

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
1.1.1 ระบบการนำ องค์กรของผู้บริหาร	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารมีวิธีการกำหนดทิศทางองค์กร รองรับพันธกิจปัจจุบัน
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์กรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้าน <u>การพัฒนาประเทศมุ่งสู่ "ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน"</u> เรื่อง <u>ดำเนินภารกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</u>
	Significance	<input type="checkbox"/> ทิศทางองค์กรที่กำหนดเป็น ดังนี้ <input type="checkbox"/> ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น..... <input type="checkbox"/> สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/ สิ่งแวดล้อม) เช่น.....
1.1.2 การสร้าง สภาพแวดล้อมเพื่อการ บรรลุเป้าหมายของ องค์กร	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพ แวดล้อม เพื่อให้เกิด ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> การมุ่งเน้นพันธกิจ <input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงผลการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้ระดับองค์กร และระดับบุคคล
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพ แวดล้อม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธีการ <u>ประกาศให้บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและ ผู้อื่นผ่านทางการประชุมผู้บริหารกรมประจำเดือน</u>
	Significance	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพ แวดล้อม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังนี้ <input type="checkbox"/> เกิดนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เช่น <input type="checkbox"/> การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เช่น

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
1.1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้เกิดความทั่วถึง รวดเร็ว และทันการณ์	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอด วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย สู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในลักษณะสำคัญองค์การ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และร่วมมือกันในการดำเนินการจนเกิดผลสำเร็จ
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดผล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ความทั่วถึง โดยวิธีการ <u>ทางสารบัญญัตินิติบุคคล</u> <input checked="" type="checkbox"/> ความทั่วถึง โดยวิธีการ <u>ทางเว็บไซต์กรมโยธาธิการและผังเมือง</u>
	Significance	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิผลโดยมีผลสำเร็จที่สำคัญจากการสื่อสารที่รวดเร็ว ทั่วถึง และทันการณ์ (ยกตัวอย่างกรณีการสื่อสารที่รวดเร็ว ทันการณ์ ที่นำมาสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที) เช่น <u>สื่อสารผ่านทางไลน์กลุ่มผู้บริหารของกรม</u>

1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความปลอดภัย

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
1.2.1 ผู้บริหารสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรด้านความปลอดภัย	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการ/แนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรการในการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น <input type="checkbox"/> การนำเครือข่ายมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น <input checked="" type="checkbox"/> การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อป้องกันทุจริตและสร้างความปลอดภัย เช่น <u>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</u> <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
	Significance	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารเป็นต้นแบบในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น
1.2.2 การติดตาม	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามด้านการป้องกันการทุจริต และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> มีการติดตาม ทบทวน ทุกปี เกี่ยวกับ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประสิทธิภาพของมาตรการในการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส
	Significance	<input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น
1.2.3 การจัดการเรื่องร้องเรียน	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีข้อร้องเรียน/การทักท้วงจากสาธารณะ และสามารถตอบสนองกลับ/ชี้แจงได้ทันท่วงที
	Advance	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานไม่เคยถูกร้องเรียน/ทักท้วงจากสาธารณะเกี่ยวกับกับทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
	Significance	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น

1.3 การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ระดับ	ประเด็นการประเมิน
Basic	<input checked="" type="checkbox"/> มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์การภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน กลไก/แนวทางดังกล่าว คือ <u>สร้างเครือข่ายด้านช่าง ด้านผังเมือง ทุกภูมิภาค</u>
Advance	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการ) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาผลผลิต บริการ มาตรการต่างๆ โดยมีผลงาน/โครงการ/นโยบาย/มาตรการ ที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย เช่น <u>การเปิดโอกาสให้ประชาชนในการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ตามถนนตามผังเมืองรวม</u> และเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ <u>ประชาชนในพื้นที่พัฒนา</u>
Significance	<input type="checkbox"/> มีผลงานที่โดดเด่นที่เป็นนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย จนสามารถแก้ไขปัญหา ที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และสร้างคุณค่ากับผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การ และประเทศ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> นวัตกรรมเชิงนโยบาย คือ <input type="checkbox"/> นวัตกรรมการให้บริการ คือ <input type="checkbox"/> นวัตกรรมเชิงกระบวนการ คือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ

