

รายงานผลการจัดทำ

ลักษณะสำคัญขององค์กร

กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประจำปี 2553

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการบ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจส่วนราชการมากขึ้น และเพื่อชี้แนะและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ส่วนราชการควรนำเสนอในการอธิบายในหมวด 1 - 7 ต่อไป

1. ลักษณะสำคัญของ

ลักษณะสำคัญขององค์กรประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ

- 1) ลักษณะองค์กร และ 2) ความท้าทายต่อองค์กร

1. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชน ผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(1) **คำถาม** - พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

คำตอบ

กรมโยธาธิการและผังเมือง มีพันธกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ดังนี้

<p>พันธกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุน กำหนด กำกับ และพัฒนาปรับปรุงให้งานผังเมือง และโยธาธิการ มีมาตรฐานวิชาการที่สามารถสนองต่อความต้องการทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2. สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและประชาชนในการวางแผนการดำเนินการพัฒนาเมือง ท้องถิ่น และชุมชน 3. พัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริมธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การผังเมืองและโยธาธิการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
<p>หน้าที่ตามกฎหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. วางและจัดทำผังเมืองประเภทอื่นๆ ตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามที่ส่วนราชการอื่นร้องขอ และดำเนินการให้เป็นไปตามผังเมืองนั้นๆ 3. ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางผัง วิจัย การติดตาม และประเมินผลและพัฒนามาตรฐานด้านการผังเมืองและโยธาธิการ รวมทั้ง การจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและคู่มือด้านการผังเมืองและโยธาธิการ 5. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางผัง ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บูรณะเมือง หรืออาคารสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ 6. ให้บริการและคำปรึกษาเกี่ยวกับงานออกแบบ งานก่อสร้างและงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมฯ แก่หน่วยงานต่างๆ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ การก่อสร้าง ควบคุมอาคาร ก่อสร้างอาคาร และ โครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งการบูรณะและบำรุงรักษา 8. ดำเนินการประสาน กำกับ ดูแล สนับสนุนและพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมือง รวมทั้งกำกับตรวจสอบการใช้อำนาจกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองของเจ้าพนักงาน-ท้องถิ่น 9. ดำเนินการพัฒนาระบบและบริหารข้อมูลการผังเมืองและโยธาธิการ 10. ดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรของกรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานอื่นด้านการผังเมืองและโยธาธิการ 11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คำถาม - มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

คำตอบ มีแนวทางและวิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการดังนี้

กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้มีแนวทางและวิธีการในการให้บริการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และกฎหมายที่กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยดำเนินการสนับสนุน กำหนดกำกับ และพัฒนาปรับปรุง ด้านการผังเมือง ด้านการพัฒนาเมือง และด้านการอาคาร ให้มีมาตรฐานวิชาการที่สามารถสนองต่อความต้องการทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมกับประชาชน และให้มีการส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนี้

สินค้าหรือบริการที่ให้	ผู้รับบริการหลัก	ตรงกับหน้าที่ตามกฎหมายข้อ	กลไกและวิธีการส่งมอบ
1. โครงการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (11) 2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87	1. ส่งมอบให้โดยตรง โดยทำหนังสือส่งมอบ-รับมอบ ไว้เป็นหลักฐาน
2. โครงการสนับสนุนกิจกรรมพิเศษหลวง	โครงการก่อสร้างเขตพระราชฐาน	1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (11) 2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87	1. ส่งมอบให้โดยตรง 2. ส่งมอบโดยทำเป็นหนังสือราชการ
3. โครงการป้องกันการสูญเสียดินแดนชายฝั่งแม่น้ำชายแดนระหว่างประเทศ อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เพื่อความมั่นคง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (4) (5) (6) (7) และ (11) 2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87 3.) อำนาจหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2550	1. ส่งมอบให้โดยตรง โดยทำหนังสือส่งมอบ-รับมอบ ไว้เป็นหลักฐาน

