



สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย



สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยภาครัฐจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน นอกจากนี้ยังส่งเสริม และให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ทั้งในประเด็นที่อาจเกิดความเสี่ยงหรือช่องทางที่อื่นที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นผู้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๗.๖ ซึ่งอยู่ในอันดับที่ ๖๘ จากจำนวน ๑๔๖ หน่วยงาน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับ A

๒.๑ ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (เรียงตามลำดับคะแนนมากไปน้อย)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เครื่องมือการประเมิน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	OIT
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๕.๐๐	OIT
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๓.๒๐	IIT
๔	การใช้อำนาจ	๑๐๐	๙๐.๖๗	IIT
๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๐๐	๙๐.๐๖	IIT
๖	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	๘๗.๗๗	IIT
๗	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	๘๖.๗๙	IIT
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	๘๕.๐๗	EIT
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	๖๗.๔๙	EIT
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐	๖๔.๓๕	EIT

๒.๒ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยผู้ประเมินจาก ๓ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนนประเมิน	ข้อเสนอแนะ
๑	OIT หมายถึง แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙๗.๕	๔๐.๐๐	๓๙	การดำเนินการของกรมโยธาธิการและผังเมือง สะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วมเป็นหลัก อย่างชัดเจน และการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e- service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

ลำดับ ที่	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน เฉลี่ย	ค่าน้ำหนัก	ผล คะแนน ประเมิน	ข้อเสนอแนะ
๒	IIT หมายถึง แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	๘๙.๗๐	๓๐.๐๐	๒๖.๙๑	การดำเนินการของกรมโยธาธิการและผังเมือง สะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วมเป็นหลัก อย่างชัดเจน และการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e- service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง
๓	EIT หมายถึง แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	๗๒.๓๐	๓๐.๐๐	๒๑.๙๖	๑. ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบน Website หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และ มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓. ควรปรับปรุงระบบการทำงาน สร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และส่งเสริม ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น และต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล Website ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๑๐๐</b>	<b>๘๗.๖</b>	

๓. จำแนกผลคะแนนตามรายละเอียดตัวชี้วัด เครื่องมือที่ใช้ประเมิน และมาตรการ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๓๐ ข้อคำถาม โดยใช้แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑.๑ ตารางแสดงผลคะแนน โดยแยกตามตัวชี้วัด ๑ - ๕ และข้อคำถาม 1๑ - 1๓๐ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๔.๙๗%	๐.๐๐%	๒๘.๕๗%	๖๖.๔๖%
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๙๐%	๐.๐๐%	๓๔.๑๘%	๖๓.๙๒%

1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๖๓%	๑.๒๕%	๓๖.๒๕%	๖๑.๘๘%

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๖๓%	๓๑.๒๕%	๖๘.๑๓%
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๖๓%	๓.๑๓%	๒๙.๓๘%	๖๖.๘๘%
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๑.๒๖%	๓๒.๐๘%	๖๖.๖๗%

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	๐.๖๓%	๙๙.๓๘%
ทรัพย์สิน	๐.๖๓%	๙๙.๓๘%
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๒๕%	๙๘.๗๕%

1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	๐.๖๓%	๙๙.๓๘%
ทรัพย์สิน	๐.๖๓%	๙๙.๓๘%
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๖๓%	๙๙.๓๗%

๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	๐.๖๓%	๙๙.๓๗%
ทรัพย์สิน	๐.๖๓%	๙๙.๓๗%
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๖๓%	๙๙.๓๗%

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๖๓%	๕.๖๖%	๓๕.๘๕%	๕๗.๘๖%

๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
คุ่มค่า	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๐.๘๒%	๖๙.๑๘%
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๓.๗๗%	๐.๐๐%	๒๗.๐๔%	๖๙.๑๘%

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๐%	๑๗.๖๑%	๒.๕๒%	๘.๑๘%

๑๒๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๓%	๑๙.๑๑%	๐.๖๔%	๓.๘๒%

๑๒๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๖๓%	๐.๖๓%	๓๑.๔๕%	๖๗.๓๐%
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๘.๔๘%	๑๖.๔๖%	๓.๑๖%	๑.๙๐%

