



สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment (ITA ๒๐๑๙))  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย



สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment – (ITA ๒๐๑๙)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน นอกจากนี้ยังส่งเสริม และให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ทั้งในประเด็นที่อาจเกิดความเสี่ยงหรือช่องทางที่อื่นที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment:EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๔๕ ซึ่งอยู่ในอันดับที่ ๒๓ จากจำนวน ๑๔๕ หน่วยงาน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับ A

๒.๑ ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (เรียงตามลำดับคะแนนมากไปน้อย)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เครื่องมือการประเมิน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	OIT
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	OIT
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๓.๔๕	IIT
๔	การใช้อำนาจ	๑๐๐	๘๙.๐๑	IIT
๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๐๐	๘๗.๙๘	IIT
๖	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	๘๕.๘๖	IIT
๗	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	๘๕.๑๔	IIT
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	๘๒.๙๒	EIT
๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	๘๑.๕๙	EIT
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐	๗๕.๑๑	EIT

๒.๒ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยผู้ประเมิน คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ค่าน้ำหนัก	ผลคะแนนประเมิน	ข้อเสนอแนะ
๑	OIT หมายถึง แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ทำให้โดยภาพรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้

ลำดับ ที่	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน เฉลี่ย	ค่าน้ำหนัก	ผล คะแนน ประเมิน	ข้อเสนอแนะ
๒	IIT หมายถึง แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	๘๘.๒๙	๓๐.๐๐	๒๖.๔๙	อยู่ในระดับดีมาก(Very Good) ซึ่งให้เห็นว่า บุคลากรภายในส่วนใหญ่มีความเห็น ดังนี้ ๑. มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน ๒. ค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน ที่มีมุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล ๓. ไม่มีพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ๔. กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไป ด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณ ตรงไปตรงมา ๕. ผู้บริหารของกรมฯ เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ อำนาจอย่างเป็นธรรม ๖. มีกลไกในการป้องกันแก้ไขปัญหาการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
๓	EIT หมายถึง แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	๗๙.๘๗	๓๐.๐๐	๒๓.๙๖	อยู่ในระดับดี (Good) ) ซึ่งให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นใน คุณภาพการดำเนินงานของกรมฯ ว่ายึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา และไม่พบว่า มีการเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน ประเด็นที่ควรพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ อยู่ในระดับดี ได้แก่ ๑. ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๒. ควรเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ๓. ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมี ส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การ บริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น
รวมทั้งสิ้น			๑๐๐	๙๐.๔๕	

๓. จำแนกผลคะแนนตามรายละเอียดตัวชี้วัด เครื่องมือที่ใช้ประเมิน และมาตรการ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๓๐ ข้อคำถาม โดยใช้แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑.๑ ตารางแสดงผลคะแนน โดยแยกตามตัวชี้วัด ๑ - ๕ และข้อคำถาม ๑ - ๓๐ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเพณีต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
โปร่งใสเป็นไปตามที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๔.๔๕%	๖๕.๕๕%
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๓.๖๑%	๖๖.๓๙%

๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๖.๑๓%	๖๓.๘๗%

๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๘๔%	๐.๘๔%	๓๔.๔๕%	๖๓.๘๗%
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๒.๕๒%	๓.๓๖%	๓๑.๐๙%	๖๓.๐๖%
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๘๔%	๒.๕๒%	๒๙.๔๑%	๖๗.๒๓%

๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	๑.๖๘%	๙๘.๓๒%
ทรัพย์สิน	๐.๘๔%	๙๙.๑๖%
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๘๔%	๙๙.๑๖%

๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดย ธรรมจรรยา หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%
ทรัพย์สิน	๐.๘๔%	๙๙.๑๖%
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๖๘%	๙๘.๓๒%

๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	๐.๘๔%	๙๙.๑๖%
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๖๘%	๙๘.๓๒%

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๔.๒๙%	๒๔.๓๗%	๖๑.๓๔%

๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
คุ้มค่า	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๖.๙๗%	๖๒.๑๘%
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๒.๕๒%	๓๕.๒๙%	๖๒.๑๘%

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๑%	๑๔.๒๙%	๒.๕๒%	๕.๘๘%

๑๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๕%	๒๑.๐๑%	๐.๐๐%	๐.๘๔%

๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๘๔%	๐.๘๔%	๓๔.๔๕%	๖๓.๘๗%
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๕๕.๔๖%	๑๔.๒๙%	๘.๔๐%	๒๑.๘๕%

1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
สอบถาม	๑.๖๘%	๕.๐๔%	๓๓.๖๑%	๕๙.๖๖%
ชักชวน	๑.๖๘%	๗.๕๖%	๖๑.๙๓%	๕๘.๘๒%
ร้องเรียน	๒.๕๒%	๓.๓๖%	๒๙.๔๑%	๖๔.๗๑%