สินค้าหรือบริการที่ให้	ผู้รับบริการหลัก	ตรงกับหน้าที่ตามกฎหมายข้อ	กลไกและวิธีการส่งมอบ
<p>4. ผังเมืองที่จัดทำ</p> <p>- ผังประเทศ ผังภาค</p> <p>- ผังอนุภาค</p> <p>- ผังเมืองรวมจังหวัด</p> <p>- ผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน</p> <p>- ผังเมืองเฉพาะ</p> <p>- ผังพัฒนาพื้นที่</p> <p>- ความรู้ด้านการวางผังเมือง/ชุมชนและการพัฒนาเมือง/ชุมชน</p>	<p>1. หน่วยงานราชการ ระดับกระทรวง,กรม, ศูนย์เขต,ภาค</p> <p>2. หน่วยงานราชการ ระดับกรม ศูนย์เขต, ภาค, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. ภาคเอกชน/ประชาชน</p> <p>1. หน่วยงานราชการ ระดับกระทรวง,กรม, ศูนย์เขต,ภาค</p> <p>2. หน่วยงานราชการ ระดับกรม ศูนย์เขต, ภาค, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. ภาคเอกชน/ประชาชน</p> <p>1. อปท.</p> <p>2. หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</p> <p>1. อปท.</p> <p>2. หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</p> <p>1. อปท., กทม., เมืองพัทยา, หน่วยงานราชการอื่น , ภาคเอกชน</p>	<p>1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการ-และผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (1) (2) (8) และ (10)</p> <p>2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87</p> <p>3.) พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518</p> <p>4.) กระทรวง/คณะรัฐมนตรี มอบหมาย/ส่วนราชการอื่น ร้องขอ และดำเนินการตามผังเมืองที่กำหนด</p>	<p>1. ส่งมอบรายละเอียดโดยแจ้งเป็นหนังสือราชการ</p> <p>2. Download ข้อมูลจากเว็บไซต์ หรืออีเมลล์</p> <p>3. ประสานขอข้อมูล โดยตรง (ไม่มีการแจ้งเป็นหนังสือราชการ)</p> <p>1. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือราชการ</p> <p>2. ส่งมอบรายละเอียดโดยแจ้งเป็นหนังสือราชการ</p> <p>3. Download ข้อมูลจากเว็บไซต์ หรืออีเมลล์</p> <p>4. ประสานขอข้อมูล โดยตรง (ไม่มีการแจ้งเป็นหนังสือราชการ)</p> <p>1. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือราชการ</p> <p>1. ส่งมอบรายละเอียด โดยแจ้งเป็นหนังสือราชการ</p> <p>1. การฝึกอบรม/สัมมนา</p> <p>2. การศึกษาด้วยตนเองจากเว็บไซต์หรือคู่มือ</p>

สินค้าหรือบริการที่ให้	ผู้รับบริการหลัก	ตรงกับหน้าที่ตามกฎหมายข้อ	กลไกและวิธีการส่งมอบ
<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือเกณฑ์มาตรฐาน - เอกสารวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - อปท. - หน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงาน/องค์กรเอกชน - สถาบันการศึกษา 		<ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์เอกสารและส่งมอบโดยแจ้งเป็นหนังสือราชการ - ส่งมอบเอกสารให้โดยตรง - Downdold ข้อมูลจาก Website - ส่งมอบโดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ
<p>5. งานด้านช่างที่ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน - การควบคุมการก่อสร้าง - การทดสอบวัสดุก่อสร้างและสำรวจชั้นดิน - การตรวจสอบซ่อมแซมพื้นปู นูระณะอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน - งานให้คำปรึกษาด้านช่าง - อาคารและโครงสร้างพื้นฐาน - งานวางผัง ออกแบบ ตกแต่งและก่อสร้างพลับพลาพิธี พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำอาคารพลับพลาพิธี - องค์ความรู้ด้านช่างที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ภาคเอกชน - ประชาชน - สำนักพระราชวัง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (1)(4)(5)(6)(7)(8) (9) และ (10) 2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87 3) อำนาจหน้าที่ตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2550 4) ตามกฎหมายที่บังคับใช้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1) พ.ร.บ.การควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 4.2) พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518 4.3) พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. 2547 4.4) พ.ร.บ.การขุดดินถมดิน พ.ศ. 2543 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งมอบรายละเอียดโดยทำเป็นหนังสือราชการ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 2. ส่งมอบให้โดยตรงและเลือกผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น โทรสาร โทรศัพท์ Web Site 3. ส่งมอบให้โดยตรงในลักษณะเอกสารเผยแพร่ Web Site 4. ส่งมอบอาคารและระบบโครงสร้างพื้นฐาน โดยทำเป็นหนังสือราชการส่งมอบทรัพย์สิน แก่ อปท. 5. ส่งมอบพลับพลาพิธี หลังจากผ่านกระบวนการตรวจสอบความเรียบร้อย สวยงามมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย สมเกียรติ ได้มาตรฐาน โดยมีการวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 6. การฝึกอบรม/สัมมนา 7. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์หรือคู่มือ

สินค้าหรือบริการที่ให้	ผู้รับบริการหลัก	ตรงกับหน้าที่ตามกฎหมายข้อ	กลไกและวิธีการส่งมอบ
<p>6. มาตรการกำกับดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเกี่ยวกับอาคารและการใช้ประโยชน์ที่ดินจากการบังคับใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงพัฒนากฎหมายและให้คำปรึกษาและทำตามกฎหมาย - การตรวจสอบออกใบอนุญาตเกี่ยวกับโรงแรมและอาคารที่ต้องตรวจสอบตามกฎหมายควบคุมอาคาร - การสำรวจและตรวจสอบความปลอดภัยอาคารของรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานราชการ - ภาคเอกชนและประชาชนผู้ใช้กฎหมาย - เจ้าของผู้ประกอบการกิจการ โรงแรมและเจ้าของอาคารที่ได้รับการตรวจสอบ - หน่วยงานราชการเจ้าของอาคารที่ได้รับการสำรวจตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมืองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (1)(2)(3) และ (8) 2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87 3) ตามกฎหมายที่บังคับใช้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) พ.ร.บ.การควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 3.2) พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518 3.3) พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. 2547 3.4) พ.ร.บ.การขุดดินถมดิน พ.ศ. 2543 4) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 5) พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือราชการ - ส่งมอบโดยใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรม - เป็นหนังสือราชการรายงานผลการตรวจสอบ - เป็นหนังสือราชการและรายงานผลการตรวจสอบ
<p>7. ที่ดินที่ได้รับการจัดรูปเพื่อพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่พัฒนาด้วยโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่แปลงที่ดินใหม่ และการพัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำเนินโครงการ ได้แก่ อปท.การเคหะแห่งชาติ หน่วยงานภาครัฐ, สมาคมจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมืองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (1)(3) และ (11) 2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ให้คำปรึกษาส่งเสริมสนับสนุนและกำกับดูแลการดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ - ดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยจัดรูปแปลงที่ดินใหม่ และพัฒนา