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
สอบถาม	๐.๖๓%	๑.๘๙%	๓๔.๕๙%	๖๒.๘๙%
ชักชวน	๐.๖๓%	๖.๓๓%	๓๑.๖๕%	๖๑.๓๙%
ร้องเรียน	๓.๘๐%	๒.๕๓%	๓๒.๒๘%	๖๑.๓๙%

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๒๗%	๒๙.๙๔%	๖๘.๗๙%

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๐.๖๔%	๐.๖๔%	๓๔.๖๒%	๖๔.๑๐%

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมอย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมอย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๓๕.๒๖%	๖๒.๑๘%

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๓๕.๖๔	๒๔.๓๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๐๓%	๘.๙๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๗๕.๖๔%	๒๑.๗๙%	๑.๙๒%	๐.๖๔%
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๒.๐๕%	๑๖.๐๓%	๑.๒๘%	๐.๖๔%
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๗๕.๐๐%	๒๒.๔๔%	๑.๙๒%	๐.๖๔%

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

๑๘ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๐๓%	๒๖.๙๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑.๓๒%	๘.๕๕%	๓๒.๘๙%	๕๗.๒๔%

๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๖๖%	๒๙.๖๑%	๖๙.๗๔%

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๘%	๑๗.๑๑%	๐.๐๐%	๑.๓๒%



๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๖๑%	๓๓.๕๕%	๖๑.๘๔%

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๓.๒๙%	๑.๓๒%	๓๓.๕๕%	๖๑.๘๔%

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๕.๘๓%	๗๔.๑๗%

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๔.๗๔%	๕.๒๖%
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๔.๐๘%	๕.๙๒%

๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๐.๖๖%	๐.๖๖%	๓๒.๘๙%	๖๕.๗๙%

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๐.๒๖%	๖๙.๗๔%
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๒.๒๔%	๖๗.๗๖%
ลงโทษทางวินัย	๐.๐๐%	๐.๖๖%	๒๙.๑๔%	๗๐.๒๐%

๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๖๖%	๓๒.๒๔%	๖๗.๑๑%

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๑.๙๗%	๓๓.๕๕%	๖๔.๔๗%
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๑.๙๗%	๓๒.๒๔%	๖๕.๗๙%
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๑.๙๗%	๓๓.๕๕%	๖๔.๔๗%
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๑.๖๖%	๑.๓๒%	๓๒.๘๙%	๖๕.๑๓%

**๑.๒ ภาพรวมทัศนคติของบุคลากรในสังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยแบ่งตามหัวข้อตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน โดยแยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก**ซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา บุคลากรมีพฤติกรรมมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองบุคลากรในหน่วยงานได้เลือกประเมินในข้อ “มากที่สุด” มากที่สุดและรองลงมา คือ “มาก” ในทุกข้อคำถาม

**ข้อคำถามเชิงลบ**ซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง เกี่ยวข้องกับการเรียกรับผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ บุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่า บุคลากรอื่นในหน่วยงาน “ไม่มี” การเรียกรับผลประโยชน์ดังกล่าว

ชี้ให้เห็นว่า ภาพรวมทัศนคติบุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นในประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง มีการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน แยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก** ซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การใช้งบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ โปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรในหน่วยงานได้เลือกประเมินในข้อ “มากที่สุด” มากที่สุด และรองลงมา คือ “มาก” ในทุกข้อคำถาม

**ข้อคำถามเชิงลบ** ซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา บุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย”

ชี้ให้เห็นว่า ภาพรวมทัศนคติบุคลากรในหน่วยงานต่อประเด็นการใช้งบประมาณ มีความโปร่งใส และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง อีกทั้ง กรมฯ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของตนเองได้

