



**รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549
(1 ตุลาคม 2548 – 30 กันยายน 2549)**

**กรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย**

**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย
ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2549**

สารบัญ

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง.....ก
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2548 – 30 กันยายน 2549)

มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

1. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ : กระทรวงเป็นผู้จัดส่งรายงาน)
 - ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้ของประชากรในกลุ่มรายได้ต่ำสุดของประเทศ.....
 - ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของหมู่บ้านยากจนที่มีกระบวนการตัดสินใจแก้ไขปัญหาของตนเอง.....
 - ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของผู้ยากจนสามารถประกอบอาชีพและ
มีรายได้ไม่น้อยกว่า 1,230 บาท/คน/เดือน.....
 - ตัวชี้วัดที่ 1.4 สัดส่วนจำนวนคดีเกี่ยวกับยาเสพติดต่อประชากรแสนคน.....
 - ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละที่ลดลงของจำนวนข้อร้องเรียนหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย.....
 - ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม.....

2. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

(หมายเหตุ : กลุ่มภารกิจเป็นผู้จัดส่งรายงาน)

- ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนจังหวัดที่สามารถจัดทำผังเมืองรวมจังหวัดได้ถึงขั้นตอนนำร่างกฎกระทรวงฯ
เสนอกระทรวงมหาดไทย.....1
- ตัวชี้วัดที่ 2.2 จำนวนผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนที่จัดแผนของบประมาณปี พ.ศ.2551
สำหรับแผนงาน/โครงการที่อยู่ในเขตผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน.....5
- ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตผังเมืองรวม
มีการพัฒนาระบบความปลอดภัย.....12
- ตัวชี้วัดที่ 2.4 จำนวนของชุมชนเทศบาลใหม่มีขีดความสามารถในการวางและจัดทำผังเมืองรวม
เมือง/ชุมชน.....18
- ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตผังเมืองรวมซึ่งมีการพัฒนาระบบ
ความปลอดภัยแล้วไม่มีผู้เสียชีวิต.....21

สารบัญญ (ต่อ)

3 ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของกรมโยธาธิการและผังเมือง

ตัวชี้วัดที่ 3.1	จำนวนมูลค่างานของการให้บริการด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้างที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ.....	25
ตัวชี้วัดที่ 3.2	จำนวนอาคารของทางราชการที่ได้รับการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยด้านอัคคีภัย.....	28
ตัวชี้วัดที่ 3.3	ระดับความสำเร็จในการวางและจัดทำผังประเทศ.....	30
ตัวชี้วัดที่ 3.4	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชนจำนวน 16 แห่ง.....	37
ตัวชี้วัดที่ 3.5	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมพื้นที่เสี่ยงต่อการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ.....	40
ตัวชี้วัดที่ 4	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	44
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ 5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	47
ตัวชี้วัดที่ 6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ.....	52
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	57
ตัวชี้วัดที่ 7.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	57
ตัวชี้วัดที่ 7.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ....	69
ตัวชี้วัดที่ 7.3	ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	74

สารบัญ (ต่อ)

มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการใช้เงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน.....	75
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ.....	77
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ.....	82
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (กรม ฯ ไม่ได้เลือกทำตัวชี้วัดนี้).....	
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต.....	89
มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์.....	93
ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์.....	93
ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์.....	93
ตัวชี้วัดที่ 13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549.....	94
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ.....	96
14.1 ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และ แผนปฏิบัติการฯ.....	
14.2 สรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อยแผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพ.....	
14.3 แผนปฏิบัติการ ฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย.....	

สารบัญ (ต่อ)

14.4	ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน.....	
14.5	ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้.....	
ตัวชี้วัดที่ 15	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ.....	104
ตัวชี้วัดที่ 15.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ.....	104
ตัวชี้วัดที่ 15.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ.....	109
ตัวชี้วัดที่ 16	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ.....	115
ตัวชี้วัดที่ 17	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	117
ตัวชี้วัดที่ 18	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริการการจัดการภาครัฐ (กรม ฯ ไม่ได้เลือกทำตัวชี้วัดนี้).....	
ตัวชี้วัดที่ 19	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง.....	119
ตัวชี้วัดที่ 20	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล..... (กรม ฯ ไม่ได้เลือกทำตัวชี้วัดนี้)	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง (.....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนิน งาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก: ร้อยละ 50)								4.6080		
1. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)								3.0400		
1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้ของประชากร ในกลุ่มรายได้ต่ำสุดของประเทศ	ร้อยละ	1.5	0	1.5	3.0	4.5	6.0	N/A	1.0000	0.0150
1.2 ร้อยละของจำนวนหมู่บ้านยากจนที่มี กระบวนการตัดสินใจแก้ไขปัญหาของ ตนเอง	ร้อยละ	1.5	25	30	35	40	45	47.5172	5.0000	0.0750
1.3 ร้อยละของผู้ยากจนสามารถประกอบ อาชีพและมีรายได้ไม่น้อยกว่า 1,230 บาท/คน/เดือน	ร้อยละ	1.0	20	25	30	35	40	N/A	1.0000	0.0100
1.4 สัดส่วนจำนวนคดีเกี่ยวกับยาเสพติด ต่อประชากรแสนคน	สัดส่วน ต่อแสนคน	2.0	161 คดี	138.5 คดี	115.5 คดี	92.75 คดี	70 คดี	88.04	4.2000	0.0840
1.5 ร้อยละที่ลดลงของจำนวนข้อร้องเรียน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด กระทรวงมหาดไทย	ร้อยละ	2.0	2	4	6	8	10	N/A	1.0000	0.0200
1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม	ระดับ	2.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง (.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
2. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)									5.0000	
2.1 จำนวนจังหวัดที่สามารถจัดทำผังเมืองรวมจังหวัดได้ถึงขั้นตอนนำร่างกฎกระทรวงฯ เสนอกระทรวงมหาดไทย	จำนวน	3.0	24จว.	27จว.	30 จว.	33 จว.	36จว.	36 จว.	5.0000	0.1500
2.2.จำนวนผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนที่จัดทำแผนของงบประมาณปี พ.ศ. 2551 สำหรับแผนงาน/โครงการที่อยู่ในเขตผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน	จำนวน	1.5	16 ผัง	23 ผัง	30 ผัง	37 ผัง	44 ผัง	47 ผัง	5.0000	0.0750
2.3 ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตผังเมืองรวมมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย	ร้อยละ	2.25	90	92.5	95	97.5	100	100 %	5.0000	0.1125
2.4 จำนวนของชุมชนเทศบาลใหม่มีขีดความสามารถในการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน	จำนวน (แห่ง)	2.25	130 (แห่ง)	140 (แห่ง)	150 (แห่ง)	160 (แห่ง)	170 (แห่ง)	190 แห่ง	5.0000	0.1125
2.5 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตผังเมืองรวมซึ่งมีการพัฒนาระบบความปลอดภัยแล้วไม่มีผู้เสียชีวิต	ร้อยละ	6.0	65	70	75	80	85	93.80 %	5.0000	0.3000

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง (.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
3 .ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกรมโยธาธิการและผังเมือง (น้ำหนัก: ร้อยละ 20)									5.0000	
3.1 จำนวนมูลค่างานของการให้บริการ ด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้างที่ได้ มาตรฐานทางวิชาการ	จำนวน (ล้านบาท)	5.0	1,500	1,550	1,600	1,650	1,700	1,751.60	5.0000	0.2500
3.2 จำนวนอาคารของทางราชการที่ได้รับ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยด้านอัคคีภัย	จำนวน (อาคาร)	3.0	900	1,000	1,100	1,200	1,300	1,300	5.0000	0.1500
3.3 ระดับความสำเร็จในการวางและจัดทำ ผังประเทศ	ระดับ	5.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
3.4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกัน น้ำท่วมพื้นที่ชุมชนจำนวน 16 แห่ง	ระดับ	3.0	1 (16 แห่ง)	2 (16 แห่ง)	3 (16 แห่ง)	4 (16 แห่ง)	5 (16 แห่ง)	5	5.0000	0.1500
3.5 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ตรวจสอบและรวบรวมพื้นที่เสี่ยงภัย ต่อการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำและ ริมทะเลทั่วประเทศ	ระดับ	4.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2000
4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการ บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนิน งานของจังหวัดและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ระดับ	5.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง (.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก:ร้อยละ 10)									3.8000	
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ	3.0	65	70	75	80	85	N/A	1.0000	0.0300
<i>หมายเหตุ : รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.</i>										
6. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาระบบราชการ	ระดับ	3.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500
7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ										
7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0750
7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูล การทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วน ราชการ	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1250
7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวน ที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	1.0	40	50	60	70	80	<i>หมายเหตุ</i> กรมฯไม่มีสำนวน การสอบสวนตามประเด็นของ ป.ป.ช.ขอทราบ จึงนำน้ำหนัก ตัวชี้วัดร้อยละ 1.0 ไปเพิ่มให้ ตัวชี้วัดที่ 7.2 เป็นร้อยละ 2.5		

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง (.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก: ร้อยละ 10)								4.2783		
8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ระดับ	3.0	1	2	3	4	5	4.5912	4.5912	0.1377
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	2.0	1	2	3	4	5	3.0065	3.0065	0.0601
10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ระดับ	3.0	50	60	70	80	90	4.3320	4.3320	0.1300
12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	2.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก: ร้อยละ 30)								4.3083		
13. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์										
ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	เวลา	0.5	28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49	31 ม.ค. 49	5.0000	0.0250
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	1.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500
13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	ร้อยละ	1.5	60	70	80	90	100	95	4.5000	0.0675

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง (.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วน ราชการ											
14.1 ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบฯ และแผน ปฏิบัติการฯ	ระดับ	0.5	1 มี.ค. 49	22 ก.พ. 49	15 ก.พ. 49	8 ก.พ. 49	1 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49	5.0000	0.0250	
14.2 สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหา ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	ระดับ (ประเด็น ย่อย)	0.5	6	7	8	9	10	5	5.0000	0.0250	
14.3 แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและ คุณภาพ ครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	ระดับ (ประเด็น ย่อย)	1.0	6	7	8	9	10	5	5.0000	0.0500	
14.4 ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติแล้วเสร็จครบถ้วน	ร้อยละ	1.0	80	85	90	95	100	100 %	5.0000	0.0500	
14.5 ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการที่ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้	ร้อยละ	1.0	80	85	90	95	100	100 %	5.0000	0.0500	
15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน และนำเสนอการเปลี่ยนแปลงสู่ การปฏิบัติ											
15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ ส่วนราชการ											
15.1.1 ระยะเวลาการส่งงาน	เวลา	1.0	29 พ.ค. 49	22 พ.ค. 49	15 พ.ค. 49	8 พ.ค. 49	1 พ.ค. 49	28 เม.ย. 49	5.0000	0.0500	

กรมโยธาธิการและผังเมือง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กระทรวงมหาดไทย

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง (.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
15.1.2 ความครบถ้วนของงาน	ระดับ	5.0	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0500
หมายเหตุ : รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.										
15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	4.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2000
16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	3.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500
17. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	7.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.3500
19. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับ	3.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500
รวม		100								4.4043

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่กรม ฯ ไม่ได้เลือกทำ คือ

- ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้
- ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ตัวชี้วัดที่ 20 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (./...) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดที่ 2.4 : จำนวนชุมชนเทศบาลใหม่มีขีดความสามารถในการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอนุกุล ตั้งคณากุลชัย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. นายสาทิศ</td> <td style="width: 50%;">โพธิกนิษฐ</td> </tr> <tr> <td>2. นายศักดา</td> <td>อารุณี</td> </tr> <tr> <td>3. นายชำนาญ</td> <td>พินศรี</td> </tr> <tr> <td>4. นางสาวณัฐธยาน์</td> <td>จงคำ</td> </tr> <tr> <td>5. นางสาวกมลรัตน์</td> <td>บำรุงตน</td> </tr> </table>	1. นายสาทิศ	โพธิกนิษฐ	2. นายศักดา	อารุณี	3. นายชำนาญ	พินศรี	4. นางสาวณัฐธยาน์	จงคำ	5. นางสาวกมลรัตน์	บำรุงตน
1. นายสาทิศ	โพธิกนิษฐ										
2. นายศักดา	อารุณี										
3. นายชำนาญ	พินศรี										
4. นางสาวณัฐธยาน์	จงคำ										
5. นางสาวกมลรัตน์	บำรุงตน										
โทรศัพท์ : 0-2201-8006	โทรศัพท์ : 0-2201-8054, 0-2201-8342, 0-2201-8067										
คำอธิบาย : จำนวนชุมชนเทศบาลใหม่มีขีดความสามารถในการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมือง / ชุมชน หมายถึง จำนวนของชุมชนเทศบาลใหม่ที่จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกปฏิบัติตาม โครงการฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวมระดับชุมชนแก่ท้องถิ่น ตามนโยบายถ่ายโอนภารกิจกิจการวางและจัดทำผังเมืองรวมสู่ท้องถิ่นของกรมโยธาธิการและผังเมือง (และผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ชุมชนเทศบาลใหม่ หมายถึง เทศบาลที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่เขตติดต่อกับเขตเทศบาลซึ่งถูกกำหนดร่วมกันไว้เป็นพื้นที่วางและจัดทำผังเมืองรวม/ชุมชน ขีดความสามารถในการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน หมายถึง ชุมชนเทศบาลใหม่ที่ได้รับความรู้ในด้านการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน ดังนี้ 1. สามารถจัดทำแผนที่ลายเส้นบริเวณพื้นที่ชุมชนวางผังที่ได้จากการแปลภาพถ่ายทางอากาศ 2. รู้ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพ จำนวน 3 ชั้นข้อมูลเป็นอย่างน้อยควบคู่กับการใช้ตารางวิเคราะห์กายภาพของกรมโยธาธิการและผังเมือง 3. รู้วิธีการจัดเก็บข้อมูล ด้านเศรษฐกิจ สังคม ประชากร เพื่อเตรียมการวิเคราะห์เบื้องต้น ในพื้นที่เขตวางผังควบคู่กับการใช้แบบสำรวจประกอบการฝึกปฏิบัติ											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ได้ดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวมแก่ท้องถิ่นตามนโยบายการถ่ายโอนภารกิจกิจการผังเมืองสู่ท้องถิ่น โดยฝึกปฏิบัติในหลักสูตรการวางผังเมืองรวมและการพัฒนาเมืองในรูปแบบ On The Job Training ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกลุ่มจังหวัดที่ 2 จำนวน 26 จังหวัด (378 ชุมชนเทศบาล) ซึ่งจะดำเนินการฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ทั้งหมด 11 ครั้ง และในปีงบประมาณ 2549 ได้ดำเนินการฝึกปฏิบัติฯ ครั้งที่ 1 – 6											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน
(./...) รอบ 12 เดือน

ผลการดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติฯ โดยมีผลความก้าวหน้าของเป้าหมายเป็นผลงาน 3 ชั้นงาน รวม 190 ชุมชนเทศบาล ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนที่สายเส้นบริเวณพื้นที่ชุมชนวางผังที่ได้จากการแปลภาพถ่ายทางอากาศ คิดเป็นผลความก้าวหน้าร้อยละ 100
- 2) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพจำนวน 3 ชั้นข้อมูลเป็นอย่างน้อยควบคู่กับการใช้ตารางวิเคราะห์กายภาพของกรมฯ คิดเป็นผลความก้าวหน้าร้อยละ 100
- 3) การจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ประชากร คิดเป็นผลความก้าวหน้าร้อยละ 100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
130 (แห่ง)	140 (แห่ง)	150 (แห่ง)	160 (แห่ง)	170 (แห่ง)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 2.4 จำนวนชุมชนเทศบาลใหม่มีขีดความสามารถในการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน	2.25	190	5.00	0.1125

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ได้ดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวมแก่ท้องถิ่นตามนโยบายการถ่ายโอนภารกิจการผังเมืองสู่ท้องถิ่น โดยฝึกปฏิบัติในหลักสูตรการวางผังเมืองรวมและการพัฒนาเมือง ในรูปแบบ On The Job Training ให้กับ อปท. ที่ยังไม่มีผังเมืองรวมบังคับใช้ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตามแผนงานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 ในกลุ่มจังหวัดที่ 1 จำนวน 26 จังหวัด ปีงบประมาณ 2549 กลุ่มจังหวัดที่ 2 จำนวน 26 จังหวัด และปีงบประมาณ 2550 กลุ่มจังหวัดที่ 3 จำนวน 20 จังหวัด ซึ่งแต่ละกลุ่มจังหวัดจะดำเนินการฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ทั้งหมด 11 ครั้ง โดยมีระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติฯ กลุ่มละ 2 ปี ในปีงบประมาณ 2549 ได้ดำเนินการโครงการฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวมแก่ท้องถิ่นในกลุ่มจังหวัดที่ 2 จำนวน 26 จังหวัด (378 ชุมชนเทศบาล) ดำเนินการฝึกปฏิบัติฯ ครั้งที่ 1 - 6

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (./...) รอบ 12 เดือน</p>
<p>2. ดำเนินการเตรียมความพร้อมบุคลากรของกรมฯ ให้เป็นวิทยากรหลักและวิทยากรผู้ช่วย (Train to be trainer) ทั่วประเทศในหลักสูตรการวางผังเมืองรวมและการพัฒนาเมือง เพื่อฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวมแก่ท้องถิ่นในรูปแบบ On The Job Training พร้อมทั้งการจัดทำตำรา คู่มือ สื่อการสอน (ส่วนความรู้ภาคที่ 1 ภาคที่ 2 และภาคที่ 3) แล้วเสร็จและได้จัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานแก่วิทยากรหลักและวิทยากรผู้ช่วย ให้มีความรู้เพิ่มพูนประสบการณ์และมีวิสัยทัศน์ในการเป็นวิทยากร ซึ่งในปีงบประมาณ 2549 ได้ดำเนินการอบรมวิทยากรหลักและวิทยากรผู้ช่วยในส่วนความรู้ภาคที่ 3 จำนวน 4 ครั้ง (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้) และจัดสัมมนา ศึกษา / ดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ วิทยากร รุ่นที่ 4 ณ ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>3. สนับสนุนตำรา คู่มือ สื่อการสอน (ส่วนความรู้ภาคที่ 1 ภาคที่ 2 ภาคที่ 3) และจัดทำแผนที่กายภาพ ระดับชุมชนเทศบาลและระดับจังหวัดครบทุกพื้นที่ที่ฝึกปฏิบัติฯ ในกลุ่มจังหวัดที่ 2 (378 ชุด) เพื่อสนับสนุน วิทยากรและอปท. ประกอบการฝึกปฏิบัติฯ ให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และได้สนับสนุน งบประมาณให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวมให้แก่ ท้องถิ่นในกลุ่มจังหวัดที่ 2 (26 จังหวัด) ครั้งที่ 1 – 6 รวมทั้งสนับสนุนช่วยเหลือท้องถิ่นด้านการจัดเก็บข้อมูล เพื่อการฝึกปฏิบัติฯ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายมีความชัดเจน 2. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกปฏิบัติฯ อย่างต่อเนื่อง
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกปฏิบัติฯ ไม่ต่อเนื่อง</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : (หลักฐานอ้างอิงลำดับที่ 4 – 5 สามารถดูได้ที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ถ.พระรามที่ 6 กทม.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายชื่อกลุ่มจังหวัดที่ 2 (26 จังหวัด) ที่ได้รับการฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 2. หนังสือสำนักผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะ ที่ มท 0712/3182 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 ส่งเอกสาร เกี่ยวกับโครงการฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวมฯ ให้โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด (กลุ่มจังหวัดที่ 2) 3. รายชื่อชุมชนเทศบาลใหม่ที่ได้รับการฝึกปฏิบัติฯ จำนวน 190 แห่ง 4. ผลงาน 3 ชิ้นงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดทำแผนที่ลายเส้นบริเวณพื้นที่ชุมชนวางผังที่ได้จากการแปลภาพถ่ายทางอากาศ 2) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพจำนวน 3 ชั้นข้อมูลเป็นอย่างน้อยควบคู่กับการใช้ดาวเทียมวิเคราะห์ กายภาพของกรมโยธาธิการและผังเมือง 3) การจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ประชากร 5. คู่มือฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวม ภาคที่ 1 – 3 และ 6) รายละเอียดและผลการดำเนินการ

รายชื่อกลุ่มจังหวัดที่ 2 (26 จังหวัด) ที่ได้รับการฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวม ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549

- | | | |
|------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. จังหวัดกาญจนบุรี | 2. จังหวัดกาฬสินธุ์ | 3. จังหวัดขอนแก่น |
| 4. จังหวัดจันทบุรี | 5. จังหวัดชัยนาท | 6. จังหวัดเชียงใหม่ |
| 7. จังหวัดตาก | 8. จังหวัดนครพนม | 9. จังหวัดนครราชสีมา |
| 10. จังหวัดเพชรบูรณ์ | 11. จังหวัดมหาสารคาม | 12. จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 13. จังหวัดระยอง | 14. จังหวัดร้อยเอ็ด | 15. จังหวัดเลย |
| 16. จังหวัดลำปาง | 17. จังหวัดสกลนคร | 18. จังหวัดสระแก้ว |
| 19. จังหวัดสมุทรสงคราม | 20. จังหวัดสุโขทัย | 21. จังหวัดหนองคาย |
| 22. จังหวัดหนองบัวลำภู | 23. จังหวัดอุดรธานี | 24. จังหวัดอุทัยธานี |
| 25. จังหวัดอำนาจเจริญ | 26. จังหวัดนครศรีธรรมราช | |
-

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน</p>																		
<p>ตัวชี้วัดที่ 3.1 : จำนวนมูลค่างานของการให้บริการด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้างที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ</p>																		
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: 1. ผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรม 2. นายศิริชัย กิจจารีก 3. ว่าที่ร้อยตรีกิตติ ศิริวัชญ์ไมตรี 4. ผู้อำนวยการสำนักควบคุมการก่อสร้าง</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายอนันต์ สิริพฤกษา 2. นางอรุณี นะตาปา 3. นายวินิจ ชัยชนะศิริวิทยา 4. นางอภิญา จำวัง 5. นายพูลทรัพย์ สมบูรณ์ปัญญา 6. นายวีระพันธ์ อุปถัมภากุล</p>																	
<p>โทรศัพท์ : 0-2299-4858-9, 4976,4678,4413</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2299-4868, 4877, 4803, 4750,4690</p>																	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>จำนวนมูลค่างานของการให้บริการด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้างที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ หมายถึง กรมโยธาธิการและผังเมืองให้บริการด้านการสำรวจ การออกแบบ การเขียนแบบ การประมาณราคา และการควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึงการให้คำปรึกษาทางด้านสิ่งก่อสร้างแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ซึ่งนำผลงานการให้บริการด้านช่างดังกล่าวมาประมาณราคาค่าก่อสร้างคิดเป็นมูลค่างาน</p> <p>สิ่งก่อสร้าง ได้แก่ อาคาร ภูมิสถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน โครงสร้างพื้นฐาน โครงสร้างพิเศษ และเขื่อนป้องกันตลิ่ง รวมถึงงานออกแบบก่อสร้างใหม่ และงานปรับปรุงของเดิม</p>																		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">การเปลี่ยนแปลง (%)</th> </tr> <tr> <th>2547</th> <th>2548</th> <th>2549</th> <th>2548</th> <th>2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 3.1 : จำนวนมูลค่างานของการให้บริการด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้างที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1,600.59 ล้านบาท</td> <td style="text-align: center;">1,751.60 ล้านบาท</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">9.44%</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			การเปลี่ยนแปลง (%)		2547	2548	2549	2548	2549	ตัวชี้วัดที่ 3.1 : จำนวนมูลค่างานของการให้บริการด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้างที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ	-	1,600.59 ล้านบาท	1,751.60 ล้านบาท	-	9.44%
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			การเปลี่ยนแปลง (%)														
	2547	2548	2549	2548	2549													
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : จำนวนมูลค่างานของการให้บริการด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้างที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ	-	1,600.59 ล้านบาท	1,751.60 ล้านบาท	-	9.44%													

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน</p>										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1,500 ล้านบาท</td> <td style="padding: 5px;">1,550 ล้านบาท</td> <td style="padding: 5px;">1,600 ล้านบาท</td> <td style="padding: 5px;">1,650 ล้านบาท</td> <td style="padding: 5px;">1,700 ล้านบาท</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1,500 ล้านบาท	1,550 ล้านบาท	1,600 ล้านบาท	1,650 ล้านบาท	1,700 ล้านบาท
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
1,500 ล้านบาท	1,550 ล้านบาท	1,600 ล้านบาท	1,650 ล้านบาท	1,700 ล้านบาท						
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ตัวชี้วัดที่ 3.1 : จำนวนมูลค่างานของการ ให้บริการด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้าง ที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">5.00</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">1,751.60 ล้านบาท</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">5.00</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">0.2500</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดที่ 3.1 : จำนวนมูลค่างานของการ ให้บริการด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้าง ที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ	5.00	1,751.60 ล้านบาท	5.00	0.2500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : จำนวนมูลค่างานของการ ให้บริการด้านช่างสำหรับสิ่งก่อสร้าง ที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ	5.00	1,751.60 ล้านบาท	5.00	0.2500						
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการประสานงานกับผู้ขอรับบริการ 2. จัดทำแบบร่างเบื้องต้น เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ขอรับบริการ 3. ดำเนินการออกแบบจริง 4. เขียนแบบ และประมาณราคาค่าก่อสร้าง 5. ประชุมชี้แจงให้ข้าราชการที่รับผิดชอบรับทราบปฏิบัติ 6. ติดตามประเมินผลทุก ๆ ครั้งเดือน 										
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้อำนวยการสำนัก 2. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ได้รับทราบข้อมูลที่ครบถ้วนจากผู้ขอรับบริการ 4. เห็นควรสนับสนุนงบประมาณ เบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนกรณีงานเร่งด่วน 5. เห็นควรสนับสนุนการจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแบบกรณี (Peak Time) ในเวลาเร่งด่วน 6. เห็นควรสนับสนุนงบประมาณจ้างเขียนแบบกรณี (Peak Time) 										
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยราชการที่ขอให้ออกแบบกำหนดเวลาแล้วเสร็จเร็วกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด 2. หน่วยราชการที่ขอให้ออกแบบไม่ให้การสนับสนุนข้อมูลเท่าที่ควรและเสียเวลาในการดำเนินการ 3. งบประมาณในการดำเนินการมีอยู่อย่างจำกัด ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับ 4. จำนวนงานที่ขอให้ดำเนินการออกแบบมากกว่าความสามารถในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ 										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ 6 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. ตารางแสดงมูลค่างานออกแบบ
2. เอกสารหนังสือแสดงการขอรับบริการออกแบบ
3. ประมาณราคาค่าก่อสร้าง
4. แบบก่อสร้าง