สินค้าหรือบริการที่ให้	ผู้รับบริการหลัก	ตรงกับหน้าที่ตามกฎหมายข้อ	กลไกและวิธีการส่งมอบ
	- เจ้าของที่ดินในโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	มาตรา 85 และ 87 3.) พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. 2547	สาธารณูปโภค สาธารณูปการ (ส่งมอบโฉนดแปลงที่ดินใหม่และสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่สมบูรณ์)
<p>8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนและเสริมสร้างด้านการผังเมือง</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนและเสริมสร้างด้านการผังเมือง</p> <p>- ผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน</p> <p>- แผน/โครงการพัฒนาตามผังเมืองรวม</p> <p>- สนับสนุน อปท. จัดทำผังเมืองชุมชนเทศบาลเพื่อนำไปสู่กระบวนการตามขั้นตอนกฎหมาย (ผังเมืองชุมชนเทศบาล)</p>	<p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- กทม.</p> <p>- เมืองพัทยา</p>	<p>1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมืองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545</p> <p>ข้อ 1 (1) (2) (4) (8) (9) และ (10)</p> <p>2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550</p> <p>มาตรา 85 และ 87</p> <p>3.) พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518</p> <p>4.) พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>	<p>1. ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2. ดำเนินการฝึกปฏิบัติการวางผังเมืองรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ถึง 2551</p> <p>3. ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน โดยผังที่ประกาศเป็นกฎกระทรวงใช้บังคับแล้วจึงดำเนินการถ่ายโอนและแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือราชการ</p> <p>4. สนับสนุน อปท. ในการวางและจัดทำผังเมือง เช่น คู่มือการบริหารและปฏิบัติงานวางผังเมืองรวมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยส่งมอบเป็นหนังสือราชการ</p>

สินค้าหรือบริการที่ให้	ผู้รับบริการหลัก	ตรงกับหน้าที่ตามกฎหมายข้อ	กลไกและวิธีการส่งมอบ
<p>- ให้คำปรึกษา/แนะนำด้านติดตาม/ประเมินผล</p> <p>- การขยายผลการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวางผัง</p>	<p>- อปท.</p> <p>- หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- องค์กรเอกชน</p> <p>- ประชาชน</p>		<p>- จัดพิมพ์เอกสารและส่งมอบโดยแจ้งเป็นหนังสือราชการ</p> <p>- ส่งมอบเอกสารให้โดยตรง</p> <p>- Downdold ข้อมูลจาก Website</p> <p>- ส่งมอบโดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>- การฝึกอบรม/การประชุม/สัมมนา</p>
<p>9. โครงการระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) เพื่อการบริหาร</p> <p>- โครงการระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) เพื่อการบริหาร</p> <p>- สํารวจและจัดทำข้อมูลทางกายภาพการผังเมืองด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS มาตรฐานส่วน 1 : 4000</p> <p>- โครงการพัฒนาระบบแผนที่มาตรฐานเพื่อการจัดทำผังเมืองและผังชุมชน</p>	<p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หน่วยงานราชการ</p> <p>- ประชาชน</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หน่วยงานราชการ</p> <p>- องค์กรเอกชน</p> <p>- ประชาชน</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หน่วยงานราชการ</p> <p>- องค์กรเอกชน</p> <p>- ประชาชน</p>	<p>1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมืองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (9) และ (10)</p> <p>2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87</p> <p>3.) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ข้อ (8)</p> <p>4.) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518</p>	<p>1. ทำเป็นหนังสือราชการ</p> <p>2. ส่งมอบโดยตรง และ/หรือ ดาวน์โหลดข้อมูลหรือสืบค้นหาข้อมูล GIS ที่เปิดเผยได้ ทางเว็บไซต์ กรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>1. ส่งมอบโดยทำเป็นหนังสือราชการ</p> <p>2. ส่งมอบให้โดยตรง</p> <p>1. ส่งมอบโดยทำเป็นหนังสือราชการ</p> <p>2. ส่งมอบให้โดยตรง</p>

สินค้าหรือบริการที่ให้	ผู้รับบริการหลัก	ตรงกับหน้าที่ตามกฎหมายข้อ	กลไกและวิธีการส่งมอบ
<p>10. โครงการจัดทำผังชุมชน โดยการมีส่วนร่วม</p> <p>10.1 โครงการจัดทำผังชุมชน โดยการมีส่วนร่วม (ผังชุมชน อบต.) (สพม.)</p>	<p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.)</p>	<p>1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (2) และ (4)</p> <p>2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87</p>	<p>1. ส่งมอบโดยทำเป็นหนังสือราชการ</p>
<p>11. ระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชนที่จัดทำ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (4)(5)(6) และ (7)</p> <p>2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87</p>	<p>1. ส่งมอบให้โดยตรง โดยทำหนังสือส่งมอบ-รับมอบ ไว้เป็นหลักฐาน</p>
<p>12. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1.) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (4)(5)(6)(7) และ (11)</p> <p>2.) อำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 85 และ 87</p> <p>3) อำนาจหน้าที่ตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2550</p>	<p>1. ส่งมอบให้โดยตรง โดยทำหนังสือส่งมอบ-รับมอบ ไว้เป็นหลักฐาน</p>

(2) **คำถาม** - วิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- เป้าประสงค์หลักของส่วนราชการคืออะไร (#)
- วัฒนธรรมในส่วนราชการคืออะไร
- ค่านิยมของส่วนราชการที่กำหนดไว้คืออะไร

คำตอบ ได้ทำการทบทวน โดยสำรวจความคิดเห็นทั่วทั้งองค์กร และจากความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรแกนนำของประเทศ ในด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง และการอาคาร ให้มีความน่าอยู่ ปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และมีอัตลักษณ์
เป้าประสงค์หลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการพัฒนาชุมชนให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรองรับการประกอบอาชีพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่ 2. เพื่อให้งานก่อสร้างในเขตพระราชฐานมีความมั่นคง มีมาตรฐานสูงสุด สวยงามสมพระเกียรติ 3. แม่น้ำชายแดนระหว่างประเทศได้รับการป้องกันการกัดเซาะมิให้เกิดการสูญเสียดินแดนอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติและรักษาแนวร่องลึกที่เป็นสันกั้นพรมแดนระหว่างประเทศมิให้เปลี่ยนแปลง เพื่อจัดเงื่อนไขความไม่เข้าใจกับประเทศเพื่อนบ้านและป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตามริมฝั่งแม่น้ำชายแดนระหว่างประเทศ 4. เมืองและชุมชนมีการวางผังเมือง การพัฒนาเมือง และการกำกับดูแลอาคาร ด้วยการกำหนดสนับสนุน และกำกับให้งานด้านการผังเมือง ด้านอาคารและด้านช่างมีมาตรฐานวิชาการ เพื่อให้มีความน่าอยู่และปลอดภัย 5. ประชาชนและชุมชนมีความปลอดภัยในการดำรงชีวิต โดยมีระบบป้องกันน้ำท่วมภายในพื้นที่ชุมชนที่เหมาะสม 6. ป้องกันการพังทลายของพื้นที่ตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเล ป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสถานที่ราชการ วัด สาธารณสถาน
วัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● ขณะนี้อยู่ระหว่างการสื่อสารค่านิยมขององค์กร เพื่อผลักดันให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป
ค่านิยม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีจิตสาธารณะ 2. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง 3. ไม่เลือกปฏิบัติ 4. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ 5. โปร่งใส ตรวจสอบได้ 6. มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน

(3) **คำถาม** ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#)

คำตอบ

บุคลากรของกรมโยธาธิการและผังเมืองมีจำนวนทั้งสิ้น 3,466 คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการ จำนวน 1,852 คน (ชาย 1,187 คน หญิง 665 คน) คิดเป็นร้อยละ 53.43
- ลูกจ้างประจำ จำนวน 864 คน (ชาย 594 คน หญิง 270 คน) คิดเป็นร้อยละ 24.939
- พนักงานราชการ จำนวน 750 คน (ชาย 425 คน หญิง 325 คน) คิดเป็นร้อยละ 21.64

และมีรายละเอียดอื่น ๆ ดังนี้

ระดับการศึกษาของข้าราชการจากข้อมูลสถิติของกรม ปรากฏว่าบุคลากรของกรมฯ ส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 45.63 รองลงมาเป็นระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 29.91 จบการศึกษาระดับปริญญาโท ประมาณร้อยละ 24.14 และจบการศึกษาปริญญาเอก ร้อยละ 0.32

อายุของข้าราชการเฉลี่ย 44.80 ปี อายุราชการเฉลี่ย 19.35 ปี

สายงานวิชาการหลักของข้าราชการส่วนใหญ่จะเป็นวิศวกร คิดเป็นร้อยละ 18.36 รองลงมา เป็นนักผังเมือง คิดเป็นร้อยละ 7.99 นักวิเคราะห์ผังเมือง คิดเป็นร้อยละ 6.70 สถาปนิก คิดเป็นร้อยละ 3.94 สำหรับสายงานทั่วไปส่วนใหญ่เป็น นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ นายช่างเขียนแบบ นายช่างเทคนิค นายช่างไฟฟ้า เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 28.29 เจ้าพนักงานธุรการ คิดเป็นร้อยละ 10.42

ระดับตำแหน่งของข้าราชการ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับชำนาญงาน คิดเป็นร้อยละ 34.44 รองลงมาอยู่ในระดับชำนาญการ คิดเป็นร้อยละ 27.00 ระดับชำนาญการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 13.01 ระดับปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 9.90 ระดับอาวุโส คิดเป็นร้อยละ 5.34 ระดับปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 4.48 และอื่นๆ อีกร้อยละ 5.83

อัตรากำลังของกรมโยธาธิการและผังเมืองในระยะข้างหน้า คาดว่าจะไม่เพิ่มจากจำนวนนี้
เนื่องจากนโยบายภาครัฐที่จำกัดอัตรากำลัง และมีเป้าหมายที่จะทำให้ขนาดของภาคราชการเล็กลง

ลักษณะโดยรวมของข้าราชการ กรมโยธาธิการและผังเมือง																
ข้าราชการ																
สายงาน อายุ วุฒิการศึกษา	ระดับ														รวม	
	ปจ.	ขง.	อว.	ทพ.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ทว.	อต.	อส.	บต.	บส.	คน	ร้อยละ	
สายงานบริหาร																
นักบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	5	0.27	
สายงานอำนวยการ																
ผู้ตรวจราชการกรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	11	0.59	
ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	29	-	-	74	4	
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	0.05	
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	0.11	
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (สถาปัตยกรรม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	0.05	
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	0.05	
สายงานวิชาการ																
นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	7	88	-	-	-	-	-	-	-	95	5.13	
นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	3	28	11	-	-	-	-	-	-	42	2.27	
นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	7	0.38	
นักผังเมือง	-	-	-	-	40	84	23	1	-	-	-	-	-	148	7.99	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	7	15	4	-	-	-	-	-	-	26	1.4	
นักวิเคราะห์ผังเมือง	-	-	-	-	19	64	39	2	-	-	-	-	-	124	6.7	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	2	5	-	-	-	-	-	-	-	7	0.38	
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	1	6	1	-	-	-	-	-	-	8	0.43	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	3	0.16	
นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	-	-	-	-	4	13	2	-	-	-	-	-	-	19	1.03	
นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	3	0.16	
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0.05	
นักวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-	4	0.22	
นิติกร	-	-	-	-	4	15	8	-	-	-	-	-	-	27	1.46	
บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0.05	
ภูมิสถาปนิก	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	3	0.16	
มัณฑนากร	-	-	-	-	2	3	1	-	-	-	-	-	-	6	0.32	
วิศวกรเครื่องกล	-	-	-	-	-	4	2	1	-	-	-	-	-	7	0.38	
วิศวกรไฟฟ้า	-	-	-	-	1	4	3	-	-	-	-	-	-	8	0.43	
วิศวกรโยธา	-	-	-	-	66	125	127	6	1	-	-	-	-	325	17.55	
สถาปนิก	-	-	-	-	24	31	16	1	1	-	-	-	-	73	3.94	

สายงานทั่วไป															
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	9	70	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	4.32
เจ้าพนักงานธุรการ	28	162	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	193	10.42
เจ้าพนักงานพัสดุ	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	0.59
เจ้าพนักงานสถิติ	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0.32
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.05
เจ้าพนักงานห้องสมุด	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.05
นายช่างเขียนแบบ	1	31	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1.89
นายช่างเครื่องกล	-	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	0.38
นายช่างเทคนิค	1	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	0.59
นายช่างไฟฟ้า	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	0.49
นายช่างโยธา	32	299	88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	419	22.62
นายช่างศิลป์	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	0.22
นายช่างสำรวจ	10	31	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	2.32
รวม	83	638	99	-	183	500	241	11	2	46	44	4	1	1,852	100

อายุ		อายุเฉลี่ย	
		โดยรวม	
อายุตัวเฉลี่ย		44.80	
อายุราชการเฉลี่ย		19.4	
วุฒิการศึกษา		รวม	คิดเป็น
		(คน)	ร้อยละ(%)
ต่ำกว่าปริญญาตรี		554	29.91
ปริญญาตรี		845	45.6
ปริญญาโท		447	24.1
ปริญญาเอก		6	0.32
รวม		1852	100

เพศ	รวม	
	คน	ร้อยละ
ชาย	1,187	65.09
หญิง	665	35.91
รวม	1,852	100

ลักษณะโดยรวมของลูกจ้างประจำ กรมโยธาธิการและผังเมือง																		
ลูกจ้างประจำ																		
สายงาน/อายุ/การศึกษา	ระดับ																รวม	
	1	2	2/ หน.	1	2	2/ หน.	3	3/ หน.	4	4/ หน.	1	2	2/ หน.	3	3/ หน.	4	คน	ร้อยละ
พนักงานทั่วไป	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	0.81
พนักงานสถานที่	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.12
ผู้ดูแลหมวดสถานที่	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.12
ผู้ดูแลหมวดนอกโรงงาน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.12
พนักงานรับโทรศัพท์	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.12
พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.12
พนักงานตรวจรูป	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	0.58
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39	4.51
พนักงานธุรการ	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0.23
พนักงานพิมพ์แบบ	-	-	-	2	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	0.81
พนักงานพิมพ์	-	-	-	5	16	-	127	-	4	-	-	-	-	-	-	-	152	17.59
พนักงานทดสอบดิน	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0.23
นายท้ายเรือ	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0.23
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	218	-	24	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	244	28.24
ช่างเขียนแผนที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	288	-	2	-	-	-	290	33.56
ช่างเขียนแผนที่ด้วยเครื่องเขียน-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	5	0.58
แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ																		
ช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	3	0.35
ช่างก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	0.12
ช่างไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	11	-	2	25	2.89
ช่างปูน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	4	-	-	12	1.39
ช่างสี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	1	4	0.46
ช่างฝีมือโรงงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	-	6	0.69
ช่างจัดสถานที่พิธีการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	0.23
ช่างเครื่องเรือกลลำน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3	0.35
พนักงานชุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	0.23
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	0.35
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด หนัก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	0.23
ช่างวิจิตรศิลป์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	0.12
ช่างเขียนสานทอและประดิษฐ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	0.35
ช่างเขียนและตกแต่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	-	-	-	-	23	2.66
ผู้สอนงานประดิษฐ์ดอกไม้และ-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	0.12

ผลิตภัณฑ์ผ้า																		
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	13	1.5
รวม	49	5	2	229	22	24	129	-	4	-	346	31	2	18	-	3	864	100

อายุ			อายุเฉลี่ย
			โดยรวม
อายุตัวเฉลี่ย			43.78
อายุราชการเฉลี่ย			16.48
วุฒิการศึกษา			คิดเป็น
			ร้อยละ(%)
ต่ำกว่าปริญญาตรี			779
ปริญญาตรี			82
ปริญญาโท			3
ปริญญาเอก			-
รวม			864
			100

เพศ	รวม	
	คน	ร้อยละ
ชาย	594	68.75
หญิง	270	31.25
รวม	864	100

ลักษณะโดยรวมของพนักงานราชการ กรมโยธาธิการและผังเมือง		
พนักงานราชการ		
สายงาน/อายุ/การศึกษา	รวม	
	คน	ร้อยละ
กลุ่มงานบริการ		
พนักงานพิมพ์แบบ	1	0.13
พนักงานอัดสำเนา	2	0.27
พนักงานพิมพ์แบบ	2	0.27
พนักงานการเงินและบัญชี	5	0.67
พนักงานตัดเย็บและตกแต่ง	7	0.93
พนักงานบันทึกข้อมูล	10	1.33
คนงาน	18	2.40
พนักงานธุรการ	37	4.93
พนักงานผังเมือง	83	11.07
กลุ่มงานเทคนิค		
พนักงานช่างศิลป์	1	0.13
พนักงานช่างปูน	4	0.53
พนักงานเขียนแผนที่	5	0.67
พนักงานเครื่องกล	5	0.67
พนักงานช่างสี	8	1.07
พนักงานไฟฟ้า	9	1.20
พนักงานเขียนแบบ	11	1.47
พนักงานเครื่องยนต์	12	1.60
พนักงานช่างไม้	20	2.67
พนักงานโยธา	101	13.47
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
พนักงานวิเทศสัมพันธ์	1	0.13
พนักงานบุคลากร	2	0.27
พนักงานมัณฑนากร	2	0.27

พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์	2	0.27
พนักงานประชาสัมพันธ์	3	0.40
พนักงานนิติกร	5	0.67
พนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5	0.67
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี	5	0.67
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	6	0.80
พนักงานบริหารงานทั่วไป	42	5.60
พนักงานวางผังเมือง	47	6.26
พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	174	23.20
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ		
พนักงานภูมิสถาปนิก	1	0.13
พนักงานวิศวกรความปลอดภัย	1	0.13
พนักงานวิศวกรเครื่องกล	1	0.13
พนักงานวิศวกรไฟฟ้า	1	0.13
พนักงานวิศวกรโยธา	70	9.33
พนักงานสถาปนิก	41	5.46
รวม	750	100

อายุ			อายุเฉลี่ย
			โดยรวม
อายุตัวเฉลี่ย			38.17
อายุราชการเฉลี่ย			3.62
วุฒิการศึกษา		รวม	คิดเป็น
		(คน)	ร้อยละ(%)
ต่ำกว่าปริญญาตรี		317	42.26
ปริญญาตรี		414	55.2
ปริญญาโท		19	2.54
ปริญญาเอก		-	-
รวม		750	100

เพศ	รวม	
	คน	ร้อยละ
ชาย	425	56.67
หญิง	325	43.33
รวม	750	100

ที่มา : กองกรเจ้าหน้าที่

(4) **คำถาม** ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการ และการปฏิบัติงาน (#)

คำตอบ

ประเภท	รายการ
<ul style="list-style-type: none"> ● เทคโนโลยี 	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ สำหรับปฏิบัติงานสำนักงาน (MS Office) ออกแบบและเขียนเว็บไซต์ (Adobe, Photoshop, Jumla) และ โปรแกรมเฉพาะเรื่อง ด้านแผนที่และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (ArcInfo, MapInfo, AutoCAD) ด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรม (AutoCAD) และด้านงานออกแบบโครงสร้าง 2) ระบบเครือข่ายสื่อสาร ได้แก่ ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) วงจรเช่าและระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบไปรษณีย์-อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 3) ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร ฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง 4) ระบบภูมิสารสนเทศ ได้แก่ ระบบสืบค้นข้อมูล ผังเมืองรวม ระบบสืบค้นฐานข้อมูลอาคารที่ต้องตรวจสอบ ระบบสืบค้นคำอธิบายการจัดทำข้อมูล GIS ระบบบริการข้อมูล GPS 5) ระบบงานสนับสนุนการบริหารภายในองค์กร (Back Office) ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-สารบรรณ)
<ul style="list-style-type: none"> ● อุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล (PC และ Notebook) เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่อง Scanner เครื่องถ่ายเอกสาร - อุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องสำรองกระแสไฟ อุปกรณ์สำรองข้อมูล

ประเภท	รายการ
	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่อง Plotter - โทรศัพท์ โทรสาร - เครื่องสำรวจพื้นที่ กล้อง SERVEY ฯลฯ - โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ กล้อง Digital, กล้องวิดีโอ , Presenter VDO Cassette และ IC Recorder ฯลฯ - เรือเก็บผักตบชวา - เครื่องทดสอบวัสดุ - แอร์เคลื่อนที่ - รถบรรทุก 6 ล้อ/รถยนต์ 4 ล้อ/รถเครน/รถโฟล์คลิฟท์ - รถห้องสรงเคลื่อนที่ - พลัฒพลาที่ประทับ ขนาดต่าง ๆ - เครื่องตรวจสอบโครงสร้างอาคาร - เครื่องมือสำรวจและรังวัดพิกัดด้วยดาวเทียม GPS - เครื่องวัดระยะด้วยแสงเลเซอร์ในการสำรวจพื้นที่ - สถานีโครงข่ายหลัก GPS (11 สถานี) ประกอบด้วย เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม GPS เครื่องตรวจสอบบรรยากาศ เสืออากาศ เครื่องป้องกันฟ้าผ่า วิทยุส่งข้อมูล แบบ Real Time โมเด็มชนิดรับส่งข้อมูลหลายช่องๆ และ Server
<ul style="list-style-type: none"> ● สิ่งอำนวยความสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ฝึกอบรม มีอาคารเรียนพร้อมที่พัก พัก ประกอบด้วย ศูนย์ฝึกอบรมที่ประตูน้ำพระอินทร์ 1. ห้องฝึกอบรม จำนวน 4 ห้อง รับการอบรมได้ 300 คน 1.1 ห้องอบรม 1 รับได้ 150 คน 1.2 ห้องอบรม 2 – 4 รับได้ ห้องละ 50 คน รวม 150 คน 2. ห้องพักปรับอากาศรับได้ 132 คน (ห้องละ 4 คน จำนวน 33 ห้อง) ศูนย์ฝึกอบรมถนน พระราม 9 1. ห้องฝึกอบรม จำนวน 3 ห้อง รับการอบรมได้ 240 คน 1.1 ห้องอบรม 1 รับได้ 150 คน

ประเภท	รายการ
	<p>1.2 ห้องอบรม 2 ไร่ได้ 60 คน</p> <p>1.3 ห้องอบรม 3 ไร่ได้ 30 คน</p> <p>2 ห้องพักปรับอากาศรับได้ 90 คน (ห้องละ 3 คน จำนวน 30 ห้อง)</p> <p>ศูนย์ฝึกอบรม ถนนพระราม 6</p> <p>1. ห้องฝึกอบรม จำนวน 3 ห้อง รับการอบรมได้ 300 คน</p> <p>1.1 ห้องอบรม 1 ไร่ได้ 150 คน</p> <p>1.2 ห้องอบรม 2 ไร่ได้ 90 คน</p> <p>1.3 ห้องอบรม 3 ไร่ได้ 60 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุม - ห้องแห่งการเรียนรู้ - ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร - ห้องอาหารพร้อมทีวี - ห้องสมุด - ห้องรับรองผู้มาติดต่อราชการ - ศูนย์ออกกำลังกาย - ตู้ ATM - สถานที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ - คอมพิวเตอร์บริการผู้มาติดต่อราชการ - ทีวีและวีดีโอ - อาคารที่พัก - คลังเก็บวัสดุ