1.4 การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

ระดับ	ประเด็นการประเมิน
Basic	<input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์และกำหนดผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ การวิเคราะห์ ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ /สังคม /สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อเศรษฐกิจ /สังคม /สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้น
Advance	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบ ก่อให้เกิดการแก้ปัญหาได้ทันการณ์ โดยมีเครือข่ายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบในวงกว้าง ได้แก่
Significance	<input type="checkbox"/> มีผลงานที่โดดเด่นที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ/ สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข ได้แก่

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายสร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยคำนึงถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย <input checked="" type="checkbox"/> ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input checked="" type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น <ul style="list-style-type: none"> 1. สภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การวิเคราะห์โอกาสของกรมโยธาธิการและผังเมือง ด้านนโยบาย : นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้านการพัฒนาภูมิภาค เมือง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน 2. สภาพแวดล้อมภายใน จุดแข็งของกรมในด้านบุคคล และระบบการดำเนินงาน (Staff, System) โดยมีระบบการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันระหว่าง การผังเมือง การพัฒนาเมือง และการอาคาร อย่างชัดเจน
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ตอบสนอง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ความท้าทายในด้านพันธกิจ การปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
	Significance	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาส และส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการยกระดับการให้บริการ ที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่ายทุกที่ ทุกเวลา <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ <u>การให้บริการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินในอนาคต</u>
2.2 เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ระดับองค์การ <input checked="" type="checkbox"/> ระดับปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> ระดับประเทศ
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ยกตัวอย่าง 5 ตัวชี้วัด) <p>ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาผังเมือง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 พื้นที่ภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจได้รับการวางผังเมือง 275 ผัง 2 พื้นที่ภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจได้รับการวางผังเมืองแล้วเสร็จ มีการประกาศบังคับใช้ และเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาที่เป็นไปตามมาตรฐานผังเมือง ร้อยละ 100 <p>ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาเมือง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 จำนวนพื้นที่เมืองและชุมชนได้รับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นเมืองน่าอยู่ปลอดภัย และรองรับการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 4 ประชาชนในพื้นที่เมืองและชุมชนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเมือง การปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเมือง พร้อมองค์ประกอบโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีโอกาสในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5 พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมและอุทกภัยลดลง 12,834,935 ไร่

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
	Significance	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับแผนได้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุก ระดับและทุกภาคส่วน	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ <u>โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศกลางของกรมโยธาธิการและผังเมือง (ONE DPT)</u> <input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่ <u>พัฒนาระบบการบริหารโครงการก่อสร้าง</u> <input type="checkbox"/> การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
	Significance	<input checked="" type="checkbox"/> แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ โดย <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง <input checked="" type="checkbox"/> แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี <input checked="" type="checkbox"/> แผนฯ เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วน <input checked="" type="checkbox"/> มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย และมีการใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงาน
2.4 การติดตามและ แก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว	Basic	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยมีระบบงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการคาดการณ์ ได้แก่
	Significance	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) เช่น

