

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู

กคป.รท.ส

111

112

113

1

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินการ	
IT1	ส่วนราชการมีการเลือก รวบรวม ตัววัดผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติการและผลการดำเนินการ โดยรวมของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการติดตาม ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	A (0.4)	• แสดงวิธีการเลือก รวบรวม ตัววัดการดำเนินงานที่สำคัญของส่วนราชการ เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้า และผลสำเร็จของการดำเนินงานของส่วนราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	มีการประชุมคณะทำงานฯ หมวด 4.1 ด้านการวัดการวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกตัววัด การดำเนินงานที่สำคัญ
		D (0.3)	• แสดงตัววัดที่สำคัญของส่วนราชการที่ใช้ในการติดตามความก้าวหน้า และผลสำเร็จของการดำเนินงานของส่วนราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ตัววัดการดำเนินงานที่สำคัญ มีดังนี้ 1) การตรวจสอบอาคารภาครัฐ 2) แบบบ้านเพื่อประชาชน 3) ระบบสืบค้นและบริการ ข้อมูลแผนที่มาตรฐาน 4) การวางและจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด
			• รวบรวม ติดตามผลการดำเนินงานตามตัววัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและ ผลการดำเนินการโดยรวม	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	หน่วยงานเจ้าของตัววัดรวบรวม และติดตามผลการดำเนินงาน
		R/I (0.3)	• การแสดงให้เห็นถึงระบบการวัดผลที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และ การบูรณาการ เพื่อใช้ติดตามผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ตัววัดการดำเนินงานที่สำคัญ ทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ ทั้ง 4 ด้าน คือ การผังเมือง การพัฒนาเมือง การอาคาร และการบริการด้านช่าง ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้
		• ข้อมูลมีความครอบคลุม กวดขัน และทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	หน่วยงานเจ้าของตัววัดมีการรวบรวม และติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุก 1 เดือน	
			คะแนน	5.0000		
IT2	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ และทบทวนผลการ ดำเนินการเพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	A (0.4)	• แสดงระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่นำไปสู่การปรับปรุงผลการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโดยนำผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ After Action Review ของกรมฯ และการประชุมทบทวน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ นำมาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
		D (0.3)	• มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการเพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วน ราชการ ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ After Action Review มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ ผลผลิต/โครงการตาม ยุทธศาสตร์กรมฯ เพื่อประเมินผลสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนงาน
			• นำผลของการทบทวนไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงองค์การ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	นำผลการทบทวนในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ After Action Review ไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาปรับปรุง องค์การให้ดีขึ้น
		R/I (0.3)	• เกิดการเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ After Action Review ได้มีการระดมความคิดเห็นและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อ การพัฒนาการในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ After Action Review ได้มีการระดมความคิดเห็นและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
			• แสดงให้เห็นถึงผลการทบทวนผลการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การ คาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตและนำไปสู่การสร้างโอกาสในการ ปรับปรุงผลการดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	การประชุมทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้มีการเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการ ปฏิบัติงาน
	• เชื่อมโยงการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ ไปสู่การจัดทำสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์และทบทวนไปใช้ในการวางแผนและจัดทำแผนภูมิเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาลยุทธศาสตร์การจัดสร รงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
			คะแนน	5.0000		

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

กตปมรทส

IT1

IT2

IT3

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินการ	
IT3	ส่วนราชการมีวิธีการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์กร เพื่อใช้ประโยชน์ในการแบ่งปันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ	A (0.4)	• แนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	มีการแต่งตั้ง CKO (Chief Knowledge Office) ที่ปรึกษา KM และทีมงาน KM และจัดประชุมคณะที่งานการจัดการความรู้ KM องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 องค์ความรู้ รวม 4 องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้ 1) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมือง : แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 2) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมือง : แนวทางการแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุ การออกแบบและก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม (พื้นที่ชุมชนเมืองห่มสีก) จังหวัดเพชรบูรณ์ 3) ยุทธศาสตร์ด้านการอาคาร : ความรู้และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 กฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมเครื่องเล่น พ.ศ. 2558 และกฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมป้าย หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดตั้งป้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2558 4) ยุทธศาสตร์ด้านการบริการด้านช่าง : ความรู้เกี่ยวกับการเจาะสำรวจชั้นดิน
			• แนวทางการค้นหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	• กรมฯ ได้จัดตั้งศูนย์กลางข้อมูล (DPT - THINK TANK) - เพื่อเป็นคลังองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน - เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการผังเมือง ด้านการอาคาร และด้านการบริการด้านช่างของกรมฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.dpt.go.th) • ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CEO) มีนโยบายที่ชัดเจน และได้ให้ความสำคัญ ส่งเสริมสนับสนุน ผลักดันให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ และได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ของกรมฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อในการจัดการความรู้ได้รับการปฏิบัติอย่างจริงจัง
		D/L (0.3)	• มีการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	คณะที่งานการจัดการความรู้ของกรมฯ ได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ เพื่อปลูกฝังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรืออย่างเสมอและต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในองค์กร และได้ดำเนินการแบ่งปันองค์ความรู้ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1) ดำเนินการจัดทำเอกสาร/คู่มือองค์ความรู้ 2) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแผ่นพับ 3) กระทำ ตาม - ตอน เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ สืบค้นและเข้าถึงได้ง่าย
			• มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศไปถ่ายทอดและขยายผล	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	คณะที่งานการจัดการความรู้ของกรมฯ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์มาถ่ายทอดให้ความรู้ บูรณาการความคิดร่วมกัน โดยได้นำองค์ความรู้มารวบรวม จัดเก็บให้เป็นระบบ เพื่อสืบค้นและเข้าถึงได้ง่าย โดยจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อต่อยอด เผยแพร่ และขยายผลองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของกรมฯ และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง
		R/I (0.3)	• แสดงถึงการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงการพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ได้นำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกรม (www.dpt.go.th) - เว็บบอร์ด/แบบแสดงความคิดเห็น - โดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะที่งานจัดการความรู้ของ กรมโยธาธิการและผังเมือง
			• เกิดวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	มีการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันนำมาซึ่งประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา งาน การพัฒนาคน อย่างต่อเนื่องทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
			คะแนน	5.0000		