หมายเหตุ : หลักฐานอ้างอิงลำดับที่ 2 – 4 สามารถดูได้ที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 6 กทม.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ๑ (รายตัวชี้วัด)		() รอบ 6 เดือน (.....) รอบ12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 3.2 : จำนวนอาคารของทางราชการที่ได้รับการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยด้านอัคคีภัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรพล พรภักทรกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอนวัช บูรพาชน			
โทรศัพท์ : 0-2299-4369	โทรศัพท์ : 0-2299-4350-1			
คำอธิบาย : อาคารของทางราชการ หมายถึง อาคารของทางราชการที่ใช้เพื่อประโยชน์ในกิจกรรมทางราชการที่มีประชาชนเข้าไปติดต่อใช้สอยประจำ ได้แก่ ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ ศาลาประชาคม หอประชุม และอาคารอื่นๆของทางราชการที่มีความสำคัญและประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์เป็นจำนวนมาก อาคารของทางราชการที่ได้รับการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยด้านอัคคีภัย หมายถึง อาคารของทางราชการที่ได้รับการตรวจสอบสภาพด้านความมั่นคงแข็งแรง และด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัย แล้วมีผลการตรวจสอบแจ้งให้กับหน่วยงานที่ใช้สอยอาคารนั้นหรือเจ้าของอาคารรับทราบ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2547	2548	2549	
จำนวนอาคารของทางราชการที่ได้รับการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัย	-	-	1,300	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
900 อาคาร	1,000 อาคาร	1,100 อาคาร	1,200 อาคาร	1,300 อาคาร
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 3.2 :จำนวนอาคารของทางราชการที่ได้รับการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัย	3.00	1,300	5.00	0.1500

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>() รอบ 6 เดือน (.....) รอบ12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการตรวจสอบอาคารราชการ 2. จัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการตรวจสอบ 3. กรมโยธาธิการและผังเมืองทำหนังสือแจ้งทุกจังหวัดให้ตรวจสอบอาคารราชการและรายงานผล 4. ประชุมทำความเข้าใจในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูล 5. จังหวัดตรวจสอบอาคารและแจ้งหน่วยงานเจ้าของอาคารพร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้กรม ฯ 6. รวบรวมผลและจัดทำสรุปรายงานผล 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร ได้เคยดำเนินการสุ่มตรวจอาคารเอกชน ตั้งแต่ปี 2547 จึงมีประสบการณ์ในดำเนินงานดังกล่าว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมืออย่างดี</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>เจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง และของราชการส่วนท้องถิ่นมีจำนวนไม่เพียงพอ ซึ่งมีการปฏิบัติงาน ประกอบกับใช้งบประมาณปกติในการดำเนินการ จึงทำให้การสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลกระทำได้ในขอบเขตที่จำกัด</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงาน/ผลการตรวจสอบอาคารราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 2. หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท 0710/ว 2659 ลงวันที่ 17 เมษายน 2549 เรื่อง การตรวจสอบอาคารของส่วนราชการ 3. เอกสารสรุปแจกที่ประชุมทำความเข้าใจในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูล 4. หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ด่วนที่สุด ที่ มท 0710/ว 4352 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2549 เรื่อง การตรวจสอบอาคารของส่วนราชการ 5. หนังสือสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร ที่ มท 0710.2/2551 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2549 เรื่อง การตรวจสอบอาคารของส่วนราชการ 6. หนังสือสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร ที่ มท 0710/3261 ลงวันที่ 11 กันยายน 2549 เรื่อง การตรวจสอบอาคารของส่วนราชการ 7. ตารางสรุปข้อมูลการตรวจสอบอาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 8. ตารางบัญชีข้อมูลการตรวจสอบอาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 <p>หมายเหตุ : หลักฐานอ้างอิงลำดับที่ 8 สามารถดูได้ที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 6 กทม.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (✓....) รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 3.4 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จำนวน 16 แห่ง		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ว่าที่ ร.ต. กิตติ ศิริวิชัยไมตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นายชัยยา เจริญจิธรรม 2.นายชนารักษ์ วรปรีชาพันธุ์	
โทรศัพท์ : 0-2299-4678	โทรศัพท์ : 0-2299-4653, 0-2299-4662	
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จำนวน 16 แห่ง หมายถึง ระดับการดำเนินการศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชนที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เปรียบเทียบกับเป้าหมายแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกรมโยธาธิการและผังเมืองที่กำหนดไว้		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	ทบทวนรายงานการศึกษาวางแผนหลักโครงการศึกษาจัดทำแผนหลักป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน และผลการศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 16 แห่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	สำรวจรวบรวมและศึกษาข้อมูลทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อนุนิคมวิทยา อุทกวิทยาและสมุทรศาสตร์ จำนวน 16 แห่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	ศึกษา สำรวจและพยากรณ์ ด้านชลศาสตร์ (ระดับน้ำ ปริมาณน้ำหลาก อัตราการไหลของน้ำหลาก ฯลฯ) จำนวน 16 แห่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	ศึกษา วิเคราะห์ และปริมาณผล สภาพปัญหา วางแผน พร้อมหาแนวทางแก้ไขปัญหาน้ำท่วม จำนวน 16 แห่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	จัดแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จำนวน 16 แห่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ 6 เดือน (./...) รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน											
:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ตัวชี้วัดที่ 3..4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จำนวน 16 แห่ง</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดที่ 3..4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จำนวน 16 แห่ง	3.00	5	5.00	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ตัวชี้วัดที่ 3..4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จำนวน 16 แห่ง	3.00	5	5.00	0.1500							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำแผนและดำเนินการตามแผน 3. ได้ดำเนินการศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จำนวน 16 แห่ง (5 จังหวัด) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>จังหวัดเชียงใหม่</u> จำนวน 4 แห่ง คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.1) เทศบาลนครเชียงใหม่ และองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด 1.2) เทศบาลตำบลช้าง 1.3) เทศบาลตำบลสันกำแพง 1.4) เทศบาลตำบลดั้นเปา 2) <u>จังหวัดลำพูน</u> จำนวน 1 แห่ง คือ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) เทศบาลเมืองลำพูน 3) <u>จังหวัดนครสวรรค์</u> จำนวน 6 แห่ง คือ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) เทศบาลตำบลชุมแสง 3.2) เทศบาลตำบลโกรกพระ 3.3) เทศบาลตำบลเก้าเสี้ยว 3.4) เทศบาลตำบลบรรพตพิสัย 3.5) เทศบาลตำบลพยุหะคีรี 3.6) เทศบาลตำบลลาดยาว 											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>() รอบ 6 เดือน</p> <p>(✓....) รอบ 12 เดือน</p>
<p>4) <u>จังหวัดเพชรบูรณ์</u> จำนวน 4 แห่ง คือ</p> <p>4.1) เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์</p> <p>4.2) เทศบาลเมืองหล่มสัก</p> <p>4.3) เทศบาลตำบลวิเชียรบุรี</p> <p>4.4) เทศบาลตำบลหล่มเก่า</p> <p>5) <u>จังหวัดสมุทรสงคราม</u> จำนวน 1 แห่ง คือ</p> <p>5.1) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1. สรุปความเป็นมาโครงการศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จำนวน 16 แห่ง</p> <p>2. เอกสารโครงการศึกษาวางแผนหลักระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จำนวน 16 แห่ง</p> <p>หมายเหตุ : หลักฐานอ้างอิงลำดับที่ 2 สามารถดูได้ที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 6 กทม.</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 3.5 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ว่าที่ ร.ต. กิตติ ศิริวิชัยไมตรี 2. นายเกียรติศักดิ์ จันทรา</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายพลทรัพย์ สมบูรณ์ปัญญา 2. นายจาตุรนต์ โรจนศิริชัย 3. นายอรรณู กิติเรืองแสง</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2299-4678, 0-2299-4681</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2299-4690, 0-2299-4692</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ประเทศไทยมีชุมชนที่ตั้งอาศัยอยู่บริเวณริมฝั่งแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ เป็นจำนวนมาก ที่ได้ประสบปัญหาการพังทลายของตลิ่งจากการกัดเซาะของกระแสน้ำและคลื่น เป็นภัยที่คุกคามต่อสวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างความเสียหายทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมต่อทรัพย์สินสิ่งก่อสร้าง สภาพเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ซึ่งกระทบต่อสภาพภูมิทัศน์และความน่าอยู่อาศัยของเมืองโดยตรง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน โดยแก้ไขปัญหาการพังทลายของตลิ่งควบคู่กันไปกับการจัดระเบียบการใช้พื้นที่และการจัดสภาพภูมิทัศน์ของชุมชนตามริมฝั่งแม่น้ำและริมฝั่งทะเล</p> <p>จากความยาวของแม่น้ำและลำคลอง สายหลักของประเทศไทย มีความยาวรวมกันประมาณ 10,000 กิโลเมตร แนวชายฝั่งทะเลด้านอ่าวไทยและด้านทะเลอันดามัน มีความยาวรวมกันประมาณ 2,600 กิโลเมตร มีปัญหาการพังของตลิ่งเกิดขึ้น โดยมีตำแหน่งกระจายอยู่ในทุกกลุ่มน้ำทั่วประเทศ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มี การจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการพังทลายของตลิ่งอย่างเป็นระบบ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จึงควรรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลแสดงพื้นที่ตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ ที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการพังทลาย และบริเวณที่มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงมาแล้วในอดีต เป็นระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อการบูรณาการข้อมูลทั้งหมดและสามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ในการบริหารจัดการแผนการแก้ไข และเพื่อการติดตามประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสูงสุด</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(<input checked="" type="checkbox"/>) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		
1	จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงได้ความยาว 1,000 กิโลเมตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
2	จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงได้ความยาวเพิ่มขึ้นเป็น 1,250 กิโลเมตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
3	จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงได้ความยาวเพิ่มขึ้นเป็น 1,500 กิโลเมตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
4	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นที่ดลิ่งริมฝั่งแม่น้ำและริมทะเลที่ได้รับความเสียหายได้ความยาวรวม 1,500 กิโลเมตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
5	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นที่ดลิ่งริมฝั่งแม่น้ำและริมทะเลที่ได้รับความเสียหายและที่ได้รับการแก้ไขได้ความยาวรวม 1,500 กิโลเมตร ผ่านระบบ Internet	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 3.5 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการพังทลายของดลิ่งริมฝั่งแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ	4.00	5	5.00	0.2000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ขั้นตอนที่ 1-3				
1. ดำเนินการคัดแยกข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยจากการพังทลายของดลิ่งริมฝั่งแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ โดยทำการรวบรวมจากผลการศึกษาการพังทลายของดลิ่งริมฝั่งแม่น้ำสายหลักและรวบรวมข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาเปรียบเทียบกัน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ 6 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

2. รวบรวมโครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งเดิมที่ได้รับงบประมาณให้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้วทั้งหมด พร้อมทั้งตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของเขื่อนต่างๆ ตลอดจนำน้ำทั่วประเทศและคัดแยกออกเป็นรายลำน้ำ เพื่อนำไปใช้ต่อไป
3. ติดตาม รวบรวมข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยจากการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของบริษัทที่ปรึกษา และนำมาประกอบรวมกับข้อมูลการศึกษาการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำเดิม
4. รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อ สถานที่ พื้นที่เสี่ยง รูปภาพ พิกัด และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในรูปแบบเดียวกัน เพื่อเตรียมสำหรับการบรรจุลงโปรแกรมฐานข้อมูลเขื่อนป้องกันตลิ่งทั่วประเทศ
5. จากข้อมูลโครงการเขื่อนป้องกันตลิ่ง ตามข้อ 2 เมื่อรวบรวมได้คัดแยกเฉพาะลำน้ำที่จัดเตรียมไว้ทำฐานข้อมูล จำนวน 6 แม่น้ำ และดำเนินการตรวจสอบค่าพิกัดของเขื่อนต่าง ๆ จากการสำรวจภาคสนาม โดยตรวจสอบและหาค่าพิกัดของเขื่อนทุกๆ แห่ง ตลอดจนำน้ำที่ทำการรวบรวมข้อมูลรวมความยาว 1,641 กิโลเมตร

ขั้นตอนที่ 4

6. นำข้อมูลที่ได้ทั้ง 5 ข้อมูลบรรจุไว้ในแผนที่ GIS โดยดำเนินการนำเข้าข้อมูลตามพื้นที่ต่างๆ ทุก ๆ ตำแหน่งที่เป็นพื้นที่เสี่ยงและตำแหน่งที่ได้ก่อสร้างเขื่อนหรือที่ได้รับการป้องกันไว้แล้ว
7. ประสานกับบริษัทที่ปรึกษาที่กำลังดำเนินการจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลเขื่อนป้องกันตลิ่งและพื้นที่เสี่ยงภัย เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ทั้ง 6 แม่น้ำสามารถบรรจุลงในระบบข้อมูลของโปรแกรมฐานข้อมูลโครงการเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ
8. จัดและนำข้อมูลที่ได้จัดเตรียมไว้เพื่อบรรจุลงในฐานข้อมูล GIS ในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเขื่อนทั้งหมดความยาว 1,641 กิโลเมตร และตรวจสอบระบบการเชื่อมต่อข้อมูลต่างๆ บนแผนที่ GIS ทั่วทั้งประเทศว่าสามารถติดต่อกันได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 5

9. เผยแพร่ทาง Internet โดยได้ทำการทดสอบ สืบค้นข้อมูลทาง Internet และทำการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล พบว่าสามารถตรวจดูและสืบค้นได้ตลอดพื้นที่ทั้ง 6 แม่น้ำ ที่ได้ดำเนินการบรรจุ

ข้อมูล ไว้เป็นฐานข้อมูลแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
--	---

<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการศึกษาการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศเดิมมีสมบูรณทำให้สามารถรวบรวมและตรวจสอบได้ 2. การได้รับงบประมาณดำเนินการ โครงการระบบฐานข้อมูล GIS เชื้อนป้องกันตลิ่งทั่วประเทศ ทำให้สามารถสร้างโปรแกรมใช้เป็นฐานในการสืบค้นและจัดทำฐานข้อมูลผ่าน Internet ได้ 3. บุคลากรที่สนับสนุนในการค้นหาและจัดรวบรวมข้อมูลต่างๆ มีความรู้ความสามารถทำให้สามารถจัดรวบรวมคัดแยกข้อมูลได้อย่างเพียงพอ และทันเวลา
--

