



# นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## คำนำ

### นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมโยธาธิการและผังเมือง

กระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมโยธาธิการและผังเมือง จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วม สำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นายมนทล สุดประเสริฐ)

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ประกาศเจตนารมณ์

กรมโยธาธิการและผังเมือง สังกัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติภารกิจหลักเกี่ยวกับงานด้านการผังเมืองในระดับต่างๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการและสนับสนุนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนดและกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีเกิดมาตรฐานความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วางและจัดทำผังเมืองประเภทอื่นๆ ตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายหรือตามที่ส่วนราชการอื่นร้องขอ และดำเนินการให้เป็นไปตามผังเมืองนั้นๆ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางผัง วิจัย ติดตาม ประเมินผล และพัฒนามาตรฐานด้านการผังเมืองและโยธาธิการ รวมทั้งการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและคู่มือด้านการผังเมืองและโยธาธิการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางผัง ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บูรณะเมืองหรืออาคารและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ

(๕) ให้บริการและคำปรึกษาเกี่ยวกับงานออกแบบ งานก่อสร้าง และงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมแก่หน่วยงานต่าง ๆ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ การก่อสร้างและควบคุมอาคาร ก่อสร้างอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการบูรณะและบำรุงรักษา

(๗) ดำเนินการประสาน กำกับดูแล สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามผังเมือง รวมทั้งกำกับตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๘) ดำเนินการพัฒนาระบบและบริหารข้อมูลการผังเมืองและโยธาธิการ


(๙) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการผังเมืองและโยธาธิการ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในฐานะผู้บริหารของกรมโยธาธิการและผังเมือง เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบาย-การกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมมีระบบการบริหาร-จัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมโยธาธิการและผังเมืองได้รวบรวม หลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมโยธาธิการและผังเมือง จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมโยธาธิการและผังเมือง จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การ  
ที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะ  
สัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรม จึงขอให้ทุกคน ได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อม  
กับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายมณฑล สุดประเสริฐ)

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

## สารบัญ

### บททั่วไป

ข้อมูลองค์การ	๑
- วิสัยทัศน์	๑
- พันธกิจ	๑
- ค่านิยมหลักองค์การ	๑
- ผังโครงสร้างองค์การ	๒
- โครงสร้างองค์การ	๓
วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๒

### นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๓
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๓
๓. นโยบายด้านองค์การ	๑๔
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๔
แนวทางการปฏิบัติ/มาตรการ/โครงการ ตามนโยบายหลัก ๔ ด้าน กรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕
ตัวชี้วัด แนวทางการปฏิบัติ/มาตรการ/โครงการ ตามนโยบายหลัก ๔ ด้าน กรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๗

### แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี

๒๔

## ข้อมูลองค์การ

### วิสัยทัศน์ :

“เป็นองค์กรแกนนำของประเทศ ในด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง และการอาคาร ให้มีความน่าอยู่ ปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และมีอัตลักษณ์”