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นเกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลงานปฏิบัติงาน ทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน แยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก** ซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงานอย่างเป็นธรรมบุคลากรในหน่วยงานได้เลือกประเมินในข้อ “มากที่สุด” มากที่สุด และรองลงมา คือ “มาก” ในทุกข้อคำถาม

**ข้อคำถามเชิงลบ** ซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว หรือ สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการทุจริต บุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย”

ชี้ให้เห็นว่า ภาพรวมทัศนคติบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการแทรกแซงของมีผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น โดยทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน แยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก** ซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง ความสะดวกในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรในหน่วยงานได้เลือกประเมินในข้อ “มากที่สุด” มากที่สุด และรองลงมา คือ “มาก” ในทุกข้อคำถาม

**ข้อคำถามเชิงลบ** ซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง หรือบุคคลภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปโดยไม่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย”

ชี้ให้เห็นว่า ภาพรวมทัศนคติบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีความเห็นว่าหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง กรมฯ ยังมีขั้นตอนที่สะดวกในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยในภาพรวมทัศนคติซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขบุคลากรในหน่วยงานได้เลือกประเมินในข้อ “มากที่สุด” มากที่สุด และรองลงมา คือ “มาก” ในทุกข้อคำถาม ซึ่งให้เห็นว่า ภาพรวมทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต มีการจัดทำแผนเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต อีกทั้งยังมีมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

**๑.๓ มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการ**  
 โดยจากผลประเมินดังกล่าว กรมฯ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งให้เห็นว่าบุคลากรภายในส่วนใหญ่มีความคิดเห็น เชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีมุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใสมีการใช้จ่ายงบประมาณตรงไปตรงมา การบริหารงานของผู้บริหารของกรมฯ เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม มีกลไกในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ จะเห็นได้จากผลการประเมินดังกล่าว แม้ว่ากรมฯ จะได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี A แต่กรมฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรภายในกรมฯ ด้วยเหตุนี้ กรมฯ จึงได้มีการจัดทำมาตรการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดจนความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้แก่บุคลากรในสังกัด ดังตารางดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมฯ ได้มีการจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจกรมฯ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านผังเมือง ด้านพัฒนาเมือง ด้านอาคาร และด้านช่าง</li> <li>- กรมฯ มีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ กล่าวคือ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตามคู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตอย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมืองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมฯ ได้มีหนังสือสั่งการ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ</li> <li>- กรมฯ ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- กรมฯ ได้ส่งเสริมบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กรมฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และได้จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง</li> <li>- กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ หรือการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ยกตัวอย่างเช่น ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมฯ / เรื่อง การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ / เรื่อง ข้าราชการผู้มีผล ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก	กองการเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาเมือง และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	กรมฯ ได้จัดให้มีโครงการ “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความ ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพตมิชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	กองการเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาเมือง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหา การทุจริต	- กรมฯ มีการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใส สะอาด ๒๕๖๔” กรมโยธาธิการและผังเมืองมีการสื่อสารผ่านทาง เว็บไซต์ และสื่อต่าง ๆ ของกรมแล้ว แต่บุคลากรอาจยังไม่รับรู้อย่าง ทั่วถึงในทุกกระดับ ดังนั้น ควรมีการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น - กรมฯ ได้จัดทำหนังสือเวียน กรณีตัวอย่างการลงโทษทางวินัยที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตการเบิกจ่ายเงินต่างๆ - กรมฯ ได้มีการจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยกตัวอย่าง โครงการสัมมนา เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - กรมฯ ได้มีโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและเสริมสร้างขวัญ กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรม	กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร  
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน จำนวน ๑๕ ข้อคำถาม โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๒.๑ ตารางแสดงผลคะแนนโดยแยกตามตัวชี้วัด ๖ - ๘ และข้อคำถาม E๑ - E๑๕  
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๗๙%	๑๔.๒๙%	๓๒.๑๔%	๕๑.๗๙%
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๗๙%	๑๔.๒๙%	๓๕.๗๑%	๔๘.๒๑%