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
3.1 การเข้าถึงข้อมูล และสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> ค้นหา รวบรวม ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธี <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input checked="" type="checkbox"/> ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาจากข้อมูล ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการค้นหา และรวบรวม ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง ให้สนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ๆ เทคโนโลยีที่ใช้ ได้แก่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร , Facebook งานประชาสัมพันธ์กรมโยธาฯ , Facebook ห้องสมุด , ยูทูปกรมฯ
	Significance	หน่วยงานได้ดำเนินการ ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายเชิงรุก ยกตัวอย่างนโยบายเชิงรุกที่เป็นผลมาจากการวิเคราะห์ ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประเมินผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โดยมีการประเมิน ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ความพึงพอใจ <input checked="" type="checkbox"/> ความผูกพัน
	Advance	<input type="checkbox"/> หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาในเชิงรุก เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจ , เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารกรมฯ , แบบสอบถามออนไลน์ , Facebook งานประชาสัมพันธ์กรมโยธาฯ
	Significance	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ มาเพื่อใช้ประโยชน์และพัฒนา ในด้านต่าง ๆ เช่น <input type="checkbox"/> การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> สร้างนวัตกรรมในการบริการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
3.3 การสร้างนวัตกรรม การบริการที่สร้างความ แตกต่าง และสามารถ ตอบสนองความต้องการ เฉพาะ	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ <input checked="" type="checkbox"/> มีวิธีการในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในทุกพื้นที่ ได้แก่ <u>ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง, ทางโทรศัพท์, ติดต่อทาง E-mail, ระดมความคิดเห็นจากผู้รับบริการ, ติดต่อทาง Social Media</u>
	Advance	<input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) ได้แก่ (ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ)
	Significance	<input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล (Personalize/ Customer Service) ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ
3.4 กระบวนการการ แก้ไขข้อร้องเรียนที่ รวดเร็ว	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย และหลากหลายต่อผู้ร้องเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่มาตรฐาน /กระบวนการ การจัดการข้อร้องเรียนต่อสาธารณะ
	Advance	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงานและรวบรวมข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนทันที <input checked="" type="checkbox"/> มีระบบการติดตามขั้นตอน ความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน (tracking) ได้อย่างรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยใช้ระบบ <u>ตอบข้อซักถามผ่านช่องทางออนไลน์, ทางโทรศัพท์, ติดต่อทาง E-mail</u>
	Significance	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์สาเหตุ นำมาแก้ปัญหาในเชิงรุกเพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย หรือร้องเรียนซ้ำ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ร้องเรียนมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
4.1 การกำหนดตัววัด และการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะ 4.1.1 การกำหนดตัววัด และสารสนเทศที่สำคัญ	Basic	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน
	Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีประสิทธิภาพ <input checked="" type="checkbox"/> มีปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> มีความน่าเชื่อถือ <input checked="" type="checkbox"/> มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย <input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องผู้ใช้งาน
	Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่ เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ
4.1.2 การนำเทคโนโลยี มาใช้	Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ เช่น การพัฒนาสารสนเทศที่สำคัญ ตามข้อ 4.1 โดยใช้เทคโนโลยี Web Application และ Mobile Application
	Advance	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศอยู่ภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม
	Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูลแบบบูรณาการ
4.2 การวิเคราะห์ผล จากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงการทำงาน	Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดทุกระดับ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับ ค่าเป้าหมาย รวมทั้งมีกลไกที่ใช้ในการติดตามงาน เพื่อแก้ไขปัญหาของกระบวนการต่าง ๆ ในหน่วยงาน
	Advance	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหาในระดับองค์กร/ ยุทธศาสตร์ เช่น <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่สำคัญ
	Significance	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหา ได้อย่างทันท่วงที <input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่ อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก โดยเชื่อมโยงกับ <u>กรมที่ดิน สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ</u> <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม เช่น <u>ระบบภูมิสารสนเทศกลาง ของกรมโยธาธิการและผังเมือง (ONE DPT)</u>
	Significance	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ รวบรวม และเชื่อมโยงองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหา จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น เช่น
4.4 การบริหารจัดการ ข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ	Basic	มีการดำเนินการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์กระบวนการ และโอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงาน และการเตรียมทรัพยากร (ระบบ บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ ฯลฯ) เพื่อพร้อมรับการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการและตัวชี้วัดรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล เช่น แผนดิจิทัลของหน่วยงาน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดแผนป้องกัน/การรับมือระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย โดยมีการดำเนินการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> รองรับต่อภัยพิบัติ/สถานการณ์ฉุกเฉิน (Backup and IT Contingency Policy) <input checked="" type="checkbox"/> ป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์
	Significance	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>โปรแกรมระบบ Web GIS Portal เชื่อมโยงข้อมูลภูมิสารสนเทศระหว่างกรมโยธาธิการและผังเมืองกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกัน ในรูปแบบ Map Service</u> <input checked="" type="checkbox"/> ยกระดับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>โปรแกรมประยุกต์ระบบงานบริหารจัดการ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการของผู้บริหารกรมฯ รายงานสรุปเชิงแผนในรูปแบบ Dash Board สำหรับผู้บริหาร</u> <input checked="" type="checkbox"/> ยกระดับประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน/บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ <u>โปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูลการควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง</u> <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ <u>โปรแกรมระบบติดตามการดำเนินงานผังเมืองรวม</u>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
5.1 การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ เพื่อตอบสนองต่อบทบาทภารกิจยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต <input checked="" type="checkbox"/> มีการวางแผนกำลังคน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบทบาทภารกิจและยุทธศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> มีการนำผลการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังมาใช้ในการวางแผนกำลังคน เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต <input checked="" type="checkbox"/> มีระบบการประเมินผลบุคลากรด้านการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา และกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตน
	Significance	<input checked="" type="checkbox"/> มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลส่งเสริมด้านต่างๆ จากผู้บริหาร จนเกิดผล ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> การเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ <input checked="" type="checkbox"/> การส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากร ริเริ่ม สร้างสรรค์ ปรับแนวทางการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สอดรับกับภารกิจและความท้าทายในปัจจุบัน
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> มีการสร้างบรรยากาศการทำงานทั้งทางกายภาพและสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดขององค์กร ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านสุขภาพอนามัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสถานที่ทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> Smart office (มีการนำเทคโนโลยีเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกภายในองค์กร) <input checked="" type="checkbox"/> การสร้างบรรยากาศที่กระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูง <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดสรรทรัพยากรหรือจัดทาระบบการทำงานที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของบุคลากร หรือตามความต้องการของแต่ละกลุ่มบุคลากร
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรฐานการทำงานของบุคลากร มีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการบริหารจัดการ และกระบวนการทำงานมีจริยธรรมตรวจสอบได้ <input checked="" type="checkbox"/> มีผังการจัดการการมอบอำนาจและขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที <input checked="" type="checkbox"/> มีการทำงานเป็นทีมเพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน มีการพูดคุยหารือ เปิดรับความคิด รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับลักษณะการทำงาน พร้อมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นร่วมกัน <input checked="" type="checkbox"/> มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร
	Significance	<input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการสร้างความร่วมมือกับทั้งภายในและภายนอก ในลักษณะที่สหสาขาวิชาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา เป็นทีมสมรรถนะสูง สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการดำเนินการที่สำคัญ <u>กรมมีการทำงานเป็นทีม และมีการสร้างเครือข่าย เช่น การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสื่อมวลชน เครือข่ายจังหวัด</u>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามค่านิยมในการทำงาน สร้างกลไกจูงใจกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ เกิดการทำงานเป็นทีมและมีประสิทธิภาพสูง มีการทบทวนปรับปรุงเมื่อเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนด สื่อสาร ถ่ายทอด เพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์การในการทำงานแบบมืออาชีพเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในทุกระดับ
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพัน ของบุคลากร ความสัมพันธ์ระหว่างความผูกพันต่อผลลัพธ์ขององค์การ <input checked="" type="checkbox"/> องค์การมีการหาสาเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน และนำไปสู่การแก้ไขการพัฒนา การออกแบบกระบวนการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการมีผลปฏิบัติงานที่ดี
	Significance	<input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการในการปรับแนวคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างคุณค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร	Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมาย การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณธรรมจริยธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านความรู้ความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์องค์การ ด้านความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ๆ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหาร การแก้ปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจ ภาวะผู้นำการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือทักษะทางด้านอารมณ์อื่น ๆ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำหลักสูตรการอบรมให้เป็นปัจจุบันและมีการทบทวนระบบการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
	Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อภารกิจ สมรรถนะหลัก หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้ มีการกำกับติดตามเป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นระบบมีการวัดผลหลังการอบรม (นอกเหนือจากความพึงพอใจ) <input checked="" type="checkbox"/> มีการสำรวจความต้องการ มีการจัดสรรให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม หรือเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่ขอเข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม
	Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำหลักสูตรต่างๆ มีการประเมินผล และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องกับเป้าหมายและการพัฒนางานได้ (ตามที่ระบุไว้ในระดับ basic) <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายมีความรอบรู้ มีความคิดเชิงวิฤติสามารถตัดสินใจในเชิงซับซ้อนได้ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีทักษะทางด้านดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานมีแนวทางการวิเคราะห์การพัฒนา การประเมินผล เพื่อให้เกิดผล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรทุกระดับเข้าใจประโยชน์ และข้อจำกัด ของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตนใช้งาน พร้อมเปิดรับการเรียนรู้ใหม่ ๆ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรทุกระดับ ตระหนักถึงความจำเป็น และความเสี่ยงของเทคโนโลยีเพื่อการทำงานและการสื่อสารได้ดี <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย เข้าใจประเด็นที่มีความละเอียดอ่อนทางสังคม และจริยธรรม อันเกิดจากการใช้เทคโนโลยี <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรเข้าใจสิทธิ (privacy) ลิขสิทธิ์ การนำข้อมูลออนไลน์มาใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรทุกระดับสามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัลได้หลากหลายและสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้ดี เหมาะสมกับสถานการณ์