<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การค้นข้อมูลการศึกษาแม่น้ำเดิมและการสืบค้นข้อมูลเชื้อนป้องกันตลิ่งเดิม ที่ได้ก่อสร้างไปแล้วมีความมากลำบากข้อมูลกระจัดกระจาย ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก 2. การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างเชื้อนเพื่อกำหนดค่าพิคคที่แท้จริงจะทำได้ลำบากเนื่องจากเชื้อนที่ก่อสร้างแล้วบางแห่งสร้างมานานกว่า 20 ปี และบางแห่งอยู่นอกเขตชุมชน หรืออาจมีการปรับปรุงรูปแบบใหม่ ทำให้ลำบากต่อการดำเนินการ 3. ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา รวบรวมค่อนข้างล่าช้ากว่ากำหนดเวลา เนื่องจากเป็นข้อมูลจำนวนมาก จึงต้องเร่งรัดการตรวจสอบความถูกต้องและบรรจุลงในฐานข้อมูล 3. การเขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล โครงการเชื้อนป้องกันตลิ่ง เป็นโปรแกรมใหม่ ต้องมีการปรับแก้มาก จึงต้องเร่งรัดและปรับแก้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ซึ่งต้องใช้บุคลากรจำนวนมากในการบรรจุข้อมูลต่าง ๆ ในเวลาจำกัด 5. อุปสรรคในการตรวจสอบสถานที่ภาคสนามเนื่องจากมีฝนตกและเกิดอุทกภัยหลายๆ จังหวัดทำให้การทำงานล่าช้ากว่าแผนงานที่ได้จัดเตรียมไว้

<p>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิง ลำดับที่ 1 –6 สามารถดูได้ที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ถ.พระรามที่ 6 ทม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานโครงการศึกษาการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำปิง 2. รายงานโครงการศึกษาการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำวัง

3. รายงานโครงการศึกษาการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำยม
4. รายงานโครงการศึกษาการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำสายหลัก ระยะที่ 1
5. รายงานโครงการศึกษาการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำป่าสัก
6. รายงานโครงการศึกษาการพังทลายของตลิ่งริมแม่น้ำแม่ฮ่องสอน
7. สรุปเอกสารการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นที่ตลิ่งริมฝั่งแม่น้ำและริมทะเลที่ได้รับความเสียหาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ12 เดือน						
ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรรษา เทพมงคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาววิมล สีลาวรรพร 2. นางกษราภรณ์ กั้นจันทรวงศ์ 3. นางสาวนงรัก ไวยวุฒิโท							
โทรศัพท์ : 0-2299-4487- 8	โทรศัพท์ : 0-2299-4469 -72							
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ ● ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ ● เป้าหมาย กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. วัดระดับความพึงพอใจใน 3 เรื่อง ดังนี้ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">1. การให้บริการอบรมความรู้ด้านช่างและด้านผังเมือง</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนัก 40 %</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">2. การให้บริการคำปรึกษาด้านช่าง</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนัก 30 %</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">3. การให้บริการออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง</td> <td style="text-align: right;">น้ำหนัก 30 %</td> </tr> </table> 			1. การให้บริการอบรมความรู้ด้านช่างและด้านผังเมือง	น้ำหนัก 40 %	2. การให้บริการคำปรึกษาด้านช่าง	น้ำหนัก 30 %	3. การให้บริการออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง	น้ำหนัก 30 %
1. การให้บริการอบรมความรู้ด้านช่างและด้านผังเมือง	น้ำหนัก 40 %							
2. การให้บริการคำปรึกษาด้านช่าง	น้ำหนัก 30 %							
3. การให้บริการออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง	น้ำหนัก 30 %							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการทั้ง 3 เรื่อง แจกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มาติดต่อขอรับบริการทุกครั้ง และรวบรวมส่งกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ทุกวันที่ 20 ของเดือนตลอดทั้งดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานการพัฒนายกระดับคุณภาพการบริการ 2. ได้กำหนดประเด็นคำถามในการให้บริการทั้ง 3 เรื่องให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้หน่วยงานอิสระจากภายนอกเป็นผู้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. ได้รวบรวมรายชื่อผู้รับบริการ ทั้ง 3 เรื่อง รวมทั้งสิ้น 1,287 ราย ให้ศูนย์วิจัยเอแบคโพลล์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแล้ว 								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)	) รอบ 6 เดือน) รอบ12 เดือน												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด (งานบริการ)	หน่วยวัด	ผลเฉลี่ยการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.												
		2547	2548	2549										
งานบริการปี 2547 1. การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้าง 2. การให้บริการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎกระทรวงผังเมืองรวม 3. การให้บริการแผนที่ดิจิทัลและแผนที่ทั่วไป 4. การให้บริการทดสอบวัสดุ	ร้อยละ	79.40 %	-											
งานบริการปี 2548 1. การออกแบบและก่อสร้างปลั๊กพลาพีธี 2. การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้าง 3. การให้บริการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎกระทรวงผังเมืองรวม 4. การให้บริการแผนที่ดิจิทัลและแผนที่ทั่วไป 5. การให้บริการทดสอบวัสดุ	ร้อยละ	-	77.86 %											
งานบริการปี 2549 1. การให้บริการอบรมความรู้ด้านช่างและด้านผังเมือง 2. การให้บริการคำปรึกษาด้านช่าง 3. การให้บริการออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง	ร้อยละ	-	-	อยู่ระหว่างการสำรวจของศูนย์เอแบคโพลล์ ม.อัสสัมชัญ										
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	65	70	75	80	85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
65	70	75	80	85										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

(~~.....~~) รอบ12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 5: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.00	N/A	1.00	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จัดทำรายละเอียดประเด็นคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละงานบริการ
- กรมโยธาธิการและผังเมือง มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - การให้บริการอบรมความรู้ด้านช่างและด้านผังเมือง คือ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง
 - การให้บริการคำปรึกษาด้านช่าง คือ สำนักสถาปัตยกรรม สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง สำนักวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบ สำนักควบคุมการก่อสร้าง สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร สำนักวิศวกรรมการผังเมือง และสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
 - การให้บริการออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง คือ สำนักสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบ สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง และสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
 - ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และให้ผู้รับบริการกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ทุกวันที่ 20 ของเดือน
- กรมโยธาธิการและผังเมือง มีหนังสือเวียน แจ้งทุกหน่วยงานได้ทราบผลการสำรวจของสวนดุสิตโพลในเรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ ให้พิจารณาดำเนินการพัฒนายกระดับคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ ให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
- มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลผู้รับบริการเพิ่มเติม
- มีหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยงานร่วมมือรักษาและพัฒนาคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ ให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- นำบทความของสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่องการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการเผยแพร่ในหนังสือข่าวสารกรมโยธาธิการและผังเมือง ฉบับที่ 15/2549
- ทำการประเมินผลการสำรวจจากแบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดในรอบ 9 เดือน (ต.ค. 2548 – มิถุนายน 2549) และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินแบบสำรวจความ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>(.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ12 เดือน</p>
<p>พึงพอใจดังกล่าว ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ และดำเนินการปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>8. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์กรม www.dpt.go.th และเว็บไซต์ “ระฆังห้วงใย...จากใจนายกรัฐมนตรื” ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อข้องใจและร้องเรียนเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับกรมฯ ได้ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นผู้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบปัญหาต่างๆ ที่ผ่านจาก Web Board กรมฯ - กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จะเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องที่ผ่านมาจากเว็บไซต์ “ระฆังห้วงใย...จากใจนายกรัฐมนตรื - ตู้ ปณ. 299 ปณ.คูสิต กรุงเทพฯ 10300 ประชาชนสามารถส่งข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะทำการเปิดตู้นี้เป็นประจำ - ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง โทรศัพท์ 0 2299 4311-2 รับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่จากสำนัก/กองต่างๆ ประจำศูนย์ฯ ทุกวันในเวลาราชการ - กล่องรับความคิดเห็น ทุกสำนัก/กอง / จังหวัด จะมีกล่องรับฟังความคิดเห็น ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเปิดกล่องนี้เป็นประจำ และรวบรวมส่งให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เป็นประจำทุกวันที่ 20 ของเดือน 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารสำนัก / กอง ทุกหน่วยงานได้ให้ความร่วมมือให้ข้อมูลผู้รับบริการเป็นอย่างดี และได้ให้ความสำคัญกับงานบริการมากขึ้น โดยให้ความร่วมมือพัฒนาระดับคุณภาพการบริการ ตามแนวทางที่กำหนด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือปฏิบัติงานอย่างเต็มที่แก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการต่างๆ ด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี และเต็มใจให้บริการ</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>-</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>(.....) รอบ 6 เดือน</p> <p>(.....) รอบ12 เดือน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ที่ มท 0705/65 ลงวันที่ 30 มกราคม 2549 แจงรายละเอียดประเด็นคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการของแต่ละงานบริการ 2. หนังสือกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ที่ มท 0705/ว 11 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2549 แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการเรื่องดังกล่าวเผยแพร่แบบสอบถามและดำเนินการตามตัวชี้วัด 3. หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท 0705/ว 82 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2549 แจงเรื่องการสรุปผลการประเมินผลสำรวจของสวนดุสิตโพลส์ในเรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมฯ 4. หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท 0705/ว 135 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2549 แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลผู้รับบริการเพิ่มเติม 5. หนังสือกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ที่ มท. 0705/ว 133 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2549 ส่งหนังสือข่าวสารกรมโยธาธิการและผังเมือง ฉบับที่ 15/2549 เผยแพร่บทความเรื่อง “ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ ” 6. หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท 0705/ว 6028 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2549 แจงให้ทุกหน่วยงานร่วมมือช่วยกันรักษาและพัฒนาระดับคุณภาพการให้บริการให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น 7. หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท 0705/ว 6402 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2549 แจงผลการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมโยธาธิการและผังเมือง รวม 9 เดือน (ตุลาคม 2548 – มิถุนายน 2549) 8. ตัวอย่างช่องทางรับฟังความคิดเห็น <ol style="list-style-type: none"> 8.1 ตัวอย่างกระทู้จาก Web Board 8.2 ตัวอย่างเรื่องเว็บไซต์ “ระฆังห้วงใย... จากใจ นายกรัฐมนตรี” 8.3 ตัวอย่างเรื่องจากตู้ ปณ. 299 ปณ.ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (/) รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวนิดา วานิช</p>
<p>โทรศัพท์ : 0 - 2299 - 4368</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 - 2299 - 4368</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของรัฐ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในอันที่จะสนองตอบต่อความต้องการของตนเอง โดยในทางตรง ได้แก่ การที่ภาครัฐเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเข้าร่วมดำเนินการในกิจการของรัฐโดยตรง เช่น การจัดรับฟังความเห็น การร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารายสาขา การให้ประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การลงประชามติ เป็นต้น ส่วนในทางอ้อม ได้แก่ การเสนอความเห็นผ่านเครือข่ายหรือตัวแทนกลุ่มต่างๆ รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>	
<p>ระดับคะแนน</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p>
<p>1</p>	<p>กรมโยธาธิการและผังเมือง มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภารกิจด้านการผังเมืองและการโยธา โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ 10 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารสิ่งพิมพ์ 2. แผ่นพับ 3. จดหมายข่าว 4. การตีพิมพ์ประกาศต่าง ๆ 5. การจัดทำ Spot โฆษณา 6. การจัดนิทรรศการ 7. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 8. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ 9. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 10. การจัดงานแถลงข่าว <p>(เอกสารแนบ 1.1 - 1.10)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (/) รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
2	<p>กรมโยธาธิการและผังเมืองจัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน 5 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็น 2. การจัดให้มีผู้ไปรษณีย์ (ปณ 299 ปทฝ. คูสิต ทม 10300)รับเรื่องจากประชาชน) 3. การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ 4. การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด 5. จัดให้มีช่องทางสื่อสารทาง Web Board ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์กรมโยธาธิการและผังเมือง (www.dpt.go.th) <p>(เอกสารแนบ 2.1 - 2.5)</p>
3	<p>กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้นำความคิดเห็นของประชาชนที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์กรม (www.dpt.go.th) และผ่านทางศูนย์ดำรงธรรมของกรมฯ ไปประกอบการบริหารงาน โดยการนำเรื่องดังกล่าวมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการของศูนย์ดำรง - ธรรม มีสำนักงานเลขานุการกรม และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ มีการตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทุกราย หากการร้องเรียน/ร้องทุกข์ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรม ก็จะส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีทราบทุกเดือน (เอกสารแนบ 3)</p>
4	<p>กรมโยธาธิการและผังเมือง มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านอาคาร และตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2528) และกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เกี่ยวกับเรื่องการกระทำที่ไม่ถือเป็นการตัดแปลงอาคารและการรื้อถอนอาคาร ตลอดจนการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากแผนผัง บริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ได้มีการบังคับใช้มานาน เห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือสอดคล้องกับความเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ และเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระของประชาชน กรมโยธาธิการและผังเมือง จึงได้ยกร่างกฎกระทรวงเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2528) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2528) ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการร่างกฎกระทรวงแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2528) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยมีผู้แทนวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ (ศ.ดร. ต่อกุล กาญจนาลัย) ผู้แทนสมาคมสถาปนิกสยามฯ (นายสุพินท์ เรียงศรีวิไล) นายธีรพันธุ์ ทองประวัดี นายบำรุง ชุณหสวัสดิกุล และนายวรวิทย์ โล่ห์ทอง ผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมเป็นอนุกรรมการ มีหน้าที่ในการพิจารณาดำเนินการยกร่างกฎกระทรวงฯ มีการประชุมพิจารณาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้แทนภาคประชาชน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (/) รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
	ได้แสดงความคิดเห็นและมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและต่อประชาชน ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/4/2549 และ 8/6/2549 (เอกสารแนบ 4)
5	<p>จากการที่มีภาคประชาชนเข้ามาร่วมดำเนินการร่างกฎกระทรวงฯ กรมโยธาธิการและผังเมืองได้กำหนดให้ภาคประชาชนเข้ามาติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยในการประชุมร่วมกัน จะจัดส่งเอกสารการประชุมให้ทราบ เพื่อติดตามตรวจสอบก่อนมีการประชุมครั้งต่อไป ตามหนังสือที่ มท 0710.2/ว 2183 ลงวันที่ 10 เมษายน 2549 และเมื่อมีการประชุมไปได้ระยะหนึ่ง จะรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบันว่าได้ดำเนินการอะไรไปบ้าง ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร เพื่อให้คณะกรรมการฯ ทราบ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 9/7/2549</p> <p>กรมโยธาธิการและผังเมือง ยังมีภารกิจด้านการผังเมือง ซึ่งกรมฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาวางและจัดทำผังภาค และกรมฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โครงการวางและจัดทำผังภาค มีผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาหอการค้าไทย นายพงศ์สิทธิ์ ชุมสาย ณ อยุธยา และนายศิริชัย มุสิกะกุ่มมะ ซึ่งเป็นผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการ มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ในการติดตามผลการดำเนินงาน เลขานุการคณะกรรมการกำกับฯ จะรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ ทราบก่อนเริ่มการประชุม ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับฯ ครั้งที่ 4/2549 อีกทั้งกรมฯ ยังเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ และการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ ผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ (www.dpt.go.th) (เอกสารแนบ 5)</p>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	3.00	5	5.00	0.1500