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

1๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๖%	๓๓.๖๑%	๖๓.๐๓%

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๖%	๓๗.๘๒%	๕๘.๘๒%

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมอย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๐๔%	๓๖.๑๓%	๕๘.๘๒%

1๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๒๔%	๙.๒๔%	๑.๖๘%	๐.๘๔%

1๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๔๔%	๖.๗๒%	๐.๐๐%	๐.๘๔%

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๖๘.๐๗%	๒๒.๖๙%	๓.๓๖%	๕.๘๘%
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๗๕.๖๓%	๑๖.๘๑%	๑.๖๘%	๕.๘๘%
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๖๗.๒๓%	๒๕.๒๑%	๑.๖๘%	๕.๘๘%

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๓%	๒๓.๕๓%	๐.๐๐%	๐.๘๔%

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๔.๒๐%	๕.๐๔%	๓๖.๑๓%	๕๔.๖๒%

๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๘๔%	๐.๘๔%	๔๐.๓๔%	๕๗.๙๘%

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๑%	๑๒.๖๑%	๐.๘๔%	๕.๐๔%



๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๖๘%	๔.๒๐%	๓๗.๘๒%	๕๖.๐๓%

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๑.๖๘%	๐.๐๐%	๔๑.๑๘%	๕๗.๑๔%

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๖๘%	๒๖.๘๙%	๗๑.๔๓%

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๔.๑๒%	๕.๘๘%
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๓.๒๘	๖.๗๒%

๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๐.๘๔%	๒.๕๒%	๔๐.๓๔%	๕๖.๓๐%

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๑.๖๘%	๓๙.๕๐%	๕๘.๘๒%
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๐.๓๔%	๕๙.๖๖%
ลงโทษทางวินัย	๐.๘๔%	๑๒.๖๑%	๒๗.๗๓%	๕๘.๘๒%

๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๖๘%	๓๐.๒๕%	๖๘.๐๗%

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๓.๓๖%	๓๒.๗๗%	๖๓.๘๗%
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๓.๓๖%	๓๔.๔๕%	๖๒.๑๘%
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๔.๒๐%	๓๒.๗๗%	๖๓.๐๓%
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๑.๖๘%	๓.๓๖%	๓๐.๒๕%	๖๔.๗๑%

**๑.๒ ภาพรวมทัศนคติของบุคลากรในสังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยแบ่งตามหัวข้อตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน โดยแยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก** เป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา บุคลากรมีพฤติกรรมมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง **ผลการประเมิน** คือ “มากที่สุด” และรองลงมา คือ “มาก” ในทุกข้อคำถาม

**ข้อคำถามเชิงลบ** เป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การเกี่ยวข้องกับการเรียกรับผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ **ผลการประเมิน** บุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่าบุคลากรอื่นในหน่วยงาน “ไม่มี” การเรียกรับผลประโยชน์ดังกล่าว

**สรุปภาพรวมทัศนคติบุคลากรในหน่วยงาน** มีความเห็นในประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง มีการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน แยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก** เป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การใช้งบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ โปร่งใส ตรวจสอบได้ **ผลการประเมิน** คือ “มากที่สุด” และรองลงมา คือ “มาก” ในทุกข้อคำถาม

**ข้อคำถามเชิงลบ** เป็นประเด็นคำถาม เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา **ผลการประเมิน** บุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย”

**สรุปภาพรวมทัศนคติบุคลากรในหน่วยงานต่อประเด็นการใช้งบประมาณมีความโปร่งใส และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง อีกทั้ง ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของตนเองได้**

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นเกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลงานปฏิบัติงาน ทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน แยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก** เป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นธรรม **ผลการประเมิน** คือ “มากที่สุด” และรองลงมา คือ “มาก” ในทุกข้อคำถาม

**ข้อคำถามเชิงลบ** เป็นประเด็นคำถาม เรื่อง ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว หรือ สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการทุจริต **ผลการประเมิน** บุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย”

**สรุปภาพรวมทัศนคติบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการแทรกแซงของมีผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง**

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น โดยทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน แยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก** เป็นประเด็นคำถาม เรื่อง ความสะดวกในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ **ผลการประเมิน** คือ “มากที่สุด” และรองลงมา คือ “มาก” ในทุกข้อคำถาม

**ข้อคำถามเชิงลบ** เป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การนำทรัพย์สินของทางราชการเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้องหรือบุคคลภายนอกมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไป โดยไม่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงาน **ผลการประเมิน** บุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย”

**สรุปภาพรวมทัศนคติบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีความเห็นว่าหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ยังมีขั้นตอนที่สะดวกในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม

**ข้อความเชิงบวกทุกประเด็น** เป็นคำถาม เรื่อง การให้ความสำคัญ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมถึงประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และความเชื่อมั่นของบุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย **ผลการประเมิน** คือ “มากที่สุด” และ “มาก” รองลงมา ในทุกคำถาม

**สรุปภาพรวม** ทิศนคติบุคลากรในหน่วยงานมีความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการในการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อตรวจสอบพบว่ามีการกระทำความผิด

**๑.๓ มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการ** โดยจากผลกระทประประเมินดังกล่าว กรมฯ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ซึ่งให้เห็นว่าบุคลากรภายในส่วนใหญ่มีความเห็น เชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีมุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใสมีการใช้จ่ายงบประมาณตรงไปตรงมา การบริหารงานของผู้บริหารของกรมฯ เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นทางการ มีกลไกในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ จะเห็นได้จากผลการประเมินดังกล่าว กรมฯ จะได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (Very Good) แต่กรมฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรภายในกรมฯ ด้วยเหตุนี้ กรมฯ จึงได้มีการจัดทำมาตรการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดจนความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้แก่บุคลากรในสังกัด ดังตารางดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมฯ ได้มีการจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจกรมฯ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านผังเมือง ด้านพัฒนาเมือง ด้านอาคาร และด้านช่าง</li> <li>- กรมฯ มีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ กล่าวคือ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตามคู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตอย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง</li> <li>- สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร</li> </ul>
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมฯ ได้มีหนังสือสั่งการ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ</li> <li>- กรมฯ ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- กรมฯ ได้ส่งเสริมบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กรมฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และได้จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง</li> <li>- กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ หรือการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชา ยกตัวอย่างเช่น ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมฯ / เรื่อง การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ / เรื่อง ข้าราชการผู้มีผลปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก	กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	กรมฯ ได้จัดให้มีโครงการ “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	กองการเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาเมือง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหา การทุจริต	- กรมฯ ได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของอธิบดี และมีการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อต่างๆ ของกรมแล้ว แต่บุคลากรในกรมอาจยังไม่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ ดังนั้น ควรมีการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น และผู้บริหารของหน่วยงานควรมุ่งมั่น ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์ สุจริต - กรมฯ ได้จัดทำหนังสือเวียน กรณีตัวอย่างการลงโทษทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตการเบิกจ่ายเงินต่างๆ - กรมฯ ได้มีการจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยกตัวอย่าง โครงการสัมมนา เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - กรมฯ ได้มีโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและเสริมสร้างขวัญ กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน จำนวน ๑๕ ข้อคำถาม โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment:EIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๒.๑ ตารางแสดงผลคะแนนโดยแยกตามตัวชี้วัด ๖ - ๘ และข้อคำถาม E๑ - E๑๕  
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๓๓.๓๓%	๖๐.๐๐%
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๒๓.๓๓%	๗๐.๐๐%

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๕๓.๓๓%	๓๖.๖๗%

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๓.๓๓%	๓๖.๖๗%

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการหรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%
ประโยชน์อื่นๆ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๙๓.๓๓%	๓.๓๓%

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐	๓.๓๓	๘๖.๖๗	๑๐.๐๐
มีหลายช่องทาง	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓.๓๓	๕๖.๖๗

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๓.๓๓%	๗๐.๐๐%	๑๖.๖๗%

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๓.๓๓%	๖.๖๗%

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้**

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การบริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การบริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๖.๖๗%	๓.๓๓%

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๖๐.๐๐%	๓๓.๓๓%

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่		
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๙๖.๖๗%	๐.๐๐%

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน /การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๙๖.๖๗%	๐.๐๐%

**๒.๒ ภาพรวมทัศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรม-โยธาธิการและผังเมือง โดยแบ่งตามหัวข้อตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยทัศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแยกตามข้อคำถามเชิงบวก และเชิงลบ สรุปผลได้ดังนี้

**ข้อคำถามเชิงบวก** เป็นประเด็นคำถาม เรื่อง การปฏิบัติงาน/การให้บริการมีความเท่าเทียม ตรงไปตรงมาไม่มีปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ผลการประเมิน คือ “มาก” และรองลงมา คือ “มากที่สุด”

**ข้อคำถามเชิงลบ** เป็นประเด็นคำถามว่าเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร้องขอให้จ่ายเงิน หรือเรียกร้องทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการ ผลการประเมิน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความคิดเห็นว่า หน่วยงาน “ไม่มี” การเรียกผลประโยชน์ดังกล่าว

**สรุปภาพรวม** ทัศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงาน มีความเชื่อถือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อคำถามเชิงบวกทุกประเด็น ประกอบด้วย ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน โดยหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลหลายช่องทาง สามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผลการประเมิน คือ “มาก” และรองลงมา คือ “มากที่สุด” อีกทั้งยังมีความเห็นว่าหน่วยงาน “มี” ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการและมีช่องทางในการที่ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