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) 6.1.1 การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานออกแบบ กระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ <input checked="" type="checkbox"/> ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้ออกแบบโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่กระบวนการกำกับกรจัดทำผังเมืองชุมชนเทศบาล.....
	Advance	<input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน <input type="checkbox"/> ระบุกระบวนการ และข้อมูลที่ แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงกัน ได้แก่ กระบวนการ..... รายชื่อข้อมูล..... หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....
	Significance	<input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในรูปแบบ เช่น <input type="checkbox"/> Single Window <input type="checkbox"/> One stop Service <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
6.1.2 การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ
	Advance	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> การกำกับติดตามตัวชี้วัด เช่น <u>การรายงานผลการกำจัดผักตบชวาผ่านระบบสารสนเทศ</u> <input checked="" type="checkbox"/> การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น <u>การให้บริการฐานข้อมูลผลการเจาะสำรวจชั้นดินเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนผู้ใช้บริการข้อมูลแบบดิจิทัล กรมโยธาธิการและผังเมือง</u>
	Significance	<input checked="" type="checkbox"/> ระบุผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในกำกับติดตามการดำเนินการ และการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น <u>การบูรณาการผลการกำจัดผักตบชวา "พลังประชารัฐ" โดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ คณะทำงาน ในระดับต่างๆ ผ่านระบบe-Report</u>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการ	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ทบทวน ปัญหา อุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน <input type="checkbox"/> ปรับปรุงกระบวนการโดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 – 50 ของกระบวนการหลัก ได้แก่ <p>กระบวนการ.....</p> <p>กระบวนการสนับสนุน ได้แก่</p> <p>กระบวนการ.....</p>
	Advance	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ จำนวน..... <p>ได้แก่ กระบวนการ</p>
	Significance	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการและสามารถแก้ไข ปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ <p>ได้แก่</p>
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการหลัก <input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการสนับสนุน <input checked="" type="checkbox"/> นำผลการทบทวนมากำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิตภาพของกระบวนการหลัก และ กระบวนการสนับสนุนโดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายระยะสั้น <p>ได้แก่ <u>กระบวนการทดสอบวัสดุ (คอนกรีต) ลดระยะเวลา</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายระยะยาว <p>ได้แก่ <u>กระบวนการตรวจสอบโรงมหรสพ เพื่อรักษาความปลอดภัยของประชาชน</u></p>
	Advance	<input type="checkbox"/> มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบาย มาตรการในการลดต้นทุน <input type="checkbox"/> การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน <input type="checkbox"/> การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
	Significance	<input type="checkbox"/> ผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการลดต้นทุนของกระบวนการ ที่ส่งผล ต่อการสร้างขีดความสามารถขององค์กร <p>ได้แก่</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หัวข้อ	ระดับ	ประเด็นการประเมิน
6.4 การมุ่งเน้น ประสิทธิผลทั่วทั้ง องค์การ และผลกระทบ ต่อยุทธศาสตร์ชาติ	Basic	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ได้แก่ <u>กระบวนการทดสอบวัสดุ(คอนกรีต) ติดตามด้วยตัวชี้วัด ร้อยละของการรักษารอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</u> <u>หมายเหตุ</u> โปรดระบุว่า กระบวนการอะไร ติดตามด้วยตัวชี้วัดอะไร
	Advance	<input type="checkbox"/> หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ด้านเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> ด้านสังคม <input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ด้านสาธารณสุข <u>หมายเหตุ</u> โปรดระบุเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	Significance	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ได้แก่