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (/) รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :</p> <p>กรมโยธาธิการและผังเมืองได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนข้อมูลเป็นอย่างดี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปภารกิจของกรมโยธาธิการและผังเมืองกับการมีส่วนร่วมของประชาชน 2. คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ 926/2548 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ 3. เอกสารการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ตามขั้นตอนที่ 1 (เอกสารแนบ 1.1 – 1.10) 4. เอกสารรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ 2.1 – 2.5) 5. เอกสารการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงานฯ ตามขั้นตอนที่ 3 (เอกสารแนบ 3) 6. คำสั่งคณะกรรมการควบคุมอาคาร ที่ 5/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการร่างกฎกระทรวงแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2528) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2528) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 7. หนังสือสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ 352/2548 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2548 8. หนังสือวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ ที่ 0821/2548 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 9. รายงานการประชุมคณะกรรมการร่างกฎกระทรวงแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2528) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2528) ออกตามความใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ครั้งที่ 6/4/2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน
(/) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

10. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการร่างกฎกระทรวงแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2528) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2528) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ครั้งที่ 8/6/2549
(ข้อ 6 – 10 เอกสารแนบ 4)
11. หนังสือสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร ที่ มท 0710.2/ว 2183 ลงวันที่ 10 เมษายน 2549
12. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการร่างกฎกระทรวงแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2528) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2528) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ครั้งที่ 9/7/2549
13. คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ 38/2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาโครงการวางและจัดทำผังภาค
14. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โครงการวางและจัดทำผังภาค ครั้งที่ 3/2549
15. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โครงการวางและจัดทำผังภาค ครั้งที่ 4/2549
16. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์ กรมฯ
(ข้อ 11 – 16 เอกสารแนบ 5)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน (.../.) รอบ 12 เดือน							
ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงษ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์				ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมเกียรติ กลิ่นนุช			
โทรศัพท์ : 0-2299-4162				โทรศัพท์ : 0-2299-4164			
คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่ รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ผู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รายการค่าครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ 2549 กรมโยธาธิการและผังเมืองได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน ทั้งสิ้น 86,827,253.10 บาท และผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์เป็นเงินทั้งสิ้น 73,095,383.10 บาท รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ 2549 กรมโยธาธิการและผังเมืองได้รับการจัดสรร งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น 1,061,781,580.80 บาท และผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเป็นเงิน 850,265,978.98 บาท ตารางและสูตรการคำนวณ :							
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ $= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับ}}$							
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง $= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับ}}$							
รายการครุภัณฑ์				รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
(1)	(2)	(2)/1	ค่าคะแนน ที่ได้เมื่อ เทียบกับ เกณฑ์การ ให้คะแนน ที่กำหนด	(1)	(2)	(2)/(1)	ค่าคะแนน ที่ได้เมื่อ เทียบกับ เกณฑ์การ ให้คะแนน ที่กำหนด
งบประมาณ ที่ได้รับ (ล้านบาท)	ผลการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	ร้อยละของ อัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)		งบประมาณ ที่ได้รับ (ล้านบาท)	ผลการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	ร้อยละของ อัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
86.8272	73.0953	84.18	5.0000	1,061.7815	850.2659	80.08	4.4160

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน									
(. /) รอบ 12 เดือน									
รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน (i)	น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน (W _p)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ได้ของแต่ละรายการ (SM _p)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x W _p)	
		1	2	3	4	5			
		คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน			
1. รายการค่าครุภัณฑ์	0.30 (0.90/3.00)	63	68	73	78	83	5.0000	1.5000	
2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.70 (2.10/3.00)	63	68	78	78	83	4.4160	3.0912	
		1							4.5912
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :									
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก				
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		3.0	4.5912	4.5912	0.1377				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :									
ในการเบิกจ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ดำเนินการเร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมโยธาธิการและผังเมือง									
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :									
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ									
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :									
<ol style="list-style-type: none"> ข้อจำกัดของเครื่อง Terminal ที่ใช้งานในระบบ GFMS การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินที่ผ่านระบบ Run Payment ของกรมบัญชีกลาง 									
หลักฐานอ้างอิง : (ลำดับที่ 3 -5 สามารถดูได้ที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 6 กทม.)									
<ol style="list-style-type: none"> สรุปรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เบิกจ่ายได้ ตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง แผน/รายงานผลการจัดซื้อ-จัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2549 (สงป. 302/1) เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย 									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพฑูรย์ นนทสุข
โทรศัพท์ : 0-2299-4162	โทรศัพท์ : 0-2299-4174
คำอธิบาย <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล เช่น จำนวนหน่วยน้ำมันและไฟฟ้าที่ใช้ เป็นต้น ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) การทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงานได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดได้เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ไฟฟ้า ให้นำหนักร้อยละ 1 2. น้ำมัน ให้นำหนักร้อยละ 1 	
1. ไฟฟ้า	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน
2	ทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัดไฟฟ้า จัดทำ และดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปเปรียบเทียบผลการใช้ไฟฟ้า - ได้มีคำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการประหยัดไฟฟ้า มีการทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า - ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ 6 เดือน		
(✓) รอบ 12 เดือน		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง	เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ของ กรมโยธาธิการและผังเมือง (ลดลงร้อยละ 5.13)
4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	
5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป	
2. น้ำมันเชื้อเพลิง		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดน้ำมัน ครบถ้วน	- จัดทำฐานข้อมูลการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงของ หน่วยงานภายในสังกัด - วิเคราะห์ข้อมูล และสรุป เปรียบเทียบผลการใช้น้ำมัน
2	ทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัด น้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/ มาตรการประหยัดน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- ได้มีคำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างใน แต่ละหน่วยงานได้ตระหนักถึงความจำเป็น ในการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มีการทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัด น้ำมัน - ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3	ปริมาณการใช้น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง	- เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ของ กรมโยธาธิการและผังเมือง (เพิ่มขึ้นร้อยละ 47.16)
4	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	
5	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 6 เดือน
	(✓) รอบ 12 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด (ตุลาคม 2546 – กันยายน 2549)	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	
	2546 (ใช้เป็นฐานเปรียบเทียบ)	2549
ผลการประหยัดไฟฟ้า	4,559,418.63	4,325,505.19
ผลการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	66,439.09	97,774.88

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้รับ	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ผลการประหยัดไฟฟ้า	1	ลดลงร้อยละ 5.13	4.0130	0.0401
ผลการประหยัดน้ำมัน	1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 47.16	2.0000	0.0200
รวม	2		3.0065	0.0601

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- กรมโยธาธิการและผังเมืองมีคำสั่ง ที่ 435/2548 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2548 เรื่องมาตรการประหยัด
ค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน โดยกรมฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการดังนี้

1.1 มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1.1.1 การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศในเวลาราชการ

ช่วงเช้าให้เปิด เวลา 09.00 น. - 12.00 น. และปิดพักเที่ยง 1 ชม.

ช่วงบ่ายให้เปิดเวลา 13.00น. - 15.30 น.

อนึ่ง สำหรับอาคารตึก 20 ชั้น ถนนพระรามที่ 6 ให้เปิดเวลา 09.00 น. - 15.30 น.

(เพราะเป็นเครื่องปรับอากาศระบบчилเลอร์)

โดยปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส

1.1.2 การเปิด - ปิด ไฟฟ้า

ให้เปิด เวลา 07.45 น. -16.30 น.และในช่วงพักกลางวันให้ปิดไฟฟ้าในส่วนที่ไม่จำเป็น

(เวลา 12.00 น. - 13.00 น.) ให้ปิดไฟฟ้าในส่วนที่ไม่ได้ใช้งานและหากในกรณีที่ผู้บริหารไม่อยู่ใน
ในห้องทำงานให้ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศสำหรับในกรณีที่ส่วนราชการใดมีผู้ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ ให้เปิดไฟฟ้าบริเวณจุดที่ทำงานเท่านั้น

1.1.3 ลดไฟฟ้าบางส่วนที่ไม่มีความจำเป็นลงให้พอเหมาะกับการใช้งาน

1.1.4 ลดการใช้ลิฟท์ขึ้น - ลง ชั้นเดียว โดยมีการถือลิฟท์สำหรับใช้ชั้นคู่และถี่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(....) รอบ 6 เดือน
(✓) รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1.1.5 ให้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบเครื่องปรับอากาศเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ให้มีการล้างเครื่องปรับอากาศเพื่อให้การทำงานสะดวก เป็นการลดค่าไฟฟ้า หนึ่งในช่วงเวลากลางคืนให้ไฟส่องป้ายหรือไฟฟ้าส่องอาคาร และให้เปิดไฟฟ้าได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ให้เหมาะสมกับสภาพการรักษาความปลอดภัย และหากเวลา 23.00 น. ขึ้นไปหากไฟฟ้าตามจุดใดสามารถปิดได้ก็ทำการปิด

1.2 มาตรการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

1.2.1 การรับ – ส่งหนังสือ และการรับ – ส่งข้าราชการและลูกจ้างที่ติดต่อราชการระหว่าง

กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 6 – กับถนนพระรามที่ 9 ให้กองต่างๆ

จัดเจ้าหน้าที่ – ส่งหนังสือและข้าราชการหรือลูกจ้างที่จะติดต่อราชการระหว่างกันไปกับรถตู้ที่กองคลังจักไว้คือ

- ในช่วงเช้า เวลา 10.00 น. จะออกจากกรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 9 ไปถนนพระรามที่ 6

- ในช่วงเช้า เวลา 11.00 น. จะออกจากกรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 6 ไปถนนพระรามที่ 9

- ในช่วงบ่ายเวลา 14.00 น. จะออกจากกรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 9 ไปถนนพระรามที่ 6

- ในช่วงเวลาบ่าย 15.00 น. จะออกจากกรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 6 ไปถนนพระรามที่ 9

1.2.2 กำชับหน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดและต้องนำรถยนต์ไปใช้ให้คำนึงถึง

ความเหมาะสมและจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็น

1.2.3 กำชับพนักงานขับรถยนต์ทุกคนให้ใช้ความเร็วในการขับรถไม่เกิน 90 กม./ชม. และให้มีการตรวจสภาพเครื่องยนต์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. มีการทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน ตามบันทึกที่ มท 0703.4/ว 072 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2549 ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

3. กำชับและติดตามผลการใช้พลังงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามบันทึกที่ มท 0703.4/ว 122 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2549

4. รวบรวม และจัดฐานข้อมูลการใช้พลังงาน จากรายงานประจำเดือนของหน่วยงานภายในสังกัด

5. รายงานผลการใช้พลังงานให้กับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ผ่านทางเว็บไซต์

www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(....) รอบ 6 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กรมโยธาธิการและผังเมือง มีภารกิจสำคัญ เกี่ยวกับงานด้านการผังเมืองระดับต่างๆ การโยธาและงานสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนภารกิจตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งงานออกแบบการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างพลับพลาพิธี และตกแต่งสถานที่ ในงานพระราชพิธี, งานพิธีต่างๆ และซ่อมแซมพลับพลา, แท่นที่ประทับ ทั่วประเทศ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องใช้บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์พร้อมรถยนต์ในการปฏิบัติงาน

หลักฐานอ้างอิง :

1. ระบบฐานข้อมูล และรายงานข้อมูลการใช้พลังงาน
2. รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
3. คำสั่ง กรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท 435/2548 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2548 เรื่องมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค ประหยัดพลังงาน
4. บันทึกที่ มท 0703.4/ว 072 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ทบทวนการใช้มาตรการประหยัดพลังงาน
5. บันทึกที่ มท 0703.4/ว 122 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2549 เรื่อง กำชับและติดตามผลการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(....) รอบ 6 เดือน
		(✓) รอบ 12 เดือน
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด (ตุลาคม 2546 – กันยายน 2549)	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	
	2546 (ใช้เป็นฐานเปรียบเทียบ)	2549
ผลการประหยัดไฟฟ้า	4,559,418.63	4,325,505.19
ผลการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	66,439.09	97,774.88

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 22 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล เช่น จำนวนหน่วยน้ำมันและไฟฟ้าที่ใช้ เป็นต้น ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) การทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงานได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ไฟฟ้ากำหนดน้ำหนักร้อยละ 1
2. น้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 1