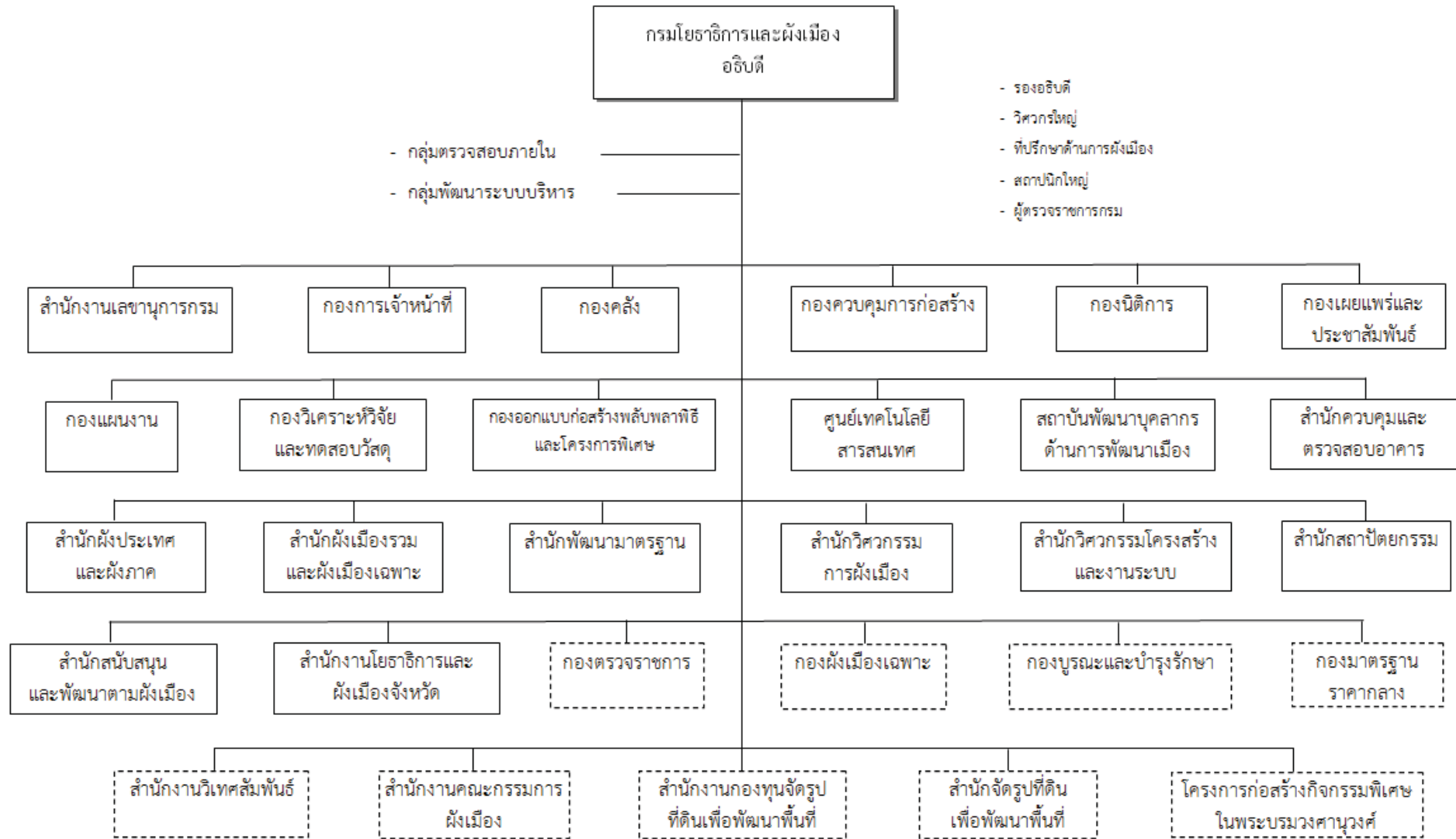
### พันธกิจ :

๑. สนับสนุน กำหนด กำกับ และพัฒนาปรับปรุงให้งานผังเมืองและโยธาธิการ มีมาตรฐาน-วิชาการที่สามารถสนองต่อความต้องการทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๒. สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและประชาชน ในการวางแผนการดำเนินการพัฒนาเมือง ท้องถิ่น และชุมชน
๓. พัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริมธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การผังเมืองและโยธาธิการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

### ค่านิยมหลักองค์การ :

๑. มีจิตสาธารณะ
๒. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๓. ไม่เลือกปฏิบัติ
๔. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ
๕. โปร่งใส ตรวจสอบได้
๖. มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน

## โครงสร้างองค์การของกรมโยธาธิการและผังเมือง



□ หน่วยงานตามกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๕๗  
 □□□□□ หน่วยงานภายใน

## โครงสร้างองค์การ กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

### ๔. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กองควบคุมการก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดและพัฒนามาตรฐานเทคนิคการก่อสร้างอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานก่อสร้าง
- (๓) ให้การสนับสนุนและคำปรึกษาในงานก่อสร้างอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน
- (๔) ดำเนินการและให้บริการในงานควบคุมการก่อสร้าง การบูรณะ และการบำรุงรักษาอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน
- (๕) ดำเนินการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง และความปลอดภัยของอาคารของหน่วยงานของรัฐ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิจารณาอุทธรณ์ งานวางทรัพย์ และงานสอบสวนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนากฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (๕) กำกับและตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