**สรุปภาพรวม** ทัศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงาน โดยมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ซักถามข้อสงสัย และร้องเรียนการทุจริต โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ



**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน **ซึ่งเป็นข้อคำถามเชิงบวกทุกประเด็น** ประกอบด้วย ประเด็นเรื่อง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานและการบริการดียิ่งขึ้น **ผลการประเมิน** คือ “มาก” และรองลงมา คือ “มากที่สุด” และในประเด็น เรื่อง การเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน **ผลการประเมิน** คือ “มาก” มากที่สุด และรองลงมา “น้อย” อีกทั้งยังมีความเห็นว่า หน่วยงาน “มี” การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ และการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

**สรุปภาพรวม** ทศนคติของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีความเห็นว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของให้ดียิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

**๒.๓ มาตรการที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการโดยวิเคราะห์จากผลการประเมินดังกล่าว** กรมฯ ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดี (Good) ซึ่งให้เห็นว่า ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของกรมฯ ว่ายึดหลักตามมาตรฐานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาและไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต ทั้งที่เป็นเงินหรือทรัพย์สินและกรมฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แต่ในประเด็นที่กรมฯ ควรปรับปรุง คือ เรื่องการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน โดยจะต้องเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย ไม่ซับซ้อน และควรมีช่องทางที่หลากหลาย อีกทั้งกรมฯ ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วยเหตุนี้ กรมฯ จึงมีได้มีมาตรการ และแนวทางการแก้ไข โดยวิเคราะห์จากความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ๒ ภารกิจ ได้แก่ ด้านภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน ดังตารางดังต่อไปนี้

ภารกิจ	กิจกรรม	มาตรการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<b>ภารกิจหลัก</b>			
ด้านการผังเมือง	การประกาศผังเมืองรวม ๙๐ วัน	กรมฯ ได้นำระบบการยื่นคำร้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับผังเมืองรวม (ประกาศ ๙๐ วัน)	สำนักผังเมืองรวม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
พัฒนาเมืองด้านอาคารด้านช่าง	งานจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	กรมฯ ได้มีได้มีการเผยแพร่หนังสือสั่งการ เรื่อง การกำหนดมาตรการขั้นตอนการดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ๒๕ ขั้นตอน - ดำเนินการให้ข้อมูล เกี่ยวกับงานด้านการจัดรูปที่ดินฯ ในหน้าเว็บไซต์กรมฯ	- สำนักจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ออกใบอนุญาตโรงมหรสพ	กรมฯ ได้มีการเผยแพร่ระบบให้คำปรึกษาการตรวจโรงมหรสพ และคู่มือ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง	สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร

ภารกิจสนับสนุน		
การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมฯ ได้มีหนังสือสั่งการ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ</li> <li>- กรมฯ ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- กรมฯ ได้ส่งเสริมบุคลากรด้วยการจัด</li> </ul>	กองคลัง
การร้องเรียนเรื่องทุจริต	กรมฯ มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต โดยร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

๓. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตจำนวน ๔๗ ข้อคำถาม แบ่งเป็นตัวชี้วัดย่อย ๗ ตัวชี้วัด โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๓.๑ ตารางแสดงผลคะแนนโดยแยกตามตัวชี้วัด ๙ -๑๐ และข้อคำถาม ๐๑ - ๐๔๗

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการตรวจ	ผลคะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>		
ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นฐาน (โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (Social Network)</li> </ul>	๑๐๐
การบริหารงาน (๐๑๐- ๐๑๗)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงาน (แผนประจำปี รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินการ)</li> <li>- การปฏิบัติงาน (คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน)</li> <li>- การให้บริการ (รายงานสถิติการให้บริการ E-Service)</li> </ul>	๑๐๐
การบริหารเงินงบประมาณ (๐๑๘- ๐๒๔)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> </ul>	๑๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๕- ๐๒๘)	- การบริหารทรัพยากรบุคคล (นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล )	๑๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส (๐๒๙- ๐๓๓)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียน)</li> <li>- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul>	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๔- O๔๑)	<ul style="list-style-type: none"><li>- เจตจำนงจริตของผู้บริหาร</li><li>- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</li><li>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li><li>- แผนป้องกันการทุจริต</li></ul>	๑๐๐
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๒- O๔๗)	<ul style="list-style-type: none"><li>- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)</li></ul>	๑๐๐

๓.๒ มาตรการที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการโดยจากผลการประเมินดังกล่าว กรมฯ ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม (Excellence) ซึ่งโดยภาพรวมแล้วสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้ซึ่งกรมฯ ได้รักษามาตรฐาน ตามตัวชี้วัด และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการส่งเสริม และรักษาระดับไว้