**แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

**ประจำปี 2567**

**ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)**

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ
ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการบริหารราชการ ที่เป็นการส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) ระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ที่แสดงให้เห็นถึง
การเปิดระบบที่สะท้อนถึงบทบาทภารกิจหลักของหน่วยงาน (เช่น สำนักงานกฤษฎีกามีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมายที่ดำเนินการ) ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

**คำชี้แจง**

**หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ**

**หน่วยงานของรัฐ** ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

**เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร**

 **กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

□ เป็นภาพรวมขององค์กร โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

□ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

□ เป็นบางภารกิจเท่านั้นขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น

□ เป็นการดำเนินงานใน**ภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร/
แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดให้มีการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Provinces : HPP)** (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา)

□ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ(Consult) หรือมากกว่า แต่ไม่ถึงระดับการมีส่วนร่วมระดับ Collaborate ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด ซึ่งมีการดำเนินงานมาเชิงรุกและเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ

□ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการ ต้องเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

□ เป็นหน่วยงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชนมาก่อน

□ กรณีที่เคยได้รับรางวัลฯ มีการขยายผลหรือต่อยอดในการดำเนินการเปิดระบบราชการในระดับพื้นที่
ให้ส่งสมัครประเภทเลื่องลือขยายผลกรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน) โดยผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการในระดับพื้นที่ ควรนำเสนอตัวอย่างที่เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่
ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

**ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

1. **ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

 (ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**
2. **ชื่อผลงาน**
3. **ผู้ประสานงาน** (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ**

**รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน**

**ส่วนที่ 1 ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร** ทั้งนี้ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลิงก์ข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์
การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

**ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)**

1. **ที่มา/ปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)**

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)**

**3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)**

**4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)**

**5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร
(ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)**

**6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น** เช่น
1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ **(ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)**

**7. Link YouTube (ถ้ามี)**

**ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ**

| **รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)** |
| --- |
| **มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)** |
| **1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ** | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ** |
|  การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบ หรือประโยชน์ต่อประชาชน (โปรดระบุความหมายของคำว่าประชาชนว่าหมายถึงประชาชนกลุ่มใด จำนวนเท่าไร) หรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ (ควรให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน) | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ** |
|  1) มีการกำหนดนโยบายและการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายอย่างไรในการเปิดระบบราชการ  | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเปิดระบบราชการ | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  3) วิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก (ภาคประชาชน) เข้ามาเปิดระบบราชการ | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)** **(40 คะแนน)** |
| **4.** **กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย** |
|  1) ช่องทางการเข้าถึงข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ว่าประชาชน กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด และช่องทางในการเข้าถึงในแต่ละกลุ่มมีความเหมาะสมหรือไม่) | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  2) การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่  | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมีระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ) | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวลผลต่อได้ เป็นต้น | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **5. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (**ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ) |
|  1) อธิบายการจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  2) ช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication) อะไรบ้าง | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  3) มีกระบวนการนำข้อมูล ความคิดเห็น ประชาชนไปดำเนินการและมีกลไกหรือระบบชี้แจงผลการดำเนินงาน (Feedback) อย่างไร | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  4) มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  5) อธิบายระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  6) อธิบายการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **6. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ** |
|  ระบุการจัดทำนโยบายสาธารณะและวิธีการสื่อสารในการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ เช่น 1) การริเริ่มการให้และรับข้อมูล 2) การรับฟังความคิดเห็น 3) การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ 4) การร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ หรือการร่วมพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงและยกเลิกนโยบายสาธารณะ เป็นต้น | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ**  |
|  1) อธิบายวิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น | *(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 1. อธิบายบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ (อธิบายทุกเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง)
 | *(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)** |
| **8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการ พร้อมยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม** |
|  1) ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เช่น มีช่องทางการสื่อสารเชิงรุก-เชิงรับหลากหลายช่องทาง ระบบ Ommi Channel/e-Stamp/iLab Plus/Application DSI/e-Tracking เป็นต้น) | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
|  2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน  | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 3) ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการ  | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 4) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน  | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน)**  |
| **9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในการขยายผลหรือพัฒนาต่อยอด**  | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |