



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คำนำ

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมโยธาธิการและผังเมือง

กระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วม สำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นายมนทล สุตประเสริฐ)

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศเจตนารมณ์

กรมโยธาธิการและผังเมือง สังกัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติภารกิจหลักเกี่ยวกับงานด้านการผังเมืองในระดับต่างๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการและสนับสนุนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนดและกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีเกิดมาตรฐานความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วางและจัดทำผังเมืองประเภทอื่นๆ ตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายหรือตามที่ส่วนราชการอื่นร้องขอ และดำเนินการให้เป็นไปตามผังเมืองนั้นๆ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางผัง วิจัย ติดตาม ประเมินผล และพัฒนามาตรฐานด้านการผังเมืองและโยธาธิการ รวมทั้งการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและคู่มือด้านการผังเมืองและโยธาธิการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางผัง ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บูรณะเมืองหรืออาคารและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ

(๕) ให้บริการและคำปรึกษาเกี่ยวกับงานออกแบบ งานก่อสร้าง และงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมแก่หน่วยงานต่าง ๆ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ การก่อสร้างและควบคุมอาคาร ก่อสร้างอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการบูรณะและบำรุงรักษา

(๗) ดำเนินการประสาน กำกับดูแล สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามผังเมือง รวมทั้งกำกับตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๘) ดำเนินการพัฒนาระบบและบริหารข้อมูลการผังเมืองและโยธาธิการ


(๙) ดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรของกรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการผังเมืองและโยธาธิการ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในฐานะผู้บริหารของกรมโยธาธิการและผังเมือง เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบาย-การกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมโยธาธิการและผังเมืองได้รวบรวม หลักการนโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมโยธาธิการและผังเมือง จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมโยธาธิการและผังเมือง จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การ
ที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะ
สัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรม จึงขอให้ทุกคน ได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อม
กับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายมณฑล สุดประเสริฐ)

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สารบัญ

หมวด ๑	บททั่วไป	
	ข้อมูลองค์การ	๑
	- วิสัยทัศน์	๑
	- พันธกิจ	๑
	- ค่านิยมหลักองค์การ	๑
	- ผังโครงสร้างองค์การ	๒
	- โครงสร้างองค์การ	๓
	วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๒
หมวด ๒	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๓
	๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๓
	๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๓
	๓. นโยบายด้านองค์การ	๑๓
	๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๓
	แนวทางการปฏิบัติ/มาตรการ/โครงการ ตามนโยบายหลัก ๔ ด้าน กรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๔
หมวด ๓	แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี	๑๕

ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์ :

“เป็นองค์กรแกนนำของประเทศ ในด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง และการอาคาร ให้มีความน่าอยู่ ปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และมีอัตลักษณ์”

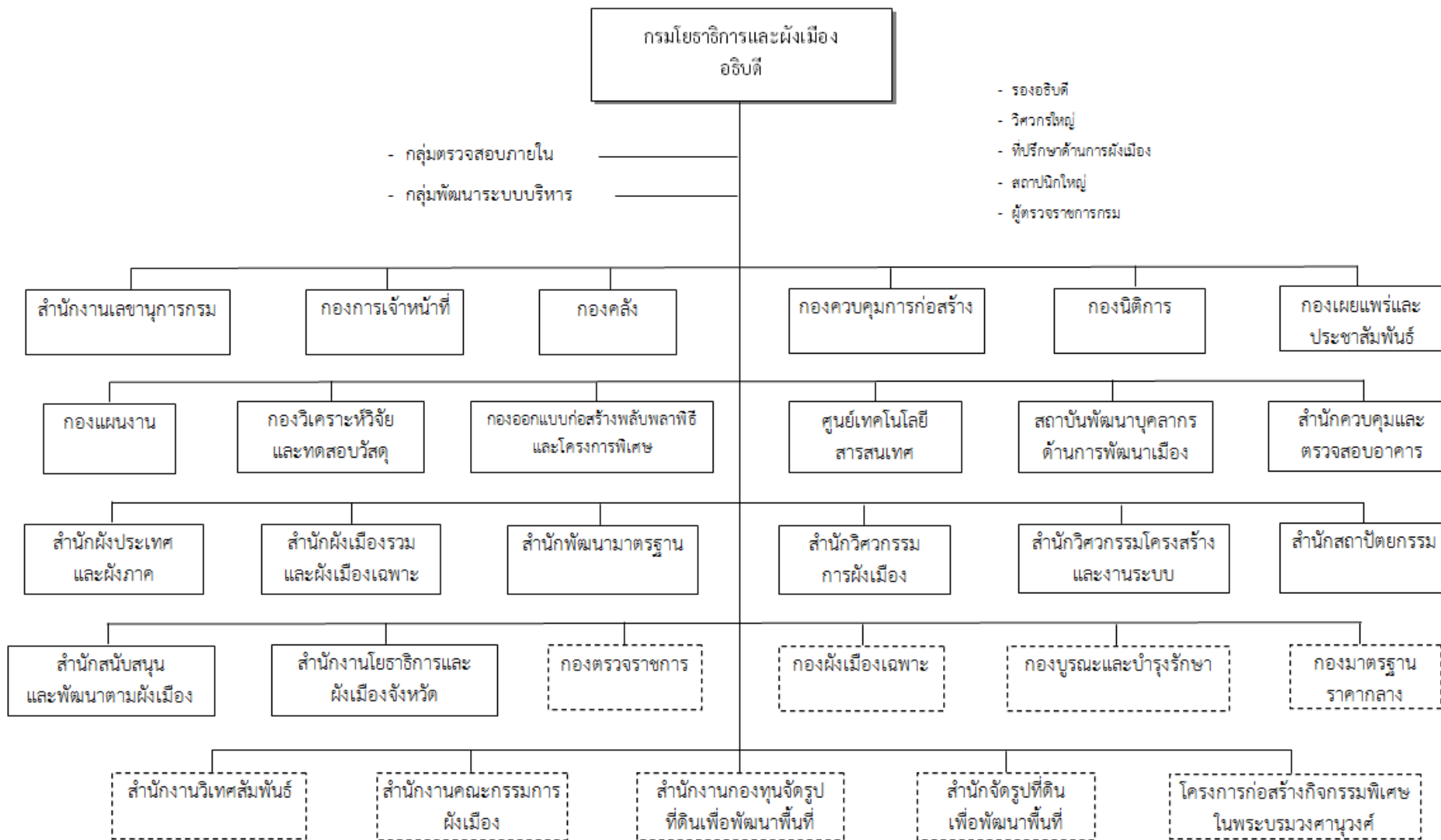
พันธกิจ :

๑. สนับสนุน กำหนด กำกับ และพัฒนาปรับปรุงให้งานผังเมืองและโยธาธิการ มีมาตรฐานวิชาการที่สามารถสนองต่อความต้องการทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๒. สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและประชาชน ในการวางแผนการดำเนินการพัฒนาเมือง ท้องถิ่น และชุมชน
๓. พัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริมธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การผังเมืองและโยธาธิการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ค่านิยมหลักองค์การ :

๑. มีจิตสาธารณะ
๒. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๓. ไม่เลือกปฏิบัติ
๔. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ
๕. โปร่งใส ตรวจสอบได้
๖. มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน

โครงสร้างองค์การของกรมโยธาธิการและผังเมือง



- รองอธิบดี
- วิศวกรใหญ่
- ที่ปรึกษาด้านการผังเมือง
- สถาปนิกใหญ่
- ผู้ตรวจราชการกรม

- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานตามกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๕๖

 หน่วยงานภายใน

โครงสร้างองค์การ กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองควบคุมการก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดและพัฒนามาตรฐานเทคนิคการก่อสร้างอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานก่อสร้าง
- (๓) ให้การสนับสนุนและคำปรึกษาในงานก่อสร้างอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน
- (๔) ดำเนินการและให้บริการในงานควบคุมการก่อสร้าง การบูรณะ และการบำรุงรักษาอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน
- (๕) ดำเนินการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง และความปลอดภัยของอาคารของหน่วยงานของรัฐ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิจารณาอุทธรณ์ งานวางทรัพย์ และงานสอบสวนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนากฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (๕) กำกับและตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการ
- (๒) โฆษณา ปิ๊ดประกาศ และประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อการจัดทำผังเมืองตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- (๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงานของกรม
- (๔) ควบคุม ดูแล และให้บริการเกี่ยวกับงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งสร้างเครือข่ายประชาคมเพื่อความร่วมมือในงานด้านผังเมือง
- (๕) ให้บริการข้อมูลข่าวสารและดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วิเคราะห์และจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการของกรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งนโยบายแผนแม่บทของกระทรวง
- (๒) ประสาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของกรม
- (๔) เสนอแนะนโยบายด้านความร่วมมือต่างประเทศ ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและร่วมมือด้านต่างๆ ในหน้าที่ของกรม แสวงหาทรัพยากรและวิชาการจากต่างประเทศ สนับสนุนงานด้านการผังเมืองและโยธาธิการ รวมทั้งการจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และวิจัยคุณสมบัติของวัสดุก่อสร้าง วัสดุโครงสร้าง หรือส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง ตลอดจนการให้บริการและให้คำปรึกษา
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการเจาะสำรวจชั้นดิน เพื่อการออกแบบ การก่อสร้างสำหรับงานอาคารและโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรฐานทางวิชาการวิศวกรรม
- (๓) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านวัสดุวิศวกรรม และปฐพีวิศวกรรมตามภารกิจของกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองออกแบบก่อสร้างพลับพลาพิธีและโครงการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพลับพลาพิธีที่ประทับและสถานที่ในงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี
- (๒) กำหนดและพัฒนามาตรฐานเกี่ยวกับงานพลับพลาพิธี
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและให้คำปรึกษาการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพลับพลาพิธี และการจัดสถานที่ ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับงานพลับพลาพิธี
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่และจัดสถานที่ในงานพิธี เพื่อการต้อนรับบุคคลสำคัญของประเทศและของรัฐบาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
 - (๒) จัดระบบการสำรวจ การเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านการผังเมืองและโยธาธิการของหน่วยงานภายในกรม
 - (๓) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการผังเมืองและโยธาธิการให้บริการข้อมูล และจัดวางระบบงานข้อมูลและระบบงานสถิติ
 - (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) พัฒนาความรู้และความสามารถด้านการผังเมืองและโยธาธิการ ให้แก่บุคลากรของกรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒. สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายด้านการควบคุมอาคาร
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) กำหนดมาตรฐานการควบคุมอาคารด้านความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร
 - (๔) กำกับการตรวจสอบสภาพและการใช้อาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
 - (๕) กำกับและตรวจสอบการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
 - (๖) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการขุดดินและถมดิน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 - (๗) ตรวจสอบรับรองคุณภาพความปลอดภัยของวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 - (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓. สำนักผังประเทศและผังภาค** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) กำหนดนโยบายและผังกลยุทธ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐานระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัดตามนโยบายของรัฐ และถ่ายทอดกรอบนโยบายสู่ผังระดับเมือง และระดับพื้นที่
 - (๒) ประสานความเชื่อมโยงของผังทุกระดับและกำกับดูแลการพัฒนาให้เป็นไปตามนโยบายด้านการผังเมือง
 - (๓) ให้คำปรึกษาด้านการผังเมืองแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
 - (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. สำนักผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองรวมทั้งผังประเภทอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และตรวจสอบการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการผังเมืองแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
- (๔) วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องและเสนอความคิดเห็นในเบื้องต้น และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการและงานประชุมของคณะกรรมการผังเมือง คณะอนุกรรมการผังเมืองและคณะกรรมการอุทธรณ์
- (๕) ดำเนินการด้านพิจารณาคำร้องและอุทธรณ์ของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองรวมทั้งแจ้งมติคณะกรรมการผังเมือง และติดตามผลการปฏิบัติตามมติ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. สำนักพัฒนามาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนามาตรฐานและวิชาการ รวมทั้งกระบวนการด้านการผังเมืองและโยธาธิการ
- (๒) จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และคู่มือด้านการผังเมืองและโยธาธิการ
- (๓) สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการผังเมือง ติดตามและประเมินผลด้านการผังเมืองและโยธาธิการ
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านมาตรฐาน วิชาการ และการประเมินผลแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. สำนักวิศวกรรมการผังเมือง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการสำรวจ รังวัด และจัดทำแผนที่เพื่อการผังเมืองทุกระดับ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ
- (๓) ดำเนินการวางแผนและจัดทำผังเมืองทุกระดับด้านการออกแบบ การวางแผนผังโครงการคมนาคมและขนส่ง และระบบสาธารณูปโภคและวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๔) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนวิชาการผังเมืองด้านการสำรวจและจัดทำแผนที่ การวางแผนวิศวกรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. สำนักวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานและข้อกำหนด ในการออกแบบ ก่อสร้าง และบูรณะอาคารด้านวิศวกรรม-โครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสุขาภิบาล
- (๒) ดำเนินการออกแบบอาคารด้านวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสุขาภิบาล
- (๓) ให้คำปรึกษาในงานออกแบบอาคารด้านวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสุขาภิบาล
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. สำนักสถาปัตยกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้บริการและคำปรึกษาในการวางแผนและบริหารโครงการเพื่อวางผังแม่บท
- (๒) จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อกำหนดวงเงินงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการและให้คำปรึกษาในการออกแบบเพื่อการก่อสร้าง การบูรณะ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา งานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานมัณฑนศิลป์
- (๔) กำหนดและจัดทำแบบมาตรฐาน เกณฑ์การประมาณราคา และมาตรฐานงานด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์
- (๕) วิจัย พัฒนา และเผยแพร่ งานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานมัณฑนศิลป์
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการกำกับดูแลโครงการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบและราคางานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานมัณฑนศิลป์
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการพัฒนาตามผังเมือง
- (๒) ดำเนินการโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
- (๓) ดำเนินการอนุรักษ์ ปรับปรุง และฟื้นฟูเมืองและเมืองใหม่
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบก่อสร้างเพื่อการโยธาธิการและผังเมือง
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กำกับ และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามผังเมืองที่กำหนด
- (๖) ให้คำปรึกษา สนับสนุน และบริการในงานออกแบบวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมเครื่องกล
- (๗) ให้คำปรึกษา สนับสนุน และสำรวจออกแบบเพื่อการพัฒนา อนุรักษ์ บูรณะและป้องกันพื้นที่ตลิ่งและชายฝั่ง และระบบการป้องกันน้ำท่วม
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. ในกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. ในกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แบ่งส่วนราชการบริการส่วนกลาง ออกเป็น ๑๐ กอง ๙ สำนัก ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงให้ปรับปรุงโครงสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นการภายใน (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) กองผังเมืองเฉพาะ
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการผังเมือง
- (๓) สำนักจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
- (๔) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
- (๕) กองบูรณะและบำรุงรักษา
- (๖) กองมาตรฐานราคากลาง
- (๗) กองตรวจราชการ
- (๘) สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
- (๙) สำนักงานก่อสร้างและปรับปรุงหมู่พระที่นั่งอัมพรสถาน
- (๑๐) สำนักงานก่อสร้างวังทวิวัฒนา
- (๑๑) สำนักงานก่อสร้างและปรับปรุงวังศุโขทัย

อำนาจหน้าที่ในส่วนของหน่วยงาน ที่มีการปรับปรุงโครงสร้าง เป็นหน่วยงานมีฐานะเทียบกอง

(๑) กองผังเมืองเฉพาะ มีอำนาจหน้าที่

ดำเนินการวางและจัดทำผังเมืองเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง รวมทั้งผังประเภทอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐ ควบคุม กำกับ ดูแลการวางผังกายภาพ ออกแบบผังชุมชน ภูมิสถาปัตยกรรม จัดทำข้อกำหนดตามผัง ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลและตรวจสอบการวางและจัดทำผังเมืองเฉพาะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการนำร่องเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูเมืองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานคณะกรรมการผังเมือง มีอำนาจหน้าที่

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการผังเมืองแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง และเสนอความเห็นในเบื้องต้น และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการและงานประชุมคณะกรรมการผังเมือง คณะอนุกรรมการผังเมืองและคณะกรรมการอุทธรณ์ งานพิจารณาคำร้องและอุทธรณ์ของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแจ้งมติคณะกรรมการผังเมืองและติดตามผลการปฏิบัติตามมติของหน่วยงาน หรือบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมือง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่

การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการเพื่อเสนอ แนวนโยบาย มาตรการสำคัญ เกณฑ์และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้คณะกรรมการ พิจารณา รวมทั้งโครงการพัฒนาเมืองที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่ผู้ดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อ ปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการ รวมทั้งมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนด สนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติและสานแผนการพัฒนาบริการพื้นฐานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการพัฒนาเมืองตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ โดยวิธีการจัดรูปที่ดิน รวบรวม และจัดระบบข้อมูลการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และการพัฒนาเมือง เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป พิจารณาจัดทำโครงการศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่และการพัฒนาเมือง รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และการพัฒนาเมือง พิจารณาจัดทำมาตรการ ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดิน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนา พื้นที่ หรือกฎหมายอื่นที่มีผลกระทบต่อการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ดำเนินโครงการ จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และโครงการพัฒนาเมืองในความรับผิดชอบของกรมโยธาธิการและผังเมือง รับผิดชอบ งานเลขานุการของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และปฏิบัติหน้าอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่

เสนอแนะนโยบายด้านความร่วมมือต่างประเทศ ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงาน ต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและร่วมมือด้านต่าง ๆ ในหน้าที่ของกรม แสวงหาทรัพยากรและวิชาการ จากต่างประเทศ สนับสนุนงานด้านการผังเมืองและโยธาธิการ ส่งเสริมและเผยแพร่การจัดทำเอกสาร เป็นภาษาต่างประเทศ การจัดประชุมและเจรจากับต่างประเทศ การช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญและการจัดประชุม ให้กับชาวต่างประเทศ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองบูรณะและบำรุงรักษา มีอำนาจหน้าที่

การจัดทำแผนงาน บูรณะและบำรุงรักษา เชื้อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ระบบการป้องกันน้ำท่วม ชุมชน และการพัฒนาเมือง จัดทำแผนงานการระบายน้ำโดยการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช โดยใช้เครื่องจักรกล สนับสนุนการดำเนินการกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำแก่ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น สนับสนุนเครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แก่ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น เพื่อการระบายน้ำ บำรุงรักษาเครื่องจักรกล เรือกำจัดผักตบชวา เครื่องสูบน้ำและเครื่องจักรกลอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านการบูรณะและบำรุงรักษาเชื้อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ระบบป้องกันน้ำท่วมชุมชน และการพัฒนาเมืองแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุน ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ คั้นคว่า ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน และเผยแพร่แนวทางหรือวิธีการ รวมทั้งสาธิตการนำผักตบชวาที่ได้กำจัดจากแหล่งน้ำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือนและเชิงพาณิชย์ให้แก่ชุมชนในพื้นที่ และปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองมาตรฐานราคากลาง มีอำนาจหน้าที่

การศึกษา คั้นคว่า สำรวจ ข้อมูล เพื่อพัฒนามาตรฐานราคากลางงานก่อสร้าง จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการคิดปริมาณวัสดุและแรงงานเพื่อการประมาณราคางานก่อสร้าง ให้การสนับสนุนและคำปรึกษา การประมาณราคางานก่อสร้างและราคากลางงานก่อสร้าง ดำเนินการและให้บริการในการกำหนดราคากลาง และการประมาณราคากลางของงานด้านวิศวกรรม งานด้านสถาปัตยกรรม และงานจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการแบ่งงวดงานก่อสร้าง และกำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง และปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่

การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสนับสนุนข้อมูลต่างๆ เพื่อรวมข้อมูลเหล่านั้นจัดทำแผนการตรวจราชการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนการตรวจราชการแก่หน่วยรับการตรวจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ และนำเอายุทธศาสตร์ของกรมฯ และยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดมาบูรณาการให้มีความสอดคล้อง และนำรายละเอียดกำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการสำหรับผู้ตรวจฯ ได้ใช้ในการตรวจสอบ ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานอื่นๆ ในการลงพื้นที่ตรวจราชการ จัดเตรียมกำหนดการตรวจราชการและประสานหน่วยรับการตรวจในเรื่องของกำหนดการสำหรับการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละครั้ง การสร้างเครือข่ายงานตรวจราชการเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำเอาพัฒนาการสนับสนุนงานตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ หรือการจัดทำ รวบรวม เป็นคู่มือสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในงานตรวจราชการ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ และรวบรวมประเมินผล จัดทำรายงานผลเป็นรายไตรมาส และสรุปรวบรวมผลการตรวจราชการภายในรอบปีงบประมาณ ตรวจสอบ ติดตามประเด็นที่ผู้ตรวจราชการกรม ได้เสนอแนะเพื่อประเมินผลการปฏิบัติ ศึกษา และพัฒนาระบบการตรวจราชการ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การสรุปและจัดทำรายงานผลการสืบสวนสอบสวน ซึ่งผู้บริหารมอบหมายผู้ตรวจราชการกรม ดำเนินการเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่