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ประเด็น	ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561		ผลการดำเนินงาน		(กรณีค่าเป้าหมายเป็นค่าผกผัน กรุณา ✓ ตัวชี้วัดนั้น)
			จำนวน(ตัวเลข)	หน่วยวัด	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	
1. ตัววัดตามภารกิจหลัก*** ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามที่ตั้ง ระบุไว้ (Function base, Area base)	1	ความสำเร็จของโครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำชายแดน ระหว่างประเทศ	25	โครงการ	54	25	
	2	จำนวนผังเมืองชุมชนเทศบาลที่ได้วางและจัดทำผังเมืองชุมชนและ มีเอกสารประกอบการวางผัง	70	ผัง	72	70	
	3						
2. ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)	1						
	2						
3. การดำเนินการด้านกฎหมาย ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการด้านกฎหมาย	1						
	2						
4. ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ *** ตัวชี้วัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์	1	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	80	ร้อยละ	80	80	
	2	จำนวนพื้นที่เมือง/ชุมชนที่รับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตามแผนยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง	501	แห่ง	353	อยู่ระหว่างก่อสร้าง 424 แห่ง ก่อสร้าง แล้วเสร็จ 76 แห่ง	
	3	ร้อยละของประชาชนในพื้นที่เมือง/ชุมชนได้รับประโยชน์จาก การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามแผนยุทธศาสตร์ของกรม	80	ร้อยละ	80	80	
5. การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่นการบรรลุตัว วัดร่วม การจัดอันดับ เป็นต้น ตัวชี้วัดของการบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ ตามนโยบายของส่วนราชการ หรือของรัฐบาล เช่น ตัววัดร่วม ตัววัดที่แสดงถึงการปรับปรุงระดับในการ จัดอันดับโดยองค์กรภายนอกประเทศในด้านต่าง ๆ เป็นต้น	1						
	2						

