**แบบฟอร์มที่ 3**

**แบบประเมินความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมินตนเอง** | | |
| ระดับ 0 | - | •ไม่มีแนวทางอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน |
| ระดับ 1 | A | • เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบแต่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ***น้อยมาก*** |
|  | D | • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเพียงแค่ใน***ขั้นเริ่มต้นในเกือบทุกพื้นที่หรือหน่วยงาน*** |
| ระดับ 2 | A | • เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ***เป็นส่วนใหญ่*** |
|  | D | • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ ถึงแม้ว่า***บางพื้นที่หรือบางหน่วยงานเพิ่งอยู่ในขั้นเริ่มต้น*** |
|  | L | • เริ่มมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ |
| ระดับ 3 | A | • มีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุม***เกือบครบถ้วน***ทุกประเด็นต่างๆ |
|  | D | • มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ ***เป็นอย่างดี*** ถึงแม้ว่า ***อาจแตกต่างกันในบางพื้นที่*** หรือบางหน่วยงาน |
|  | L | • มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และ***เริ่มใช้ผลการเรียนรู้***ในระดับองค์กรไปปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สำคัญ |
|  | I | • ***เริ่มมีความสอดคล้อง***ไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการขององค์การตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่น ๆ |
| ระดับ 4 | A | • มีแนวทางอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกประเด็นคำถาม***แต่ยังไม่ปรากฏประสิทธิผล***  อย่างชัดเจน |
|  | D | • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ***เป็นอย่างดีโดยไม่มีความแตกต่าง***ที่สำคัญ |
|  | L | • มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และ***มีการใช้การเรียนรู้***ในระดับองค์การ และ***การแบ่งปันความรู้***ในระดับองค์การส่งผลต่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น |
|  | I | • มีแนวทางที่***บูรณาการ***กับความต้องการขององค์การ ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หัวข้ออื่น ๆ |
| ระดับ 5 | A | • มีแนวทางอย่างเป็นระบบและมี***ประสิทธิผลอย่างสมบูรณ์***ครอบคลุมทุกประเด็นคำถาม |
|  | D | • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ***อย่างสมบูรณ์*** โดยไม่มีจุดอ่อนหรือความแตกต่างที่สำคัญในพื้นที่หรือหน่วยงานใด ๆ |
|  | L | • มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง มีการ***วิเคราะห์*** และการปรับปรุงให้ดีขึ้นและการ***สร้างนวัตกรรม*** |
|  | I | • มีแนวทางที่***บูรณาการ***กับความต้องการขององค์การ***เป็นอย่างดี*** ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หัวข้ออื่นๆ |
|  |  |  |
| **หมายเหตุ:** | | ***ความเป็นระบบ*** *หมายถึง แนวทาง/กระบวนการมีการระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลแนวทาง/กระบวนการอย่างชัดเจน* ***ประสิทธิผล*** *หมายถึง ระดับความสามารถที่กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลการดำเนินการ* ***นวัตกรรม*** *หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญต่อการปรับปรุงบริการ กระบวนการ  และการปฏิบัติการขององค์การ รวมทั้งการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย* ***สอดคล้อง*** *หมายถึง ความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันของระบบต่าง ๆ ในหน่วยงาน  (แผน กระบวนการ สารสนเทศ การตัดสินใจด้านทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์  การวิเคราะห์ และการเรียนรู้) เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ* ***บูรณาการ*** *หมายถึง การผสมกลมกลืนเป็นเนื้อเดียวกันของ (แผน กระบวนการ ข้อมูลและสารสนเทศ การตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์)  เพื่อ สนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Category/Item** | **No.** | **Question** | **Score** | | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์** | | |  |  |  |  |  |  |
| **2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์** | **ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์** | |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์**  - ส่วนราชการมีวิธีการวางแผนยุทธศาสตร์  มีการกำหนดขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ และกำหนดผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ  - มีกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและ ระยะยาว และมีวิธีการในการทำให้กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับ กรอบเวลาดังกล่าว  - กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ได้คำนึงถึงความต้องการของส่วนราชการในด้านความคล่องตัว ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ การสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลง และการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นในการริเริ่มเปลี่ยนแปลง |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **นวัตกรรม**  - ส่วนราชการมีวิธีการหรือยุทธศาสตร์ที่สร้างสภาพแวดล้อมในการกระตุ้นการสร้างนวัตกรรมและมีการบูรณาการนวัตกรรม  - ส่วนราชการมีวิธีการในการกำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์  - มีโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของส่วนราชการ |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์**  - ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาสารสนเทศที่เกี่ยวกับองค์ประกอบสำคัญต่อไปนี้  • ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์  • ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความสำเร็จในอนาคต  • จุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผน เชิงยุทธศาสตร์และในสารสนเทศ  • ความสามารถของส่วนราชการในการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ  • ความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์การ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Category/Item** | **No.