**๖. กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการ
- (๒) โฆษณา ปิ๊ดประกาศ และประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อการจัดทำผังเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- (๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงานของกรม
- (๔) ควบคุม ดูแล และให้บริการเกี่ยวกับงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งสร้างเครือข่ายประชาคม เพื่อความร่วมมือในงานด้านผังเมือง
- (๕) ให้บริการข้อมูลข่าวสารและดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗. กองแผนงาน** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วิเคราะห์และจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการของกรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งนโยบายแผนแม่บทของกระทรวง
- (๒) ประสาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของกรม
- (๔) เสนอแนะนโยบายด้านความร่วมมือต่างประเทศ ติดต่อและประสานงานกับองค์การ หรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและร่วมมือด้านต่างๆ ในหน้าที่ของกรม แสวงหา ทรัพยากรและวิชาการจากต่างประเทศ สนับสนุนงานด้านการผังเมืองและโยธาธิการ รวมทั้งการจัด ประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๘. กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และวิจัยคุณสมบัติของวัสดุก่อสร้าง วัสดุโครงสร้าง หรือส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง ตลอดจนการให้บริการและให้คำปรึกษา
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการเจาะสำรวจชั้นดิน เพื่อการออกแบบ การก่อสร้างสำหรับ งานอาคารและโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรฐานทางวิชาการวิศวกรรม
- (๓) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านวัสดุวิศวกรรม และปฐพีวิศวกรรมตามภารกิจของกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๙. กองออกแบบก่อสร้างพลับพลาพิธีและโครงการพิเศษ** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพลับพลาพิธีที่ประทับและสถานที่ในงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี
- (๒) กำหนดและพัฒนามาตรฐานเกี่ยวกับงานพลับพลาพิธี
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและให้คำปรึกษาการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพลับพลาพิธี และการจัดสถานที่ ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับงานพลับพลาพิธี
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่และจัดสถานที่ในงานพิธี เพื่อการต้อนรับบุคคลสำคัญ ของประเทศและของรัฐบาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
  - (๒) จัดระบบการสำรวจ การเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านการผังเมืองและโยธาธิการของหน่วยงานภายในกรม
  - (๓) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการผังเมืองและโยธาธิการให้บริการข้อมูล และจัดวางระบบงานข้อมูลและระบบงานสถิติ
  - (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) พัฒนาความรู้และความสามารถด้านการผังเมืองและโยธาธิการ ให้แก่บุคลากรของกรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒. สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายด้านการควบคุมอาคาร
  - (๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (๓) กำหนดมาตรฐานการควบคุมอาคารด้านความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร
  - (๔) กำกับการตรวจสอบสภาพและการใช้อาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
  - (๕) กำกับและตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
  - (๖) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการขุดดินและถมดิน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
  - (๗) ตรวจสอบรับรองคุณภาพความปลอดภัยของวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
  - (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓. สำนักผังประเทศและผังภาค** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) กำหนดนโยบายและผังกลยุทธ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐานระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัดตามนโยบายของรัฐ และถ่ายทอดกรอบนโยบายสู่ผังระดับเมือง และระดับพื้นที่
  - (๒) ประสานความเชื่อมโยงของผังทุกระดับและกำกับดูแลการพัฒนาให้เป็นไปตามนโยบายด้านการผังเมือง
  - (๓) ให้คำปรึกษาด้านการผังเมืองแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
  - (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔. สำนักผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะ** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองรวมทั้งผังประเภทอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และตรวจสอบการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการผังเมืองแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
- (๔) วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องและเสนอความคิดเห็นในเบื้องต้น และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการและงานประชุมของคณะกรรมการผังเมือง คณะอนุกรรมการผังเมืองและคณะกรรมการอุทธรณ์
- (๕) ดำเนินการด้านพิจารณาคำร้องและอุทธรณ์ของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองรวมทั้งแจ้งมติคณะกรรมการผังเมือง และติดตามผลการปฏิบัติตามมติ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕. สำนักพัฒนามาตรฐาน** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนามาตรฐานและวิชาการ รวมทั้งกระบวนการด้านการผังเมืองและโยธาธิการ
- (๒) จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และคู่มือด้านการผังเมืองและโยธาธิการ
- (๓) สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการผังเมือง ติดตามและประเมินผลด้านการผังเมืองและโยธาธิการ
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านมาตรฐาน วิชาการ และการประเมินผลแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๖. สำนักวิศวกรรมการผังเมือง** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการสำรวจ รั้ววัด และจัดทำแผนที่เพื่อการผังเมืองทุกระดับ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ
- (๓) ดำเนินการวางแผนและจัดทำผังเมืองทุกระดับด้านการออกแบบ การวางแผนผังโครงการคมนาคมและขนส่ง และระบบสาธารณูปโภคและวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๔) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนวิชาการผังเมืองด้านการสำรวจและจัดทำแผนที่ การวางแผนวิศวกรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๗. สำนักวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบ** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดในการออกแบบ ก่อสร้าง และบูรณะอาคารด้านวิศวกรรม-โครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสุขาภิบาล
- (๒) ดำเนินการออกแบบอาคารด้านวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสุขาภิบาล
- (๓) ให้คำปรึกษาในงานออกแบบอาคารด้านวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสุขาภิบาล
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๘. สำนักสถาปัตยกรรม** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้บริการและคำปรึกษาในการวางแผนและบริหารโครงการเพื่อวางผังแม่บท
- (๒) จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อกำหนดวงเงินงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการและให้คำปรึกษาในการออกแบบเพื่อการก่อสร้าง การบูรณะ ซ่อมแซมและบำรุงรักษางานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานมัณฑนศิลป์
- (๔) กำหนดและจัดทำแบบมาตรฐาน เกณฑ์การประมาณราคา และมาตรฐานงานด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์
- (๕) วิจัย พัฒนา และเผยแพร่งานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานมัณฑนศิลป์
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการกำกับดูแลโครงการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบและราคางานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานมัณฑนศิลป์
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๙. สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการพัฒนาตามผังเมือง
- (๒) ดำเนินการโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
- (๓) ดำเนินการอนุรักษ์ ปรับปรุง และฟื้นฟูเมืองและเมืองใหม่
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบก่อสร้างเพื่อการโยธาธิการและผังเมือง
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กำกับ และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามผังเมืองที่กำหนด
- (๖) ให้คำปรึกษา สนับสนุน และบริการในงานออกแบบวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมเครื่องกล
- (๗) ให้คำปรึกษา สนับสนุน และสำรวจออกแบบเพื่อการพัฒนา อนุรักษ์ บูรณะและป้องกันพื้นที่ตั้งและชายฝั่ง และระบบการป้องกันน้ำท่วม
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค**

**สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. ในกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. ในกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แบ่งส่วนราชการบริการส่วนกลาง ออกเป็น ๑๐ กอง ๙ สำนัก ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงให้ปรับปรุงโครงสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นการภายใน (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) กองผังเมืองเฉพาะ
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการผังเมือง
- (๓) สำนักจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
- (๔) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
- (๕) กองบูรณะและบำรุงรักษา
- (๖) กองมาตรฐานราคากลาง
- (๗) กองตรวจราชการ
- (๘) สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
- (๙) สำนักงานก่อสร้างและปรับปรุงหมู่พระที่นั่งอัมพรสถาน
- (๑๐) สำนักงานก่อสร้างวังทวิวัฒนา
- (๑๑) สำนักงานก่อสร้างและปรับปรุงวังศุโขทัย

## อำนาจหน้าที่ในส่วนของหน่วยงาน ที่มีการปรับปรุงโครงสร้าง เป็นหน่วยงานมีฐานะเทียบกอง

### (๑) กองผังเมืองเฉพาะ มีอำนาจหน้าที่

ดำเนินการวางและจัดทำผังเมืองเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง รวมทั้งผังประเภทอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐ ควบคุม กำกับ ดูแลการวางผังกายภาพ ออกแบบผังชุมชน ภูมิสถาปัตยกรรม จัดทำข้อกำหนดตามผัง ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลและตรวจสอบการวางและจัดทำผังเมืองเฉพาะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการนำร่องเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูเมืองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### (๒) สำนักงานคณะกรรมการผังเมือง มีอำนาจหน้าที่

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการผังเมืองแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง และเสนอความเห็นในเบื้องต้น และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการและงานประชุมคณะกรรมการผังเมือง คณะอนุกรรมการผังเมืองและคณะกรรมการอุทธรณ์ งานพิจารณาคำร้องและอุทธรณ์ของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแจ้งมติคณะกรรมการผังเมืองและติดตามผลการปฏิบัติตามมติของหน่วยงาน หรือบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### (๓) สำนักจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่

การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการเพื่อเสนอ แผนนโยบาย มาตรการสำคัญ เกณฑ์และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้คณะกรรมการ พิจารณา รวมทั้งโครงการพัฒนาเมืองที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่ผู้ดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อ ปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการ รวมทั้งมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนด สนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติและสานแผนการพัฒนาบริการพื้นฐานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการพัฒนาเมืองตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ โดยวิธีการจัดรูปที่ดิน รวบรวม และจัดระบบข้อมูลการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และการพัฒนาเมือง เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป พิจารณาจัดทำโครงการศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่และการพัฒนาเมือง รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และการพัฒนาเมือง พิจารณาจัดทำมาตรการ ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดิน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนา พื้นที่ หรือกฎหมายอื่นที่มีผลกระทบต่อการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ดำเนินโครงการ จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และโครงการพัฒนาเมืองในความรับผิดชอบของกรมโยธาธิการและผังเมือง รับผิดชอบ งานเลขานุการของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และปฏิบัติหน้าอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### (๔) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่