หมายเหตุ : 1. ประเด็นที่มี *** จำเป็นต้องมีตัวชี้วัด

2. แต่ละประเด็น สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด

3. รวมตัวชี้วัดทั้งหมด ต้องได้ 5 ตัวชี้วัด

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

ประเด็น	ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561		ผลการดำเนินงาน		(กรณีค่าเป้าหมายเป็นค่าผกผัน กรุณา ✓ ตัวชี้วัดนั้น)
			จำนวน(ตัวเลข)	ร้อยละ	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*** <small>ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของส่วนราชการ</small>	1	ร้อยละความไม่พึงพอใจของการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	30	ร้อยละ	24.2	27.4	
	2	ร้อยละความพึงพอใจของการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	85	ร้อยละ	91.8	90.2	
	3						
2. ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ *** <small>ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความผูกพันและการให้ความร่วมมือจากประชาชนและผู้เข้ามารับการบริการจากส่วนราชการ</small>	1	ร้อยละความพึงพอใจของผลสำเร็จที่ได้รับจากการร่วมมือในโครงการกำจัดผักตบชวา	85	ร้อยละ	91.2	91	
	2	ร้อยละความพึงพอใจของผลสำเร็จจากการทำงานร่วมกันระหว่างประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ	85	ร้อยละ	95.8	95	
3. ผลการดำเนินการด้านโครงการพระราชดำริ <small>ตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุผลหรือความสำเร็จของการดำเนินการด้านโครงการพระราชดำริ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการพระราชดำริ</small>	1						
	2						
4. ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้ <small>ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการ และนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้</small>	1						
	2						
5. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน <small>ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเกิดผล</small>	1	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขและยุติเรื่องของศูนย์ดำรงธรรม	85	ร้อยละ	88.23	100	
	2						

หมายเหตุ : 1. ประเด็นที่มี *** จำเป็นต้องมีตัวชี้วัด

2. แต่ละประเด็น สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด

3. รวมตัวชี้วัดทั้งหมด ต้องได้ 5 ตัวชี้วัด

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง

ประเด็น	ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561		ผลการดำเนินงาน		(กรณีค่าเป้าหมายเป็นค่าผูกพัน กรณียุติตัวชี้วัดนั้น)
			จำนวน(ตัวเลข)	หน่วยวัด	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	
1. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร *** ตัวชี้วัดของพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของส่วนราชการ	1	ร้อยละจำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องนวัตกรรมและเทคโนโลยี	ร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละ	20.82	13.43	
	2						
2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา *** ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	1	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสับเปลี่ยนงานเพื่อการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	80	คน	118	119	
	2	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนความรู้และทักษะตามภารกิจหลัก	100	ร้อยละ	100	100	
	3						
3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน	1	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	20	ร้อยละ	35.29	23.52	
	2	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมเพื่อการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	40	คนต่อปี ป.ม.	40	39	
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคี เครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ	1						
	2						
5. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการไปเป็นอาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน	1						
	2						

หมายเหตุ : 1. ประเด็นที่มี *** จำเป็นต้องมีตัวชี้วัด

2. แต่ละประเด็น สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด

3. รวมตัวชี้วัดทั้งหมด ต้องได้ 5 ตัวชี้วัด

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นต้นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ

ประเด็น	ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561		ผลการดำเนินงาน		(กรณีค่าเป้าหมายเป็นค่าผูกผัน กรณีย✓ตัวชี้วัดนั้น)
			จำนวน(ตัวเลข)	หน่วยวัด	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	
1. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก *** ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ	1	รางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น ประจำปี 2560 รางวัลประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการดีเด่น จากกรมบัญชีกลาง	1	รางวัล	1		
	2	รางวัลใบประกาศเกียรติคุณ ประเภท ดีกอาคาร Friendly Design จากมูลนิธิอารยสถาปัตย์เพื่อคนทั้งมวล	1	รางวัล	1		
	3	รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ จากนายกลสกาวิศวรร	1	รางวัล		1	
2. จำนวน Best practice *** ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่เป็น Best practice	1	รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ.2561 รางวัลชมเชยประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ จังหวัดจันทบุรี	1	รางวัล		1	
	2						
3. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่ - รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด - รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด	1	รางวัลประกาศเกียรติคุณสำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ผ่านระบบสืบค้น (NGIS Portal)	1	รางวัล	1		
	2						
	3						
4. การจัดอันดับในระดับนานาชาติ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการแข่งขัน โดยได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ	1						
	2						
5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ โดยมีบุคลากรของตนเองได้รับการยกย่องจากภายนอก	1						
	2						

หมายเหตุ : 1. ประเด็นที่มี *** จำเป็นต้องมีตัวชี้วัด

2. แต่ละประเด็น สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด

3. รวมตัวชี้วัดทั้งหมด ต้องได้ 5 ตัวชี้วัด

7.5 การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่างๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ของพื้นที่และประเทศ

ประเด็น	ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561		ผลการดำเนินงาน		(กรณีค่าเป้าหมายเป็นค่าผกผัน กรุณา ✓ ตัวชี้วัดนั้น)
			จำนวน(ตัวเลข)	หน่วยวัด	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	
1. การบรรลุผลของตัวชี้วัดร่วม (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน) *** ตัวชี้วัดของการบรรลุผลสัมฤทธิ์การบรรลุผลของตัวชี้วัดร่วม ในการมีกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงานของส่วนราชการ (Area base)	1	ตัวชี้วัดแผนบูรณาการ "จำนวนพื้นที่ที่พัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่และคุณภาพชีวิตประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้"	99	แห่ง	76	99	
	2						
	3						
2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ	1	ตัวชี้วัดแผนบูรณาการ "จำนวนการจัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลด้านการผังเมือง "	157	ผัง	0	187	
	2						
3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม	1	ตัวชี้วัด "จำนวนอาคารราชการที่ได้รับการตรวจสอบ "	5,500	อาคาร	5,590	5,650	
	2						
	3						
4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข	1						
	2						
5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม	1	ตัวชี้วัด "จำนวนการให้บริการด้านช่างและกำกับดูแลอาคาร "	1350	แห่ง	1368	1355	
	2	ตัวชี้วัด "จำนวนสิ่งกีดขวางการจราจรทางน้ำที่ได้รับการกำจัด "	954,000	ตัน	946,094	880,507	

หมายเหตุ : 1. ประเด็นที่มี *** จำเป็นต้องมีตัวชี้วัด

2. แต่ละประเด็น สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด

3. รวมตัวชี้วัดทั้งหมด ต้องได้ 5 ตัวชี้วัด

7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

ประเด็น	ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561		ผลการดำเนินงาน		(กรณีค่าเป้าหมายเป็นค่าผูกพัน กรณำ✓ตัวชี้วัดนั้น)
			จำนวน(ตัวเลข)	หน่วยวัด	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	
1. การลดต้นทุน (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้) *** ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน	1	จำนวนการใช้กระดาษ Reuse และการใช้ระบบสารสนเทศแทนการใช้กระดาษ ตามกิจกรรมการลดใช้กระดาษ	398,204	แผ่น	236,228	466,161	
	2	ร้อยละการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด (2,599,688 บาท)	10	ร้อยละ	5.44	12.7	
	3						
2. จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ	1						
	2						
3. ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี *** ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ทั้งทางตรงและทางอ้อม	1	ร้อยละของหน่วยงานส่วนกลางที่ใช้งานระบบไบโออิเล็กทรอนิกส์แทนระบบการลาด้วยกระดาษ	100	ร้อยละ	3.1	100	
	2						
	3						
4. ประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ	1	ร้อยละของเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ที่ได้รับการสำรองข้อมูล (Backup)	80	ร้อยละ	51.5	78.8	
	2	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่สำคัญใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	80	ร้อยละ	100	100	
5. นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย	1						
	2						

หมายเหตุ : 1. ประเด็นที่มี *** จำเป็นต้องมีตัวชี้วัด

2. แต่ละประเด็น สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด

3. รวมตัวชี้วัดทั้งหมด ต้องได้ 5 ตัวชี้วัด