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้		ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินการ		
รหัส	แนวทางการดำเนินการ							
IT4	ส่วนราชการมีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมีความครอบคลุม ถูกต้องทันสมัย และปลอดภัย รวมถึงมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	A (0.4)	• แนวทางและวิธีการที่ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาเพื่อให้อุปกรณ์และสารสนเทศมีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช่	<input type="checkbox"/>	ไม่ใช่	<ul style="list-style-type: none"> • แต่งตั้งคณะทำงานย่อยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ • ประชุมคณะทำงานย่อย หมวด ๔.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินการและมอบหมายงาน • ประชุมทีมงานฝ่าย ๓ และฝ่าย ๔ เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และทบทวน ข้อมูลที่จำเป็นให้ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกกลุ่มเป้าหมาย และคัดเลือกข้อมูลเพื่อจัดทำ/ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกภารกิจ • พัฒนารฐานข้อมูลให้ครอบคลุมทุกภารกิจ • ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย • ประชุมทีมงานฝ่าย ๒ เพื่อวิเคราะห์ และทบทวนแนวทางพัฒนาให้อุปกรณ์และสารสนเทศมีความปลอดภัย • แนวทางพัฒนาให้อุปกรณ์และสารสนเทศมีความปลอดภัย มีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ 2) มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ให้การใช้งานข้อมูลและสารสนเทศเกิดความต่อเนื่อง พร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน 3) มีวิธีการป้องกันโอกาสที่จะเกิดเหตุฉุกเฉิน 4) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) ปรากฏวิชาการอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
			• แนวทางในการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีรูปแบบที่ใช้งานง่าย	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช่	<input type="checkbox"/>	ไม่ใช่	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำฐานข้อมูล (Data Base) สารสนเทศที่มีคุณภาพจะมาจากข้อมูลที่ดี เชื่อถือได้ ทันสมัย และถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นฐานข้อมูลจึงเป็นส่วนประกอบสำคัญที่ช่วยให้ระบบสารสนเทศมีความสมบูรณ์ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ • เครื่องมือ (Tools) เป็นเครื่องมือที่ใช้จัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ปกติระบบสารสนเทศจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็น อุปกรณ์หลักในการจัดการข้อมูล ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนสำคัญต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) อุปกรณ์ (Hardware) คือ ตัวเครื่องหรือส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย 2) ชุดคำสั่ง (Software) คือ ชุดคำสั่งที่ทำงานที่รวบรวม และจัดการ เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการ บริหารงาน หรือการตัดสินใจ วิธีการหรือขั้นตอนการประมวลผล • การที่จะได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ จะต้องมีการจัดลำดับ วางแผนงานและวิธีการประมวลผลให้ถูกต้อง เพื่อให้ได้ข้อมูล หรือสารสนเทศที่ต้องการ • การแสดงผลลัพธ์ เมื่อข้อมูลได้ผ่านการประมวลผล ตามวิธีการแล้วจะได้ สารสนเทศ เกิดขึ้น อาจนำเสนอในรูปแบบ ตาราง กราฟ รูปภาพ หรือเสียง เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลมีประสิทธิภาพ จะขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูล และลักษณะของการนำไปใช้งาน
		D (0.3)	• แสดงฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญที่ส่วนราชการได้พัฒนาให้มีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช่	<input type="checkbox"/>	ไม่ใช่	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร • ปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สารสนเทศระบบจัดซื้อจัดจ้าง - สารสนเทศระบบเตือนภัยติดตามผลการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ - ระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ฐานข้อมูลที่แสดงผลการดำเนินงานที่ประเมินแล้ว ปีละครั้ง)
			• แสดงระบบการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช่	<input type="checkbox"/>	ไม่ใช่	<ul style="list-style-type: none"> ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสาร ร่าง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ 2) เอกสารแสดงระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ให้การใช้งานข้อมูลและสารสนเทศเกิดความต่อเนื่องพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน 3) แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) ระบบตรวจสอบสิทธิ์ยืนยันตัวตนของผู้ใช้ระบบอินเทอร์เนต (Authentication) 5) ระบบเก็บข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ (Log Management) 6) เอกสารกำหนดกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 7) เอกสารสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
	R/I (0.3)	• ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช่	<input type="checkbox"/>	ไม่ใช่	<ul style="list-style-type: none"> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีรูปแบบที่ใช้งานง่าย <ul style="list-style-type: none"> - สารสนเทศระบบจัดซื้อจัดจ้าง 	
					คะแนน		5.0000	
					คะแนนรวม		5.0000	