เสนอแนะนโยบายด้านความร่วมมือต่างประเทศ ติดต่อบริษัทต่างกับองค์กรหรือหน่วยงาน ต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและร่วมมือด้านต่าง ๆ ในหน้าที่ของกรม แสวงหาทรัพยากรและวิชาการจาก ต่างประเทศ สนับสนุนงานด้านการผังเมืองและโยธาธิการ ส่งเสริมและเผยแพร่การจัดทำเอกสาร เป็นภาษาต่างประเทศ การจัดประชุมและเจรจากับต่างประเทศ การช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญและการจัดประชุม ให้กับชาวต่างประเทศ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### (๕) กองบูรณะและบำรุงรักษา มีอำนาจหน้าที่

การจัดทำแผนงาน บูรณะและบำรุงรักษา เชื้อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ระบบการป้องกันน้ำท่วม ชุมชน และการพัฒนาเมือง จัดทำแผนงานการระบายน้ำโดยการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช โดยใช้เครื่องจักรกล สนับสนุนการดำเนินการกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำแก่ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น สนับสนุนเครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แก่ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น เพื่อการระบายน้ำ บำรุงรักษาเครื่องจักรกล เรือกำจัดผักตบชวา เครื่องสูบน้ำและเครื่องจักรกลอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านการบูรณะและบำรุงรักษาเชื้อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ระบบป้องกันน้ำท่วมชุมชน และการพัฒนาเมืองแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุน ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ คั้นคว่า ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน และเผยแพร่แนวทางหรือวิธีการ รวมทั้งสาธิตการนำผักตบชวาที่ได้กำจัดจากแหล่งน้ำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือนและเชิงพาณิชย์ให้แก่ชุมชนในพื้นที่ และปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### (๖) กองมาตรฐานราคากลาง มีอำนาจหน้าที่

การศึกษา คั้นคว่า สำรวจ ข้อมูล เพื่อพัฒนามาตรฐานราคากลางงานก่อสร้าง จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ คิดปริมาณวัสดุและแรงงานเพื่อการประมาณราคางานก่อสร้าง ให้การสนับสนุนและคำปรึกษา การประมาณราคา งานก่อสร้างและราคากลางงานก่อสร้าง ดำเนินการและให้บริการในการกำหนดราคากลาง และการประมาณราคากลางของงานด้านวิศวกรรม งานด้านสถาปัตยกรรม และงานจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการแบ่งงวดงานก่อสร้าง และกำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง และปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### (๗) กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่

การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสนับสนุนข้อมูลต่างๆ เพื่อรวมข้อมูลเหล่านั้นจัดทำแผนการตรวจราชการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนการตรวจราชการแก่หน่วยรับการตรวจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ และนำเอายุทธศาสตร์ของกรมฯ และยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดมาบูรณาการ ให้มีความสอดคล้อง และนำรายละเอียดกำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการสำหรับผู้ตรวจฯ ได้ใช้ในการตรวจสอบ ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานอื่นๆ ในการลงพื้นที่ตรวจราชการ จัดเตรียมกำหนดการตรวจราชการและประสานหน่วยรับการตรวจในเรื่องของกำหนดการสำหรับการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละครั้ง การสร้างเครือข่ายงานตรวจราชการเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำเอาพัฒนาการสนับสนุนงานตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ หรือการจัดทำ รวบรวม เป็นคู่มือสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ในงานตรวจราชการ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ และรวบรวมประเมินผล จัดทำรายงานผล เป็นรายไตรมาส และสรุปรวบรวมผลการตรวจราชการภายในรอบปีงบประมาณ ตรวจสอบ ติดตามประเด็นที่ผู้ตรวจราชการกรม ได้เสนอแนะเพื่อประเมินผลการปฏิบัติ ศึกษา และพัฒนาระบบการตรวจราชการ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การสรุปและจัดทำรายงานผลการสืบสวนสอบสวน ซึ่งผู้บริหารมอบหมายผู้ตรวจราชการกรม ดำเนินการเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๘) สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่**

การสนับสนุนด้านการเงินในการพัฒนาเมืองด้วยวิธีการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ กลั่นกรอง และนำเสนอเรื่องต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ การสรุปมติ การจัดทำรายงานการประชุม และติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด หรือ มอบหมาย จัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณประจำปีของกองทุนและสำนักงานกองทุน วิเคราะห์ ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในโครงการที่ขอใช้เงินสนับสนุน เงินอุดหนุน และเงินให้กู้ยืมจากกองทุนฯ และ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา ติดตามตรวจสอบและประเมินผลโครงการที่ใช้เงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุน หรือเงินให้กู้ยืมจากกองทุนฯ ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอแผนการลงทุนหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของกองทุน ให้คำปรึกษาทางด้านการเงินแก่ผู้ดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ด้านการเงินโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๙) สำนักก่อสร้างและปรับปรุงหมู่พระที่นั่งอัมพรสถาน มีอำนาจหน้าที่**

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและปรับปรุงหมู่พระที่นั่งอัมพรสถาน และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การเขียนแบบ และประมาณราคา ในงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้างอาคาร งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบ สุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบ โสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคาร ระบบไฟฟ้าและ สื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม

**(๑๐) สำนักก่อสร้างวังทวิวัฒนา มีอำนาจหน้าที่**

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างวังทวิวัฒนา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการ ก่อสร้างวังทวิวัฒนา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การ เขียนแบบ และประมาณราคา ในงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้างอาคาร งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบ เสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม ตลอดจนการบำรุงรักษา อาคาร ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และ งานระบบที่วิรวม

**(๑๑) สำนักก่อสร้างและปรับปรุงวังศุโขทัย มีอำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและปรับปรุงวังศุโขทัย โดยมีหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การเขียนแบบ และประมาณราคา ในงานสถาปัตยกรรม งาน โครงสร้างอาคาร งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบสุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งาน ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และ งานระบบที่วิรวม ตลอดจนการบำรุงรักษาอาคาร ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบเครื่องกล งานระบบ สุขาภิบาล งานระบบโทรศัพท์ งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบเสียงประกาศ งานระบบ โสตทัศนูปกรณ์ งานระบบล่อไฟฟ้า และงานระบบที่วิรวม พื้นที่ก่อสร้างในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล/ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นพื้นที่วังทวิวัฒนาและหมู่พระที่นั่งอัมพรสถาน



## วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมฯ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก คือ

- ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) ด้านองค์การ
- ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

### ๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑) นโยบาย : ส่งเสริมให้เจ้าของอาคาร /ผู้ประกอบการตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้อาคาร  
 แนวทางปฏิบัติ : กำหนดมาตรการการเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคารให้มีความปลอดภัย

### ๒) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๒.๑) นโยบาย : ให้ความสำคัญเรื่องมาตรฐานการบริการ  
 แนวทางปฏิบัติ : กำหนดแนวทาง มาตรฐานการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน
- ๒.๒) นโยบาย : ให้ความสำคัญเรื่องมาตรฐานการบริการ  
 แนวทางปฏิบัติ : กำหนดแนวทาง มาตรฐานการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาด้านช่างเพื่อให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน
- ๒.๓) นโยบาย : นำเสนอข้อมูลข่าวสารและให้บริการตามภารกิจแก่ประชาชน  
 แนวทางปฏิบัติ : พัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้อย่างสะดวก

### ๓) นโยบายด้านองค์การ

- ๓.๑) **นโยบาย** : ให้ข้าราชการในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้  
**แนวทางปฏิบัติ** : ให้ข้าราชการในหน่วยงานเกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๓.๒) **นโยบาย** : สนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศ ของกรมโยธาธิการและผังเมืองกับองค์การระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมฯ  
**แนวทางปฏิบัติ** : ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการ

### ๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

- ๔.๑) **นโยบาย** : สรรหาบุคคลต้นแบบและประกาศเกียรติคุณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ  
**แนวทางปฏิบัติ** : ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ/โครงการ ตามนโยบายหลัก ๔ ด้าน กรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ด้าน	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมให้เจ้าของอาคาร/ผู้ประกอบการตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้อาคาร	กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคารให้มีความปลอดภัย	ตรวจสอบความปลอดภัยโรงแรมหอพักในเขตกรุงเทพมหานคร	สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร
๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ให้ความสำคัญเรื่องมาตรฐานการบริการ	กำหนดแนวทาง มาตรฐานการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน	การให้บริการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ	กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ
		กำหนดแนวทาง มาตรฐานการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาด้านช่าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน	การให้คำปรึกษาด้านช่าง	สำนักสถาปัตยกรรม
	นำเสนอข้อมูลข่าวสารและให้บริการตามภารกิจแก่ประชาชน	พัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้อย่างสะดวก	การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ผู้ใช้งานได้รับข้อมูลครบถ้วน ใช้งานได้อย่างสะดวก และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่/พกพา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. องค์กร	ให้ข้าราชการในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	ให้ข้าราชการในหน่วยงานเกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากขึ้น	มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
	สนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศ ของกรมโยธาธิการและผังเมืองกับองค์กรระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมฯ	ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการ	สนับสนุนการประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการ	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๔. ผู้ปฏิบัติงาน	สรรหาบุคคลต้นแบบและประกาศเกียรติคุณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ/โครงการ ตามนโยบายหลัก ๔ ด้าน กรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๑.๑) นโยบายหลัก : ส่งเสริมให้เจ้าของอาคาร/ผู้ประกอบการตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้อาคาร

แนวทางปฏิบัติ : กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคารให้มีความปลอดภัย

มาตรการ/โครงการ : ตรวจสอบความปลอดภัยโรงแรมหรูในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร

ตัวชี้วัด : ร้อยละของการตรวจสอบโรงแรมหรูในเขตกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
- ร้อยละของการตรวจสอบโรงแรมหรูในเขตกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	- โรงแรมหรู หมายถึง อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม - โรงแรมหรูที่ได้รับการกำกับดูแลให้มีความปลอดภัย หมายถึง โรงแรมหรูที่ผ่านการตรวจสอบซ้ำจากเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมืองและพบว่า มีข้อบกพร่องต้องแก้ไข และสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวเสร็จเรียบร้อย

## ๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒.๑) นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญเรื่องมาตรฐานการบริการ

แนวทางปฏิบัติ : กำหนดแนวทาง มาตรฐานการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

มาตรการ/โครงการ : การให้บริการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการทดสอบวัสดุ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
- ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการทดสอบวัสดุ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	การให้บริการทดสอบวัสดุ หมายถึง การทดสอบคุณสมบัติของก้อนตัวอย่างคอนกรีตให้มีความถูกต้องตามมาตรฐานงานด้านช่าง และระยะเวลาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน

(๒.๒) นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญเรื่องมาตรฐานการบริการ

แนวทางปฏิบัติ : กำหนดแนวทาง มาตรฐานการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาด้านช่าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

มาตรการ/โครงการ : การให้คำปรึกษาด้านช่าง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักสถาปัตยกรรม

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการ ให้คำปรึกษาด้านช่าง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
- ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการ ให้คำปรึกษาด้านช่าง	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	การให้บริการให้คำปรึกษาด้านช่าง หมายถึง การให้ความอนุเคราะห์เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ฯลฯ ตามที่หน่วยงานราชการร้องขอ โดยมีความครบถ้วน ถูกต้อง และมีมาตรฐานด้านช่าง



(๒.๓) นโยบายหลัก : นำเสนอข้อมูลข่าวสารและให้บริการตามภารกิจแก่ประชาชน

แนวทางปฏิบัติ : พัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้อย่างสะดวก

มาตรการ/โครงการ : การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ผู้ใช้งานได้รับข้อมูลครบถ้วน ใช้งานได้อย่างสะดวก และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่/พกพา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ผู้ใช้งานได้รับข้อมูลครบถ้วน ใช้งานได้อย่างสะดวก และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่/พกพา

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ผู้ใช้งานได้รับข้อมูลครบถ้วน ใช้งานได้อย่างสะดวก และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่/พกพา	ระดับ ๕	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	<p>ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศึกษา ออกแบบ วิเคราะห์ระบบแล้วเสร็จ</li> <li>๒. ออกแบบหน้าจอแล้วเสร็จ</li> <li>๓. พัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ และติดตั้งใช้งาน</li> <li>๔. ทดสอบระบบ และแก้ไขข้อผิดพลาด (bug) ที่เกิดขึ้น</li> <li>๕. เปิดใช้งานระบบ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งหน่วยงาน และประกาศลงใน web site กรมฯ</li> </ol> <p>หลักฐานประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผังงาน Data Flow Diagram หรือ ER Diagram</li> <li>๒. ตัวอย่างหน้าจอ</li> <li>๓. link application</li> <li>๔. ตัวอย่างข้อมูล</li> <li>๕. หนังสือแจ้งหน่วยงาน และประกาศลงใน web site กรมฯ</li> </ol>