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

1. ไฟฟ้า

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า งบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3	ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

2. น้ำมัน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดน้ำมันครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดน้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3	ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

สูตรการคำนวณ :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546 (หน่วย) -} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2549 (หน่วย)} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546 (หน่วย)} \end{array} \right\} \times 100$$

2. ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546 (หน่วย) -} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2549 (หน่วย)} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546 (หน่วย)} \end{array} \right\} \times 100$$

เงื่อนไข :

สำหรับระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการสำนัก ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1201/ว23 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2548

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงษ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์

ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ : 0-2299-4162

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพฑูรย์ นนทสุข

เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 7

เบอร์ติดต่อ : 0-2299-4174

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด 10.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นายศิริชัย กิจจารีก 2. นายสุรชัย พรภักทรกุล 3. นายวิเชียร ธนิตติราภรณ์ 4. นายอนุกุล ตั้งคณานุกุลชัย 5. นายสุชาติ ตรีสัตยพันธ์ 6. นายไพฑูรย์ นนทสุข</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายวินิจ ชัยชนะศิริวิทยา 2. นายชวกิจ หิรัญญาภิรมย์ 3. นายวีระพันธ์ อุปถัมภากุล 4. นางเบญจวรรณ ศรีสง่า 5. นางนันทนา จำจด 6. นายวิบูลย์ ลีพัฒนากิจ 7. นายเกียรติชัย ลี้มทองคำ 8. นายสมเกียรติ กลิ่นนุช 9. นายอนันต์ สิริพฤษยา 10. ว่าที่ ร.ต. หญิงจวงพร พรหมสูตร 11. นางสาวทิพย์อัปสร กล้าหาญ</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2299-4799, 0-2299-4348, 0-2299-4411 0-2201-8262, 0-2299-4857, 0-299-4174</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2299-4779, 0-2299-4424, 0-2299-4430 0-2201-8310, 0-2201-8314, 0-2299-4354 0-2299-4355, 0-2299-4164, 0-2299-4868 0-2299-4275, 0-2201-8316</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการหรืองานบริการประชาชนที่สามารถรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาได้ตามที่ส่วนราชการได้ประกาศไว้หรือกำหนดไว้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติราชการ</p> <p>การรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติราชการ คำนวณจากสัดส่วนร้อยละของจำนวนผู้รับบริการในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานที่ได้ประกาศไว้ หรือกำหนดไว้</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

งานบริการ (i)	ปีงบประมาณที่เสนอ ลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	ระยะเวลา มาตรฐาน (วัน)
1. การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง	2547	0.50	1
2. การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	2547	0.50	44
3. การเบิกจ่ายค่าจัดซื้อ-จัดจ้าง (โดยวิธีสอบ ราคาและประกวดราคา	2547	0.50	8
4. การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม กฎกระทรวงผังเมืองรวม (กรณีผู้ ตรวจสอบ มีหนังสือถามและต้องการผล การตรวจสอบเป็นหนังสือ)	2548	0.000	7
5. การพิจารณาการประกอบกิจการโรง มหรสพ	2548	0.50	30
6. การให้บริการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ	2548	0.50	5
7. การบริการออกแบบอาคารและ สิ่งก่อสร้าง (มูลค่างาน 5-50 ล้านบาท)	2548	0.50	90
รวม		3	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน
 (✓) รอบ 12 เดือน

งานบริการ	หน้า หน้า	รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับ บริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับ บริการ ทั้งหมด	ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ ได้รับบริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน เทียบกับ จำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1. การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้างงาน ก่อสร้าง	0.167	1	38	38	100	5	0.835
2. การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	0.167	44	21	10	47.62	1.	0.167
3. การเบิกจ่ายค่าจัดซื้อ-จัดจ้าง (โดย วิธีสอบราคาและประกวดราคา	0.167	8	30	28	93.33	5	0.835
4. การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ ที่ดินตามกฎหมายผังเมืองรวม (กรณีผู้ตรวจสอบ มีหนังสือถาม และต้องการผลการตรวจสอบเป็น หนังสือ)	0	7	0	0	0	0	0
5. การพิจารณาการประกอบกิจการ โรงแรมรสพ	0.167	30	4	4	100	5	0.835
6. การให้บริการทดสอบคุณสมบัติ ของวัสดุ	0.167	5	108	104	96.30	5	0.835
7. การบริการออกแบบอาคารและสิ่ง ก่อสร้าง (มูลค่างาน 5 - 50 ล้าน บาท)	0.165	90	1	1	100	5	0.825
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด					4.332

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน
(✓) รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของจำนวนผู้รับบริการในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานที่ได้ประกาศไว้หรือกำหนดไว้					คะแนนที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง	0.167	50	60	70	80	90	5	0.835
การพิจารณาอนุมัติคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	0.167	50	60	70	80	90	1	0.167
การเบิกจ่ายค่าจัดซื้อ-จัดจ้าง (โดยวิธีสอบราคาและประกวดราคา)	0.167	50	60	70	80	90	5	0.835
การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกระทรวงผังเมืองรวม(กรณีผู้ตรวจสอบมีหนังสือถามและต้องการผลการตรวจสอบเป็นหนังสือ)	0.000	50	60	70	80	90	0	0.000
การพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมสหพ	0.167	50	60	70	80	90	5	0.835
การให้บริการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ	0.167	50	60	70	80	90	5	0.835
การบริการออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง (มูลค่างาน 5 - 50 ล้านบาท)	0.165	50	60	70	80	90	5	0.825
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						4.332

หมายเหตุ :

1. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละงานบริการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนหรือประกาศไม่ครบถ้วน จะถูกปรับลดคะแนนลงเหลือระดับคะแนน 1 สำหรับงานบริการหรือขั้นตอนการปฏิบัติราชการนั้น ๆ
2. หากส่วนราชการมีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนภายในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง 0.5 คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน
 (✓) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	3.00	4.332	4.332	0.1300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กระบวนการงานการต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

1. กรมฯ ทำหนังสือแจ้งบริษัท/ห้างฯ ให้มาดำเนินการต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. บริษัท/ห้างฯ ยื่นเอกสารการต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
4. ชำระค่าธรรมเนียม
5. ออกบัตรผู้รับจ้าง

กระบวนการงานการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

1. เลขานุการฯ รับเรื่องอุทธรณ์ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
2. เจ้าหน้าที่สรุปสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
3. ตรวจสอบสถานที่อาคารมูลนิธิอุทธรณ์
4. เลขานุการฯ ทำความเห็นเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
5. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ และพิจารณาร่างคำวินิจฉัย
6. เสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ลงนามในคำวินิจฉัยอุทธรณ์
7. แจ้งผู้อุทธรณ์และเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

กระบวนการงานการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อ-จัดจ้าง (โดยวิธีสอบราคาและประกวดราคา)

เนื่องจากขั้นตอนในการจัดซื้อ - จัดจ้าง ซึ่งเดิมกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รวม 13 วัน และมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเหลือ 8 วัน ใน 7 ขั้นตอน ประกอบกับในขณะนี้รัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System) เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานจากเดิมที่ทำด้วยมือมาใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยในการปฏิบัติงานในด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และด้านบุคลากร ซึ่งเป็นรูปแบบข้อมูลการบันทึกข้อมูลครั้งเดียว (Single Entry) ทำให้การเบิกจ่ายในปัจจุบันเหลือ 6 ขั้นตอน ในขั้นตอนที่ 1 - 4 กรมฯ ยังดำเนินการตามปกติ และในขั้นตอนที่ 4 การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ซึ่งแต่เดิมทำด้วยมือโดยขั้นตอนนี้เพียงแต่พิมพ์ฎีกาที่เป็นแบบฟอร์มของ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน

✓) รอบ 12 เดือน

กรมบัญชีกลางตามใบสำคัญแต่ละฉบับที่จะเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณ แต่ในขณะนี้ไม่ต้องจัดพิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว แต่จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลของผู้รับจ้างในใบสำคัญฉบับที่จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ระบบ GFMS) โดยใช้ฐานข้อมูลจากการจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่บันทึกไว้ในระบบ GFMS ข้อมูลที่ได้บันทึกไว้จะถูกส่งไปกรมบัญชีกลาง และในขั้นตอนที่ 5 เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลที่ได้บันทึกขอเบิกงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง จะพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้างโดยตรงต่อไปตามขั้นตอนที่ 6

กระบวนการงานการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินฯ

ในปีงบประมาณ 2549 ไม่มีผู้มาขอใช้บริการ

กระบวนการงานการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรศพ

การพิจารณาการประกอบกิจการ โรงแรมหรศพ หมายถึง การอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงแรมหรศพตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

กระบวนการงานการให้บริการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ

1. จัดเก็บสถิติการให้บริการและระยะเวลาการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ

กระบวนการงานการบริการออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง (มูลค่างาน 5 - 50 ล้านบาท)

1. จัดเก็บสถิติการให้บริการและระยะเวลาการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ

2. รักษาขอบระยะเวลาการดำเนินการให้อยู่ในมาตรฐาน 90 วันทำการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ความชำนาญ
2. ใช้คอมพิวเตอร์มาสนับสนุน วิเคราะห์ และประมวลผล
3. การบันทึกสถิติให้บริการอย่างละเอียด
4. หน่วยงานให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือกับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กระบวนการงานการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

1. เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถจัดส่งเอกสารหลักฐาน อันเป็นประเด็นสำคัญในการวินิจฉัยคดีได้ เช่น หลักฐานความเห็นทางสาธารณะ ใบอนุญาตพร้อมแบบแปลนเดิม หลักฐานแสดงความเป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของอาคาร เป็นต้น

2. เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีการโยกย้ายบ่อย เมื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ไม่สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงความเป็นมาของเรื่องได้ หรือหาพยานหลักฐานไม่พบ ต้องรอการพิจารณาไว้ก่อน จนกว่าจะมีพยานหลักฐานที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถพิจารณาแล้วเสร็จภายในระยะเวลาได้

กระบวนการงานการบริการออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง (มูลค่างาน 5 - 50 ล้านบาท)

หน่วยราชการที่ขอให้ออกแบบกำหนดเวลาแล้วเสร็จเร็วกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน

✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

กระบวนการงานการต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
2. ตารางแสดงรายละเอียดงานต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง
3. สำเนาทะเบียนบัตรผู้รับจ้างที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้คัดเลือกขึ้นทะเบียนไว้
4. เอกสารประกอบการต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง(สามารถตรวจสอบได้ที่กองคลัง)

กระบวนการงานการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
2. บัญชีสรุปผลงานวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
3. เอกสารสำนวนอุทธรณ์คำสั่งฯ

กระบวนการงานการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อ-จัดจ้าง

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
2. ตารางแสดงรายละเอียดชิ้นงานที่นำมารักษามาตรฐานรอบระยะเวลา

กระบวนการงานการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมรสพ

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
2. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
3. บัญชีรายชื่อของโรงแรมรสพที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมรสพ จำนวน 4 แห่ง
4. เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาประกอบกิจการโรงแรมรสพ และประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง
5. เอกสารการประชุมคณะกรรมการพิจารณาประกอบกิจการโรงแรมรสพ
6. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้อาคารประกอบกิจการโรงแรมรสพ

กระบวนการงานการให้บริการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
2. ตารางแสดงรายละเอียดชิ้นงานให้บริการทดสอบคุณสมบัติวัสดุ
3. เอกสารประกอบการขอรับบริการทดสอบวัสดุ ตรวจสอบได้ที่สำนักควบคุมการก่อสร้าง

กระบวนการงานการบริการออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง (มูลค่างาน 5 - 50 ล้านบาท)

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
2. ตารางแสดงรายละเอียดชิ้นงานให้บริการออกแบบสิ่งก่อสร้างที่ได้มาตรฐานฯ
3. เอกสารหนังสือแสดงการขอรับบริการออกแบบสิ่งก่อสร้างฯ
4. แบบสถาปัตยกรรม และประมาณราคาค่าก่อสร้าง (สามารถตรวจสอบเอกสารจริงได้ที่สำนักสถาปัตยกรรม)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	2.00	5.00	5.00	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการจัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในระบบ GFMS มาคำนวณต้นทุนผลผลิตด้วยโปรแกรม Excel ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม และกำหนดเกณฑ์การปันส่วน และจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 (1 ตุลาคม 2547 - 30 มีนาคม 2548)ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 มีนาคม 2549) แล้วเสร็จและได้จัดส่งให้ สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก. พ. ร. เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 งวด 6 เดือนแรก (ต.ค.47 – มี.ค.48) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 งวด 6 เดือนแรก (ต.ค.48 – มี.ค.49) ผลปรากฏว่า ต้นทุนกิจกรรมของปี 2549 เพิ่มขึ้นจากปี 2548 และจากการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พบว่า ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินดำเนินงานในกิจกรรมหลักต่าง ๆ กรมโยธาธิการและผังเมืองจึงได้นำผลการเปลี่ยนแปลงมาทำการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแผนการลดต้นทุนต่อหน่วยในเชิงบูรณาการ โดยใช้แผนงบประมาณประจำปี ส่วนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดแนวทางภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของกรมฯ ตามแนวทางของ BSC (Balance Scorecard) และได้สรุปผลการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพตามหลักการของ SWOT ANALYSIS ซึ่งได้จัดส่งเอกสารให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก. พ. ร. เรียบร้อยแล้ว

