

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์					
รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นย่อยการพิจารณา	ดำเนินการครบถ้วน	คำอธิบายผลการดำเนินการเพิ่มเติม	
SP 1	ส่วนราชการต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงมีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ บรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ	1. มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี (อาจแสดงเป็น Flow Chart ประกอบด้วยขั้นตอนข้อมูล และสารสนเทศที่ใช้ ซึ่งสอดคล้องกับ SP2 ผลผลิตแต่ละขั้น ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้อง และกรอบเวลา)	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	มีคณะทำงานแผนดำเนินการทบทวนแผนโดยใช่แผนและผลปี ๒๕๕๓ มาทบทวน โดยใช่ข้อมูล เช่น ข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยแสดงเป็น Flow Chart สอดคล้องกับ SP๒ ผลผลิตแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้อง และกรอบเวลา แผนปฏิบัติการประจำปี (Dpt-Strategy Plan)	
		2. ผู้บริหารในทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		มีคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารทุกระดับชั้น ประกอบด้วย อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
		3. แผนกลยุทธ์รองรับความท้าทายที่สำคัญขององค์กร ทั้งด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ และด้านทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ในลักษณะสำคัญขององค์กรปี ๒๕๕๓ นำไปใช้ประกอบการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสำรวจความเห็น (Dpt-Strategie Plan)
		4. มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อการปรับปรุงการจัดทำแผน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยนำข้อมูลข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนกระบวนการ
			คะแนน	5.00	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์				
รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นย่อยการพิจารณา	ดำเนินการครบถ้วน	คำอธิบายผลการดำเนินการเพิ่มเติม
SP 2	ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ (4 ปี และ 1 ปี) ต้องมีการนำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปมาใช้ประกอบการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมถึงกฎหมายระเบียบ และโครงสร้างส่วนราชการ	1. มีกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	มีกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำปัจจัยภายในและภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานต่าง ๆ มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ เช่น ข้อมูลผลกระทบของประชาชนในพื้นที่
		2. มีการใช้ข้อมูล/ปัจจัยต่อไปนี้ในการวางแผน - วิสัยทัศน์และพันธกิจของจังหวัด - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคม และจริยธรรม - กฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างจังหวัด - ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ได้มีการนำข้อมูลและปัจจัยจากผลการประเมินความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กฎระเบียบ และผลกระทบที่เกิดขึ้น ไปวางแผน
		3. มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงข้อมูล/ปัจจัยที่นำมาใช้ในการวางแผน รวมทั้งกระบวนการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยนำข้อมูล ข้อเสนอแนะ จากกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์มาใช้ในการทบทวนกระบวนการ
			คะแนน	5.00

กตปุมรหัส

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นย่อยการพิจารณา	ดำเนินการครบถ้วน		คำอธิบายผลการดำเนินการเพิ่มเติม
SP 3	ส่วนราชการต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้งต้องมีการวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	1. มีกระบวนการการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ การวางแผนและการบริหารกำลังคน แผนพัฒนาบุคลากร แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงในสายงานหลัก แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	☑	ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมโยธาธิการและผังเมือง พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ซึ่งรายละเอียดของแผนประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ และครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ การวางแผนการบริหารกำลังคน แผนพัฒนาบุคลากร แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงในสายงานหลัก แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) คณะทำงานพิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard โดยการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกรม แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี จุดแข็ง จุดอ่อนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านมา และข้อมูลสถิติต่าง ๆ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และอาศัยข้อมูลจากการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และนโยบายของผู้บริหารในการกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการ ๓) จัดทำรายละเอียดของแผนฯ แล้วนำเสนอผู้บริหารเห็นชอบ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
		2. มีการวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ (สอดคล้องกับ SP6)	☑	ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	นอกจากมีการวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรบุคคลแล้ว ยังมีการวางแผนจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ เช่น การจัดซื้อที่ดินต่าง ๆ เพื่อรองรับการให้บริการต่าง ๆ เครื่องมือทดสอบ ยานพาหนะ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ก่อสร้าง เป็นต้น รวมถึงงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี
		3. มีการทบทวนแผนและการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	☑	ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ฯ รวมทั้งการติดตามประเมินผล และหาบทวนเพื่อการปรับปรุงและจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
			คะแนน	5.00	



หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์				
รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา	ดำเนินการครบถ้วน	คำอธิบายผลการดำเนินการเพิ่มเติม
SP 5	ส่วนราชการมีการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน (ทั้งที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมายและสำนัก/กองที่จัดตั้ง เพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเอง) และระดับบุคคล (อย่างน้อย 1 หน่วยงาน) อย่างเป็นระบบ	<p>1. มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับองค์การ ซึ่งแสดงความเชื่อมโยง พันธกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ขององค์การในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>2. มีแผนปฏิบัติการประจำปี หรือ ปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) ซึ่งมีตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การและบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนที่ยุทธศาสตร์</p> <p>3. มีการติดตามความก้าวหน้าสรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปบทเรียนของการประเมินผลในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ใช่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใช่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใช่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p>	<p>แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ (Dpt-Strategy Plan) มีการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับสำนัก/กอง/สมผ. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ให้ความสำคัญกับสิ่งที่ตน พยายาม ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์</p> <p>แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๕ มีการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับสำนัก/กอง/สมผ. โดยมีตัวชี้วัดเป้าหมายระดับหน่วยงานและระดับบุคคล</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยกรม Action Plan ทบทวนเดือน และมีการสรุปผลการปฏิบัติงานบริหารทั้งระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล</p>
			คะแนน	5.00

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์			
รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นย่อยการพิจารณา	ดำเนินการครบถ้วน
SP 6	ส่วนราชการต้องจัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการได้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วยระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากรให้แก่งานโครงการ/กิจกรรม	1. มีการติดตาม การรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับแผนงาน/โครงการหรือการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> ใช่                 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> ไม่ใช่                 </div> </div>
			คะแนน 5.00
คำอธิบายผลการดำเนินการเพิ่มเติม			
รายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยมีระบบ Action Plan ที่กรมเสนอ และมีการสรุปผลการปฏิบัติงานสู่ผู้บริหารทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการในครั้งถัดไป			