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๑.๗๙%	๑.๗๙%	๓๙.๒๙%	๕๗.๑๔%

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๑.๗๙%	๘.๙๓%	๓๐.๓๖%	๕๘.๙๓%

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการหรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	๑.๗๙%	๙๘.๒๑%
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%
ประโยชน์อื่นๆ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๑.๗๙%	๗.๑๔%	๓๓.๙๓%	๕๗.๑๔%

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑.๗๙%	๘.๙๓%	๔๒.๘๖%	๔๖.๔๓%
มีหลายช่องทาง	๑.๗๙%	๑๐.๗๑%	๔๑.๐๗%	๔๖.๔๓%

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒๓.๒๑%	๔๔.๖๔%	๓๒.๑๔%

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๕๕.๓๖%	๔๔.๖๔%

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๗๑%	๓๕.๗๑%	๕๓.๕๗%

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๕๓.๕๗%	๔๖.๔๓%

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การบริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การบริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๓.๕๗%	๑๗.๘๖%	๕๐.๐๐%	๒๘.๕๗%

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๓.๕๗%	๑๖.๐๗%	๕๐.๐๐%	๓๐.๓๖%

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๖๔.๒๙%	๓๕.๗๑%

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘.๙๓%	๓๗.๕๐%	๓๙.๒๙%	๑๔.๒๙%

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน /การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๓.๕๗%	๑๙.๖๔%	๔๘.๒๑%	๒๘.๕๗%

**๒.๒ ภาพรวมทัศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรม-โยธาธิการและผังเมือง โดยแบ่งตามหัวข้อตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยทัศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียแยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก**ซึ่งเป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การปฏิบัติงาน/การให้บริการมีความ เท่าเทียม ตรงไปตรงมาไม่มีปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เลือกประเมินในข้อ “มาก” มากที่สุด และรองลงมาคือ “มากที่สุด

**ข้อคำถามเชิงลบ** ซึ่งเป็นประเด็นคำถามว่าเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร้องขอให้ จ่ายเงิน หรือเรียกร้อยทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความคิดเห็นว่า หน่วยงาน “ไม่มี” การเรียกรับผลประโยชน์ดังกล่าว

ชี้ให้เห็นว่า ภาพรวมทัศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ต่อหน่วยงาน มีความเชื่อถือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน โดยหน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลหลายช่องทาง สามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เลือกประเมินในข้อ “มาก” มากที่สุด และรองลงมา คือ “มากที่สุด” แต่ในประเด็นที่หน่วยงานมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความคิดเห็นว่าหน่วยงาน “มี” กับ “ไม่มี” ผลการประเมินไม่แตกต่างกันมาก ชี้ให้เห็นว่าผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังเข้าไม่ถึงช่องทางการดำเนินงานของกรม

ภาพรวมทัศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงาน โดยมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ซักถาม ข้อสงสัย และร้องเรียนการทุจริต โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ



**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน โดยในประเด็น เรื่อง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานและการบริการดียิ่งขึ้น ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เลือกประเมินในข้อ “มาก” มากที่สุด และรองลงมา คือ “มากที่สุด” และในประเด็น เรื่อง การเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เลือกประเมินในข้อ “มาก” มากที่สุด และรองลงมา “มากที่สุด” แต่ในประเด็นที่หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ผลการประเมินว่า “มี” กับ “ไม่มี” ไม่แตกต่างกันมากชี้ให้เห็นว่าผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังเข้าไม่ถึงช่องทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ยังเข้าไม่ถึงช่องทางการดำเนินงานของกรม

ภาพรวมทัศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของให้ดียิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