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ฐานข้อมูลทางบัญชีจากระบบ GFMIS ที่ให้ส่วนราชการทุกแห่งดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิตไปในแนวทางเดียวกันและตามกำหนดเวลาเดียวกัน โดยให้ดึงข้อมูลทางบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548(ต.ค.47-ก.ย.48) จากระบบCO ในระบบGFMIS แล้วนำมาคำนวณต่อในโปรแกรม Excel และให้เก็บข้อมูล เพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยให้ดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อเนื่องจากปี พ.ศ. 2548 ในส่วนของกรมโยธาธิการและผังเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีศูนย์ต้นทุนจากระบบ GFMIS รวมทั้งสิ้น 95 ศูนย์ต้นทุน แบ่งเป็นหน่วยงานหลัก 84 หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุน 11 หน่วยงาน ปี พ.ศ. 2549 จำนวน 100 ศูนย์ต้นทุน แบ่งเป็นหน่วยงานหลัก 85 หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุน 15 หน่วยงาน โดยยึดแนวทางตามหนังสือที่กรมบัญชีกลางกำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สืบเนื่องจากนโยบายปฏิรูประบบราชการโดยมีการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐจากเดิม ไปเป็นระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) เพื่อเร่งรัดการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ ที่ต้องการทำให้ระบบการรับ - จ่ายเงินภาครัฐมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบงานอื่น ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินของรัฐรวมอยู่ด้วยกัน ซึ่งจะทำให้รัฐบาลเห็นข้อมูลตัวเลขที่ชัดเจนและรวดเร็ว และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการติดตามการใช้เงินของรัฐบาล รวมทั้งปรับปรุงการบริหารให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น แต่เนื่องจากการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานเพื่อใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลดังกล่าวมีจำนวนจำกัด ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ประกอบกับโปรแกรมระบบงาน ยังไม่สมบูรณ์มีลักษณะทำไป แก้ไขไป ทำให้เกิดปัญหาในการจัดทำฐานข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ 67 / 2549 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (เอกสารแนบ 1)
2. รายละเอียดการดำเนินการจัดฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2549 (เอกสารแนบ 2)

หลักฐานอ้างอิง :

3. ฐานข้อมูลทางบัญชีจากระบบ GFMIS ปีงบประมาณ 2548 (ตุลาคม 2547 – กันยายน 2548)
(เอกสารแนบ 3)
4. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประกอบด้วย ผลผลิต กิจกรรม รายชื่อรหัส
ศูนย์ต้นทุนปีงบประมาณ 2548 (เอกสารแนบ 4)
5. ฐานข้อมูลทางบัญชีจากระบบ GFMIS ปีงบประมาณ 2549 (ตุลาคม 2548 – มีนาคม 2549)
(เอกสารแนบ 5)
6. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประกอบด้วย ผลผลิต กิจกรรม รายชื่อรหัส
ศูนย์ต้นทุนปีงบประมาณ 2549 (เอกสารแนบ 6)
7. สำเนาหนังสือ ที่ มท 0703/4711 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2549 เรื่อง ส่งรายงานผลการคำนวณ
ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับงวด 6 เดือนแรก (เอกสารแนบ 7)
8. สำเนาหนังสือ ที่ มท 0703/4712 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2549 เรื่อง ส่งรายงานผลการคำนวณ
ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับงวด 6 เดือนแรก (เอกสารแนบ 8)
9. สำเนาหนังสือ ที่ มท 0703/4713 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2549 เรื่อง ส่งรายงานผลการคำนวณ
ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับงวด 6 เดือนแรก (เอกสารแนบ 9)
10. สำเนาหนังสือ ที่ มท 0703/7240 ลงวันที่ 29 กันยายน 2549 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์
เปรียบเทียบและกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (เอกสารแนบ 10)
11. สำเนาหนังสือ ที่ มท 0703/7241 ลงวันที่ 29 กันยายน 2549 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์
เปรียบเทียบและกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (เอกสารแนบ 11)
12. สำเนาหนังสือที่ มท 0703/7242 ลงวันที่ 29 กันยายน 2549 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์
เปรียบเทียบและกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (เอกสารแนบ 12)
13. เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบแผนการลดต้นทุนต่อหน่วยและเพิ่มประสิทธิภาพ
(เอกสารแนบ 13)
14. เอกสารการกำหนดแนวทางการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (เอกสารแนบ 14)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (ตามตัวชี้วัด)		(...) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์					
ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายประภัสสร มาลากาญจน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกชรา นาคศิษฐ์				
โทรศัพท์ : 0-2299-4616	โทรศัพท์ : 0-2299-4621				
คำอธิบาย					
พิจารณาความสำเร็จโดยกำหนดการประเมินผลใน 3 ประเด็นย่อยคือ					
<ol style="list-style-type: none"> 1) ความสำเร็จของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ 2) ระดับคุณภาพของรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ 3) ความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:					
13.1 ความสำเร็จของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ 0.5)					
พิจารณาความสำเร็จจากวันที่ได้รับเอกสารแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1	2	3	4	5	
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ 1.0)					
เพื่อกำหนดรูปแบบแผนการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานให้อยู่บนมาตรฐานเดียวกันและมีผลลัพธ์ของแผนที่มีมุ่งเน้นการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
กำหนดเป็นระดับขั้นของคุณภาพของแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากรายละเอียดของแผนตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพของแผน				
	ดำเนินการครบถ้วน 1 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 2 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 3 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 4 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 5 ข้อ
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีรูปแบบ (Format) ของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตรงตามที่กำหนดและได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจาก Chief Knowledge Officer – CKO
2	มีการระบุระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
3	มีการระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
4	มีการระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
5	มีรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือการเพิ่มพูนคลังความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (น้ำหนักร้อยละ 1.5)

พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เป็นร้อยละของกิจกรรมทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 60
2	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 70
3	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 80
4	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 90
5	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (คะแนน)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
13.1 ผลสำเร็จของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	0.5	ส่งแผนภายในวันที่ 31 ม.ค.49	5	0.0250
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	1.0	แผนมีความครบถ้วนสมบูรณ์	5	0.0500
13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	1.5	ดำเนินการตามแผน ได้ร้อยละ 95	4.5	0.0675
รวม	3.0			0.1425

<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน /มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none">1. กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี 2549 เรียบร้อยแล้วและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 31 มกราคม 2549 (ตามตัวชี้วัดที่ 13.1)2. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งผลการประเมินแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งปรากฏว่าแผนฯ ดังกล่าวมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ต้องปรับแก้ไข มีเพียงข้อเสนอแนะให้กรมฯ ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัติมีความชัดเจนขึ้น ซึ่งกรมฯ ดำเนินการเพิ่มเติมแผนฯ และจัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 31 มีนาคม 2549 (ตัวชี้วัดที่ 13.2)3. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งผลคะแนนด้านการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ ตามตัวชี้วัดที่ 13.1 และ 13.2 แล้ว ซึ่งปรากฏว่า<ul style="list-style-type: none">- ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนฯ ได้ 5 คะแนนเต็ม- ตัวชี้วัดที่ 13.2 คุณภาพของแผนฯ ได้ 5 คะแนนเต็ม <p>การนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมไว้ชัดเจน และมีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯ เป็นระยะ ให้กับทีมงาน KM และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด (ตัวชี้วัด 13.3)</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินการ :</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินการ :</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ค่วนที่สุด ที่ นร 1209/312 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง แจ้งผลการประเมินแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์2. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ค่วนมาก ที่ นร 1209/754 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2549 เรื่อง แจ้งคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์3. แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี 2549 กรมโยธาธิการและผังเมือง (ฉบับปรับปรุงแก้ไข วันที่ 31 มีนาคม 2549)4. เอกสาร โครงการฝึกอบรม/พัฒนา ตามรายกิจกรรมของแผน KM5. รายงานผลการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 25496. แผ่นพับ การจัดการความรู้ KM7. หนังสือ เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเขื่อนป้องกันตลิ่ง8. หนังสือ เรื่องการออกแบบเขื่อนป้องกันตลิ่ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(...) รอบ 6 เดือน (./..) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายเกียรติศักดิ์ อมรประเสริฐสุข โทรศัพท์: 0 - 2201-8070	ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายสุเทพ รัชติยาภรณ์ นางลักขณา ขาวขำ โทรศัพท์: 0 - 201-80790 0 - 201-8072	
คำอธิบาย <p>ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พร้อมจัดทำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ 2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยในแผนปฏิบัติการฯจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน <p>ซึ่งในสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและแผนปฏิบัติการฯจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก และประเด็นย่อยในแต่ละประเด็นหลักรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านระบบ/กระบวนการของส่วนราชการ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม 2. ด้านผู้ใช้งาน(User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน(User) แต่ละกลุ่ม 2.2 รูปแบบ / ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ 2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures) 3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure) 3.3 การกำหนดสิทธิ์ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ 3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan) 3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ 6 เดือน (./..) รอบ 12 เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ประเด็นพิจารณา	ผลการดำเนินการ
1. ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯและแผนปฏิบัติการ	1) จัดทำสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมโยธาธิการและผังเมือง 2) จัดส่งเอกสารสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯและแผนปฏิบัติการฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในวันที่ 30 มกราคม 2549 (เอกสารอ้างอิง 1)
2. สรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	เอกสารสรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย
3. แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	1) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก 9 ประเด็นย่อย 2) แผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมืองแล้ว (เอกสารอ้างอิง 2) หมายเหตุ <u>ประเด็นย่อยที่ 1.2</u> ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม ตามเอกสารสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ ที่จัดส่งให้สำนักงานก.พ.ร. นั้น ได้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบงานในประเด็นย่อยที่ 1.2 โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งระดับฝ่าย / กลุ่มงาน / กอง / สำนัก ระหว่างวันที่ 1 – 15 พฤศจิกายน 2548 ปรากฏว่าทุกหน่วยงานได้รายงานให้ทราบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ไม่มีระบบงาน/กระบวนการของหน่วยงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานใช้อยู่เดิม ดังนั้น กรมโยธาธิการและผังเมืองจึงไม่มีแผนปฏิบัติการในประเด็นย่อยที่ 1.2 นี้

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน (./.) รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>	
<p>ประเด็นพิจารณา</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>
	<p><u>ประเด็นย่อยที่ 3.3</u> การกำหนดสิทธิ์ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ</p> <p>ปัจจุบันกรมโยธาธิการและผังเมือง มีระบบการกำหนดสิทธิ์ (Access Right) ที่เป็นไปตามมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยต่อระบบข้อมูลสารสนเทศของกรมโยธาธิการและผังเมืองในระดับหนึ่งแล้ว โดยไม่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 หน้า 83-90 จึงจัดทำแผนปฏิบัติการเพิ่มเติมเพียงแผนงานเดียว โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อ 5 การปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยเป็นแผนงานการเปลี่ยน Password ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกช่วงเวลา</p>
<p>4. ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จสมบูรณ์</p>	<p>: จำนวนแผนปฏิบัติการฯที่กำหนดไว้จำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วยแผนงาน รวมทั้งสิ้น 82 แผนงาน</p> <p>: จำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 82 แผนงาน</p> <p>: คิดเป็นร้อยละ 100</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน (./..) รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>	
<p>ประเด็นพิจารณา</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>
<p>5. ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้</p>	<p>: จำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้ว เสร็จสมบูรณ์ จำนวน 82 แผนงาน</p> <p>: แผนปฏิบัติการฯ ที่ปฏิบัติได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน ทั้ง 82 แผนงาน</p> <p>: คิดเป็นร้อยละ 100</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (เอกสารอ้างอิง 4) ▪ สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมืองแล้ว (เอกสารอ้างอิง 3)
<p>หมายเหตุ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ปรากฏใน “เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ”</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(...) รอบ 6 เดือน		
		(./.) รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	0.5	5	5	0.0250
2) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	0.5	5	5	0.0250
3) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	1	5	5	0.0500
4) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน	1	5	5	0.0500
5) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้	1	5	5	0.0500
รวม	4	5	5	0.2000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจ/ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ทั้งหมด 2. จัดทำแบบสำรวจสถานภาพการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมโยธาธิการและผังเมือง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 วิเคราะห์ความต้องการใช้ฐานข้อมูลและที่ควรมีเพิ่ม 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(....) รอบ 6 เดือน (./..) รอบ 12 เดือน
<p>2.2 วิเคราะห์สถานภาพที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม</p> <p>3. ศึกษาการให้บริการ/รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการแก่ผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อทบทวนและประเมินสถานภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ</p> <p>4. สำรวจกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการแล้ว เพื่อวิเคราะห์ความต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>5. การวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของการบริหารจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>6. ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการในการสำรองและกู้คืนระบบ</p> <p>7. ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการในการกำหนดสิทธิ์</p> <p>8. ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ</p> <p>9. ทบทวนแผนการจัดการหรือการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ</p> <p>10. จัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกทำการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ(Security Audit Procedures)</p> <p>11. จัดทำแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ(Action Plan) การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ - แผนปฏิบัติการ(Action Plan) การจัดทำระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ - แผนปฏิบัติการ(Action Plan) การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศด้านผังเมือง - แผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับปรุงความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ <p>12. กำกับ ดูแล สั่งการ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan)</p> <p>13. นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เพื่อการปรับปรุงความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ /ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรม</p> <p>14. จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง และโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์ จำนวน 4 รุ่น ในวันที่ 12, 13, 14 และ 21 กรกฎาคม 2549</p> <p>15. นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหลักสูตร e-learning ที่จะจัดซื้อเพิ่มเติมเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ดำเนินการจัดหา</p> <p>16. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯและรวบรวมข้อมูลและเอกสาร/หลักฐาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ 2. ได้รับความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 3. ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์การบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ในหนังสือข่าวสารของกรมฯ 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>(...) รอบ 6 เดือน (./..) รอบ 12 เดือน</p>
<p>4. ได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามแผนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการเกิดขึ้นภายหลังจากที่มีการจัดทำคำของบประมาณไปแล้ว ทำให้แผนปฏิบัติการไม่มีงบประมาณรองรับต้องใช้งบประมาณเหลือจ่ายในการดำเนินงานเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีขั้นตอนการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและจัดหาครุภัณฑ์ และเป็นขั้นตอนที่ต้องใช้เวลานาน 2. การดำเนินการตามแผน/การจัดรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงบางรายการ ต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้เกิดการติดขัด/ล่าช้า 	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอ้างอิง 1 หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ด่วนที่สุดที่ มท 0722/021 ลงวันที่ 30 มกราคม 2549 เรื่อง ส่งเอกสารตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - เอกสารอ้างอิง 2 หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มท 0707/851 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2549 เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ 2549 - เอกสารอ้างอิง 3 หนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มท 0707/ 1083 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2549 เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ 2549 - เอกสารอ้างอิง 4 เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • ภาคผนวกที่ 1 : เอกสารประกอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ • ภาคผนวกที่ 2 : เอกสารประกอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การจัดทำระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ 	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ภาคผนวกที่ 3 : เอกสารประกอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศด้านผังเมือง • ภาคผนวกที่ 4 : เอกสารประกอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(....) รอบ 6 เดือน (./..) รอบ 12 เดือน
<p style="text-align: center;">การปรับปรุงความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">• ภาคผนวกที่ 5 : เอกสารประกอบผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan) กรมโยธาธิการและผังเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(....) รอบ 6 เดือน
		(✓) รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 16 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรชัย พรภักทรกุล นายวีระพงษ์ บุญญาสุนธิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายถวัลย์ วรรณกิจมงคล นายธรรมโรจน์ ทรงวิทย์ นายวันชัย ปิ่นแก้ว นายบัณฑิตย์ อุดมเศรษฐ์	
โทรศัพท์ : 0-2299-4349, 0-2299-4238	โทรศัพท์ : 0-2299-4239, 0-2299-4143 , 0-2299-4242	
คำอธิบาย		
<p>ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานรวบรวมบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องเดียวกันไว้ด้วยกันในด้านกฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมฯ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานรวบรวมบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องเดียวกันไว้ด้วยกันในด้านกฎหมายควบคุมอาคาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์ว่าเมื่อนำแผนพัฒนากฎหมายฯ ไปสู่การปฏิบัติจนแล้วเสร็จประชาชนจะสามารถเข้าถึงกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารได้สะดวกรวดเร็วและครอบคลุมเรื่องที่ต้องการทราบมากขึ้น และหน่วยงานของรัฐที่จะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมอาคารสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งจะได้เป็นแนวทางในการจัดทำเป็นประมวลกฎหมายในอนาคตต่อไป</p>		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	
1	รวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติทั้งหมดที่กรมโยธาธิการและผังเมืองรับผิดชอบ	
2	สำรวจ ตรวจสอบ กฎหมายหลักและกฎหมายรอง ที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายในการพัฒนากฎหมายที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ใน 3 หลักการ 17 แนวทาง	
3	พิจารณาและวิเคราะห์ถึงกฎหมายหลักและกฎหมายรองที่จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือรวบรวมบทบัญญัติในเรื่องเดียวกันไว้ด้วยกัน รวมทั้งพิจารณาถึงหลักการและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนากฎหมาย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมฯ	
4	จัดทำแผนพัฒนากฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้วเสร็จ	
5	แผนพัฒนากฎหมายได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน</p>										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;">5</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
1	2	3	4	5						
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน พัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</td> <td style="padding: 5px;">3.00</td> <td style="padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">5.00</td> <td style="padding: 5px;">0.1500</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน พัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	3.00	5	5.00	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน พัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	3.00	5	5.00	0.1500						
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน</p> <p>กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมฯ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานรวบรวมบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องเดียวกันไว้ด้วยกันในด้านกฎหมายควบคุมอาคาร ซึ่งการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายได้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของแต่ละระดับคะแนนโดยครบถ้วนสมบูรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมโยธาธิการและผังเมืองและของกระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนากฎหมายดังกล่าวด้วยแล้ว</p>										
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>										
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>										
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0208.2/ว 2331 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2549 เรื่องคำรับรองการพัฒนากฎหมาย ประจำปี 2549 2. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/คพก./92 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2549 เรื่อง แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการและคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายทั้ง 10 คณะ ประจำปี 2548 และ ประจำปี 2549 										

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน</p> <p style="text-align: right;">(✓) รอบ 12 เดือน</p>																							
<p>ตัวชี้วัดที่ 17 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</p>																							
<p>กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรชัย พรภักทรกุล นายวีระพงษ์ บุญญานุสนธิ์</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายดวัลย์ วรรณกิจมงคล นายธรรมโรจน์ ทรงวิทย์ นายวันชัย ปิ่นแก้ว นายบัณฑิตย์ อุดมเศรษฐ์</p>																						
<p>โทรศัพท์ : 0-2299-4349, 0-2299-4238</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2299-4239, 0-2299-4143 , 0-2299-4242</p>																						
<p>คำอธิบาย</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานรวบรวมบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องเดียวกันไว้ด้วยกันในด้านกฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>การรวบรวมกฎหมายหลักและกฎหมายรอง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>รายงานการศึกษาฉบับแรก (Inception Report) จัดทำสารบัญหหมวดหมู่ และอธิบายการจัดหมวดหมู่ การจัดทำรับฟังความคิดเห็น (Focus group 1) เพื่อตรวจสอบสารบัญหหมวดหมู่และความครบถ้วนของกฎหมายที่รายงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>รายงานการศึกษาฉบับกลาง (Interim Report) โดยนำเสนอหากกฎหมายมารวบรวมไว้ตามสารบัญหหมวดหมู่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>การจัดทำรับฟังความคิดเห็น (focus group 2) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเนื้อหากฎหมายที่รายงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>รายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และจากการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุง</td> </tr> </tbody> </table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1	การรวบรวมกฎหมายหลักและกฎหมายรอง	2	รายงานการศึกษาฉบับแรก (Inception Report) จัดทำสารบัญหหมวดหมู่ และอธิบายการจัดหมวดหมู่ การจัดทำรับฟังความคิดเห็น (Focus group 1) เพื่อตรวจสอบสารบัญหหมวดหมู่และความครบถ้วนของกฎหมายที่รายงาน	3	รายงานการศึกษาฉบับกลาง (Interim Report) โดยนำเสนอหากกฎหมายมารวบรวมไว้ตามสารบัญหหมวดหมู่	4	การจัดทำรับฟังความคิดเห็น (focus group 2) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเนื้อหากฎหมายที่รายงาน	5	รายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และจากการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุง	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549																						
1	การรวบรวมกฎหมายหลักและกฎหมายรอง																						
2	รายงานการศึกษาฉบับแรก (Inception Report) จัดทำสารบัญหหมวดหมู่ และอธิบายการจัดหมวดหมู่ การจัดทำรับฟังความคิดเห็น (Focus group 1) เพื่อตรวจสอบสารบัญหหมวดหมู่และความครบถ้วนของกฎหมายที่รายงาน																						
3	รายงานการศึกษาฉบับกลาง (Interim Report) โดยนำเสนอหากกฎหมายมารวบรวมไว้ตามสารบัญหหมวดหมู่																						
4	การจัดทำรับฟังความคิดเห็น (focus group 2) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเนื้อหากฎหมายที่รายงาน																						
5	รายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และจากการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุง																						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																			
1	2	3	4	5																			

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ 6 เดือน</p> <p style="text-align: right;">(✓) รอบ 12 เดือน</p>										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</td> <td style="text-align: center;">7.00</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">0.3500</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 20px;">คำชี้แจงการปฏิบัติงาน</p> <p>กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการรวบรวมบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องเดียวกันไว้ด้วยกัน ในด้านกฎหมายควบคุมอาคาร โดยได้ดำเนินงานเป็นไปตามลำดับแต่ละขั้นตอนจนครบถ้วนสมบูรณ์และได้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมโยธาธิการและผังเมืองและของ กระทรวงมหาดไทย รวมทั้งกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งส่งผลการดำเนินงานที่ตั้งกล่าวไปยังสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว</p> <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0706/10558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549 เรื่อง แจ้งผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมาย ประจำปี 2549 (การรวบรวมบทบัญญัติกฎหมายเรื่อง เดียวกันไว้ด้วยกันในด้านกฎหมายควบคุมอาคาร) 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนากฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมาย กระทรวง -มหาดไทย พ.ศ. 2549 เรื่อง การรวบรวมบทบัญญัติกฎหมายเรื่องเดียวกันไว้ด้วยกันในด้าน กฎหมายควบคุมอาคาร 3. รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เรื่อง การรวบรวมบทบัญญัติกฎหมายเรื่อง เดียวกันไว้ด้วยกันในด้านกฎหมายควบคุมอาคาร <p>หมายเหตุ หลักฐานตามข้อ 3 สามารถตรวจสอบได้ที่กองนิติการ กรมโยธาธิการและผังเมือง</p>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	7.00	5	5.00	0.3500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	7.00	5	5.00	0.3500						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (/) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 19 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวประภาพร วัฒนเจริญยิ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุนิรัตน์ แสงศรี
โทรศัพท์ : 0-2299-4271	โทรศัพท์ : 0-2299-4169
คำอธิบาย : ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548 – 2551) ของส่วนราชการ ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548 – 2551) ของส่วนราชการเป็นสำคัญ ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
1	กำหนดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ กรมฯ ได้ตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548 – 2551) โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงานจำนวนทั้งสิ้น 52 คน ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 942/2548 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2549
2	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ทั้งนี้ ได้จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548 – 2551) พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน (/) รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
	โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ ซึ่งได้พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎระเบียบ และด้านการปฏิบัติงาน ทั้งนี้คณะทำงานได้ร่วมพิจารณาระบุและจัดลำดับความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนด
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2549 โดยในแผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรทุกระดับของส่วนราชการในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมฯ ที่ มท 0722/2361 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2549 โดยในแผนดังกล่าวได้กำหนดให้มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แผนการสร้างระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ - แผนการสนับสนุนการบริการด้านช่างแก่ทุกภาคส่วนให้ได้ตามเป้าหมาย - แผนตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารสาธารณะให้ได้ตามเป้าหมาย - แผนการวางและจัดทำผังเมืองรวมให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย - แผนงานดำเนินการจัดการระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ชุมชนให้แล้วเสร็จตามสัญญา - แผนงานดำเนินการก่อสร้างเขื่อนริมตลิ่งและริมทะเลให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ - แผนงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และสำหรับการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรทุกระดับของส่วนราชการ ในด้านการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม นั้น ได้ระบุไว้ในแผนการปรับปรุงของแผนการสร้างระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน
(/) รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นกรรมการ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 942/2548 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2548 และได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยได้พิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎระเบียบ และด้านการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมฯ ที่ มท 0722/2361 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2549 ทั้งนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ติดตามการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยกำหนดแบบติดตามและประเมินผลบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานฯ ที่รับผิดชอบในแผนนั้น ๆ ดำเนินการประเมินผลหลังจากนำแผนงานไปปฏิบัติ และเสนอข้อแก้ไขปรับปรุง รวมทั้งได้จัดให้มีการอบรมบุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบบริหารความเสี่ยงให้มากยิ่งขึ้น และจากผลการดำเนินงานตามแผนฯ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของส่วนราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยได้รับความเห็นชอบอธิบดี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การได้รับการสนับสนุนและให้ความสำคัญ จากผู้บริหารระดับสูง
2. การให้ความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. การให้ความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
4. ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง

ในการจัดฝึกอบรม และประชุมเชิงปฏิบัติการหัวข้อเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” แก่คณะทำงาน และบุคลากรทุกระดับของส่วนราชการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละแผนของการจัดการความเสี่ยง ต้องใช้งบประมาณพอสมควร ซึ่งมีได้จัดสรรงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ 2549 จึงทำให้การปรับปรุงตามแผนเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน
(/) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

ขั้นตอนที่ 1.

- 1.1 แผนการดำเนินงานตามขั้นตอนของตัวชี้วัดที่ 19 ความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
- 1.2 คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมืองแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ 942/2548 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2548 จำนวน 51 คน ซึ่งประกอบด้วย
 - รองอธิบดีกรมฯ นายเอกวิทย์ ภิระพร เป็นประธานคณะทำงาน
 - ผู้แทน สำนัก/กอง/หน่วยงานที่เทียบเท่ากอง คณะทำงาน (จำนวน 48 คน)
 - นางสาวประภาพร วัฒนเจริญยิ่ง คณะทำงานและเลขานุการ
 - นางสาวสุรภา วัฒนชงชัย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- 1.3 รายละเอียดการทำงานของคณะทำงาน ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้
 - จัดฝึกอบรมคณะทำงาน เรื่อง การบริหารความเสี่ยง ในวันที่ 17 ธันวาคม 2548 ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อให้คณะทำงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน เรื่อง การบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2549 ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อให้คณะทำงานได้มีการฝึกปฏิบัติจริง
 - รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2549 ซึ่งมีการจัดประชุมคณะทำงานดังนี้
 - ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 22 ธันวาคม 2548
 - ครั้งที่ 2/2549 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549
 - ครั้งที่ 3/2549 วันที่ 15 มีนาคม 2549

ขั้นตอนที่ 2.

- 2.1 ตารางวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะ บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551)
- 2.2 แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) และระดับความสำคัญของความเสี่ยง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 6 เดือน
(/) รอบ 12 เดือน

ขั้นตอนที่ 3.

- แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549
- หนังสือกรมฯ ที่ มท 0722/2361 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2549 เรื่อง การส่งเอกสารตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

ขั้นตอนที่ 4.

- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

ขั้นตอนที่ 5.

- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549