### ๓. ด้านองค์การ

(๓.๑) นโยบายหลัก : ให้ข้าราชการในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติ : ให้ข้าราชการในหน่วยงาน เกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ : มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย												
		๑	๒	๓	๔	๕													
- ระดับความสำเร็จของมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ระดับ ๕	๐ - ๑๙.๙๙	๒๐ - ๓๙.๙๙	๔๐ - ๕๙.๙๙	๖๐ - ๗๙.๙๙	๘๐ - ๑๐๐	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะมีคะแนนระหว่าง ๐ - ๑๐๐ คะแนน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ช่วงคะแนน</th> <th>เกณฑ์ระดับคุณธรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘๐ - ๑๐๐</td> <td>สูงมาก</td> </tr> <tr> <td>๖๐ - ๗๙.๙๙</td> <td>สูง</td> </tr> <tr> <td>๔๐ - ๕๙.๙๙</td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>๒๐ - ๓๙.๙๙</td> <td>ต่ำ</td> </tr> <tr> <td>๐ - ๑๙.๙๙</td> <td>ต่ำมาก</td> </tr> </tbody> </table> <p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) จะเป็นผู้แจ้งผลการประเมินให้กรมฯ ทราบ</p>	ช่วงคะแนน	เกณฑ์ระดับคุณธรรม	๘๐ - ๑๐๐	สูงมาก	๖๐ - ๗๙.๙๙	สูง	๔๐ - ๕๙.๙๙	ปานกลาง	๒๐ - ๓๙.๙๙	ต่ำ	๐ - ๑๙.๙๙	ต่ำมาก
ช่วงคะแนน	เกณฑ์ระดับคุณธรรม																		
๘๐ - ๑๐๐	สูงมาก																		
๖๐ - ๗๙.๙๙	สูง																		
๔๐ - ๕๙.๙๙	ปานกลาง																		
๒๐ - ๓๙.๙๙	ต่ำ																		
๐ - ๑๙.๙๙	ต่ำมาก																		

- (๓.๒) นโยบายหลัก : สนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศ ของกรมโยธาธิการและผังเมืองกับองค์การระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมฯ  
 แนวทางปฏิบัติ : ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการ  
 มาตรการ/โครงการ : สนับสนุนการประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการ  
 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานวิเทศสัมพันธ์  
 ตัวชี้วัด : จำนวนของผลงานการติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
- จำนวนของผลงานการติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการ	๒๐ - ๒๔ เรื่อง	ต่ำกว่า ๑๔ เรื่อง	๑๕-๑๙ เรื่อง	๒๐-๒๔ เรื่อง	๒๕-๒๙ เรื่อง	มากกว่า ๓๐ เรื่อง	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมโยธาธิการและผังเมืองกับองค์การระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมฯ เช่น  ๑. การจัดประชุมต้อนรับและรับรองคณะผู้แทนจากองค์การระหว่างประเทศ องค์การการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเข้าศึกษาดูงานภายในกรมฯ  ๒. การติดต่อประสานงานกับองค์การภายนอกทั้งในและต่างประเทศสำหรับเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานของคณะหรือผู้แทนจากกรมฯ ที่มีความประสงค์จะเดินทางไปเข้าร่วมในแต่ละวาระ

#### ๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

(๔.๑) นโยบายหลัก : สรรหาบุคคลต้นแบบและประกาศเกียรติคุณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

แนวทางปฏิบัติ : ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

มาตรการ/โครงการ : โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
- ระดับความสำเร็จของโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ระดับ ๕	ขั้นตอน ที่ ๑	ขั้นตอน ที่ ๒	ขั้นตอน ที่ ๓	ขั้นตอน ที่ ๔	ขั้นตอน ที่ ๕	ขั้นตอนตามแผนงานโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของกรมโยธาธิการและผังเมือง ๒. ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ๓. แจกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมหน่วยงานละ ๑ คน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ๔. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในกรมฯ แสดงความคิดเห็นหรือคัดค้าน ๕. คณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรองผู้ได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานผลการดำเนินการเสนอต่ออธิบดีเห็นชอบ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณจากกรมฯ



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : กพร.  
Administrative System Development Group : ASDG

<http://www.dpt.go.th/asdg> โทร : 02 2994334 โทรสาร : 02 2994337