**๒.๓ มาตรการที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการโดยวิเคราะห์จากผลการประเมินดังกล่าว** กรมฯ ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับ B ชี้ให้เห็นว่า ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของกรมฯ ว่ายึดหลักตามมาตรฐานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาและไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต ทั้งที่เป็นเงินหรือทรัพย์สินและกรมฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แต่ในประเด็นที่กรมฯ ควรปรับปรุง คือ เรื่องการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน โดยจะต้องเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย ไม่ซับซ้อน และควรมีช่องทางที่หลากหลาย อีกทั้งกรมฯ ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วยเหตุนี้ กรมฯ จึงมีได้มีมาตรการ และแนวทางการแก้ไขโดยวิเคราะห์จากความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ๒ ภารกิจ ได้แก่ ด้านภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน ดังตารางดังต่อไปนี้

ภารกิจ	กิจกรรม	มาตรการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<b>ภารกิจหลัก</b>			
ด้านการ ผังเมือง	การประกาศ ผังเมืองรวม	กรมฯ ได้นำระบบการยื่นคำร้องของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเกี่ยวกับผังเมืองรวม ทางออนไลน์ หน้าเว็บไซต์กรมฯ (ประกาศ ๙๐ วัน)	สำนักผังเมืองรวม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ด้านการ พัฒนาเมือง ด้านอาคาร ด้านช่าง	งานจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่	กรมฯ ได้มีได้มีการเผยแพร่หนังสือสั่งการ เรื่อง การกำหนดมาตรการขั้นตอนการ ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ๒๕ ขั้นตอน หน้าเว็บไซต์กรมฯ - ดำเนินการให้ข้อมูล เกี่ยวกับงานด้านการจัด รูปที่ดินฯ ในหน้าเว็บไซต์กรมฯ	- สำนักจัดรูปที่ดินเพื่อ พัฒนาพื้นที่ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาเมือง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ออกใบอนุญาต โรงมหรสพ	กรมฯ ได้มีการเผยแพร่ระบบให้คำปรึกษาการ ตรวจโรงมหรสพ และคู่มือ หน้าเว็บไซต์กรมฯ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง	สำนักควบคุมและ ตรวจสอบอาคาร

ภารกิจสนับสนุน		
การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมฯ ได้มีหนังสือสั่งการ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ</li> <li>- กรมฯ ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- กรมฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์กรมฯ</li> </ul>	กองคลัง
การร้องเรียนเรื่องทุจริต	กรมฯ มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต โดยร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง ทางออนไลน์ หน้าเว็บไซต์กรมฯ	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

๓. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตจำนวน ๔๓ ข้อ คำถาม แบ่งเป็นตัวชี้วัดย่อย ๗ ตัวชี้วัด โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๓.๑ ตารางแสดงผลคะแนนโดยแยกตามตัวชี้วัด ๙ -๑๐ และข้อคำถาม ๐๑ - ๐๔๗

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการตรวจ	ผลคะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>		
ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นฐาน (โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (Social Network)</li> </ul>	๑๐๐
การบริหารงาน (๐๑๐- ๐๑๗)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงาน (แผนประจำปี รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินการ)</li> <li>- การปฏิบัติงาน (คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน)</li> <li>- การให้บริการ (รายงานสถิติการให้บริการ E-Service)</li> </ul>	๑๐๐
การบริหารเงินงบประมาณ (๐๑๘- ๐๒๔)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> </ul>	๑๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๕- ๐๒๘)	- การบริหารทรัพยากรบุคคล (นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล )	๙๗.๕
การส่งเสริมความโปร่งใส (๐๒๙- ๐๓๓)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียน)</li> <li>- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul>	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๔- O๔๑)	<ul style="list-style-type: none"><li>- เจตจำนงจรรยาบรรณของผู้บริหาร</li><li>- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</li><li>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li><li>- แผนป้องกันการทุจริต</li></ul>	๑๐๐
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๒- O๔๗)	<ul style="list-style-type: none"><li>- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)</li></ul>	๑๐๐

๓.๒ มาตรการที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการ จากผลการประเมินดังกล่าว กรมฯ ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) สะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึงในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ กรมฯ ได้รักษามาตรฐานตามตัวชี้วัด และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการส่งเสริม และรักษาระดับไว้