** | **Question** | **Score** | | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **4** | **ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ**  - ส่วนราชการมีวิธีการในการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ  - ส่วนราชการมีวิธีการในการตัดสินใจว่ากระบวนการใด  จะดำเนินการโดยผู้ส่งมอบพันธมิตร และเครือข่ายความร่วมมือ การตัดสินใจเหล่านี้ได้คำนึงถึงสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และสมรรถนะหลักของผู้ส่งมอบและพันธมิตรที่มีศักยภาพ  - ส่วนราชการมีวิธีการในการกำหนดสมรรถนะหลักในอนาคตของส่วนราชการ |  |  |  |  |  |  |
| **ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** | |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ**  - ส่วนราชการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ มีการระบุกรอบเวลา ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว และมีการกำหนดเป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์เหล่านั้น  - ส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ  ในด้านผลผลิตและบริการ ผู้รับบริการ  และกลุ่มเป้าหมาย ผู้ส่งมอบและพันธมิตร  และได้วางแผนการปฏิบัติการไว้ |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**  - วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสามารถตอบประเด็นต่อไปนี้  • ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์  และใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์  • ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลผลิตและบริการ  • การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของ ส่วนราชการ และโอกาสในการสร้างสมรรถนะใหม่  • สร้างสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทาย ในระยะสั้นและระยะยาว  • สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด |  |  |  |  |  |  |
| **Average** | | |  | | | | | |
| **Category/Item** | **No.** | **Question** | **Score** | | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ** | **ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอด สู่การปฏิบัติ** | |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **การจัดทำแผนปฏิบัติการ**  - ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ**  - ส่วนราชการมีวิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และเครือข่ายความร่วมมือ ที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ  - ส่วนราชการมีวิธีการเพื่อทำให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการ จะประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **การจัดสรรทรัพยากร**  - ส่วนราชการมีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรด้านงบประมาณและด้านอื่น ๆ  มีพร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน  - ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดสรรทรัพยากรเหล่านี้ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ  - ส่วนราชการจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าวเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจถึงความสำเร็จของส่วนราชการ |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **แผนกลยุทธ์ด้านบุคคลกรที่ทำให้ยุทธศาสตร์ เป็นไปได้**  - แผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรที่สนับสนุนการบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว  - แผนกลยุทธ์ดังกล่าวได้คำนึงถึงผลกระทบ ต่อบุคลากร และความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับความต้องการด้าน ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Category/Item** | **No.** | **Question** | **Score** | | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **11** | **ตัววัดผลการดำเนินการ**  - ส่วนราชการกำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ  - ส่วนราชการมีวิธีการเพื่อทำให้มั่นใจว่าระบบ การวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมให้ ส่วนราชการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **การคาดการณ์ผลการดำเนินการ**  - ส่วนราชการได้คาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของส่วนราชการตามตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 ก (11)  - ส่วนราชการมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้ของตัววัดหรือตัวชี้วัดเหล่านี้  กับผลที่คาดการณ์ของคู่แข่ง/คู่เทียบของส่วนราชการ  - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินหากพบว่าผลการดำเนินการมีความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เทียบ หรือกับส่วนราชการในระดับที่เทียบเคียงกันได้ |  |  |  |  |  |  |
| **ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ** | |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ**  - ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผน  ส่วนราชการ  มีวิธีการปรับแผนและนำแผนปฏิบัติการใหม่ ไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว |  |  |  |  |  |  |
| **Average** | | |  | | | | | |
| **Average Category 2** | | |  | | | | | |