การสนับสนุนด้านการเงินในการพัฒนาเมืองด้วยวิธีการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ กลั่นกรองและนำเสนอเรื่องต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ การสรุปมติการจัดทำรายงานการประชุม และติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด หรือมอบหมาย จัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณประจำปีของกองทุนและสำนักงานกองทุน วิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในโครงการที่ขอใช้เงินสนับสนุน เงินอุดหนุน และเงินให้กู้ยืมจากกองทุนฯ และนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา ติดตามตรวจสอบและประเมินผลโครงการที่ใช้เงินสนับสนุนหรือเงินอุดหนุน หรือเงินให้กู้ยืมจากกองทุนฯ ศึกษา วิเคราะห์นำเสนอแผนการลงทุนหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน ให้คำปรึกษาทางการเงินแก่ผู้ดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ด้านการเงินโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักก่อสร้างและปรับปรุงหมู่พระที่นั่งอัมพรสถาน มีอำนาจหน้าที่

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและปรับปรุงหมู่พระที่นั่งอัมพรสถาน และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การเขียนแบบ และประมาณราคาในงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้างอาคาร งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคาร ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม

(๑๐) สำนักก่อสร้างวังทวิวัฒนา มีอำนาจหน้าที่

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างวังทวิวัฒนา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างวังทวิวัฒนา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การเขียนแบบ และประมาณราคา ในงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้างอาคาร งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคาร ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม

(๑๑) สำนักก่อสร้างและปรับปรุงวังศุโขทัย มีอำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและปรับปรุงวังศุโขทัย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การเขียนแบบ และประมาณราคา ในงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้างอาคาร งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคาร ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม พื้นที่ก่อสร้างในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล/ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นพื้นที่วังทวิวัฒนาและหมู่พระที่นั่งอัมพรสถาน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรม ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก คือ

- ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) ด้านองค์การ
- ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก :

ส่งเสริมให้เจ้าของอาคาร /ผู้ประกอบการตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้อาคาร

แนวทางปฏิบัติ :

กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคารให้มีความปลอดภัย

๒) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก :

ให้ความสำคัญเรื่องมาตรฐานการบริการ

แนวทางปฏิบัติ :

กำหนดแนวทาง/มาตรฐาน/พัฒนากระบวนการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

๓) นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก :

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ :

กำหนดให้บุคลากรถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง

๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก :

ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่บุคลากรตามหลักความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และชัดเจน

แนวทางปฏิบัติ :

จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกสายงานในกรมโยธาธิการและผังเมือง

แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ/โครงการ ตามนโยบายหลัก ๔ ด้าน กรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

ด้าน	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมให้เจ้าของอาคาร/ผู้ประกอบการตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้อาคาร	กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคารให้มีความปลอดภัย	ตรวจสอบความปลอดภัยโรงแรมรีสอร์ทในเขตกรุงเทพมหานคร	สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร
๒. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ให้ความสำคัญเรื่องมาตรฐานการบริการ	กำหนดแนวทาง/มาตรฐาน/การให้บริการด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน	การให้บริการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ	กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ
๓. องค์กร	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม	กำหนดให้บุคลากรถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณการกรมโยธาธิการและผังเมือง	โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	กองการเจ้าหน้าที่
๔. ผู้ปฏิบัติงาน	ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่บุคลากรตามหลักความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และชัดเจน	จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกสายงานในกรมโยธาธิการและผังเมือง	จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	กองการเจ้าหน้าที่

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมโยธาธิการและผังเมือง จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑) กรมโยธาธิการและผังเมือง สื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) กรมโยธาธิการและผังเมือง จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของ กรมโยธาธิการ-และผังเมืองคนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) กรมโยธาธิการและผังเมือง คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหาร โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ กรมโยธาธิการและผังเมือง

๕) กรมโยธาธิการและผังเมือง จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมโยธาธิการ-และผังเมือง โทร ๐ ๒๒๙๙ ๔๓๓๕, ๔๓๑๘

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมโยธาธิการและผังเมือง
วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