(5) **คำถาม** ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#)**คำตอบ**

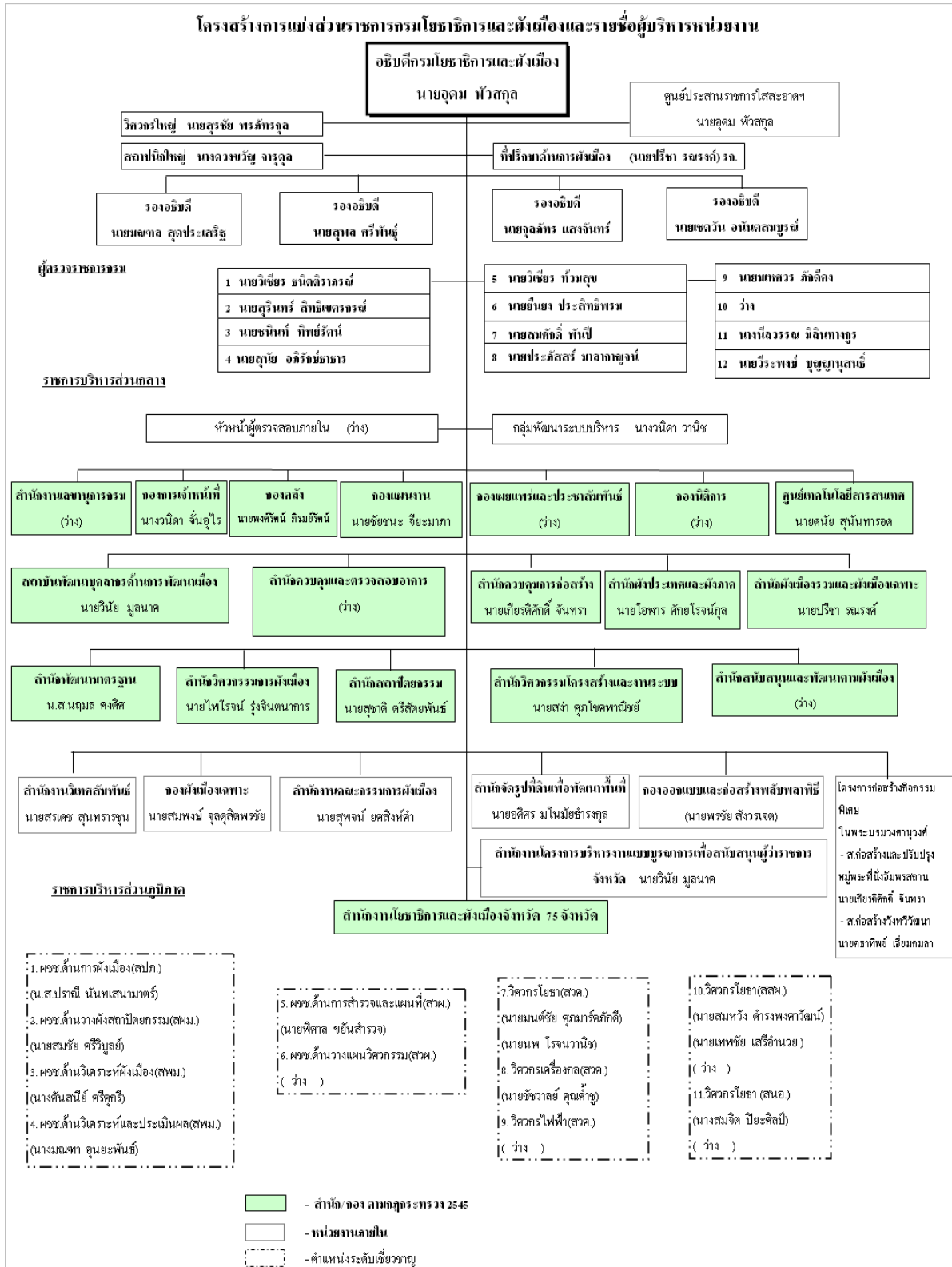
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อระเบียบ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้ออก หรือเจ้าของกฎหมาย
1. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง พ.ศ. 2545 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 ฉ. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 2543 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543	เพื่อดำเนินงานด้านการผังเมืองระดับต่าง ๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่และชนบท โดยการกำหนดและกำกับดูแล นโยบายพื้นฐานรวมทั้งการกำหนดคุณภาพและมาตรฐาน การก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เกิดมาตรฐานความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	กระทรวงมหาดไทย
2. พระราชบัญญัติการผังเมือง	เป็นกฎหมายที่ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างหรือพัฒนาเมืองหรือส่วนของเมืองขึ้นใหม่หรือแทนเมืองหรือส่วนของเมืองสุลักษณะความสะอาดสบาย ความเป็นระเบียบ ความสวยงาม การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ความปลอดภัยของประชาชน และสวัสดิภาพของสังคม เพื่อดำรงรักษาหรือบูรณะสถานที่และวัตถุที่มีประโยชน์หรือคุณค่าในทางศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี หรือเพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติภูมิประเทศที่งดงาม หรือมีคุณค่าในทางธรรมชาติ โดยดำเนินการวางผังเมือง 2 รูปแบบ คือ ผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะ	กรมโยธาธิการและผังเมือง

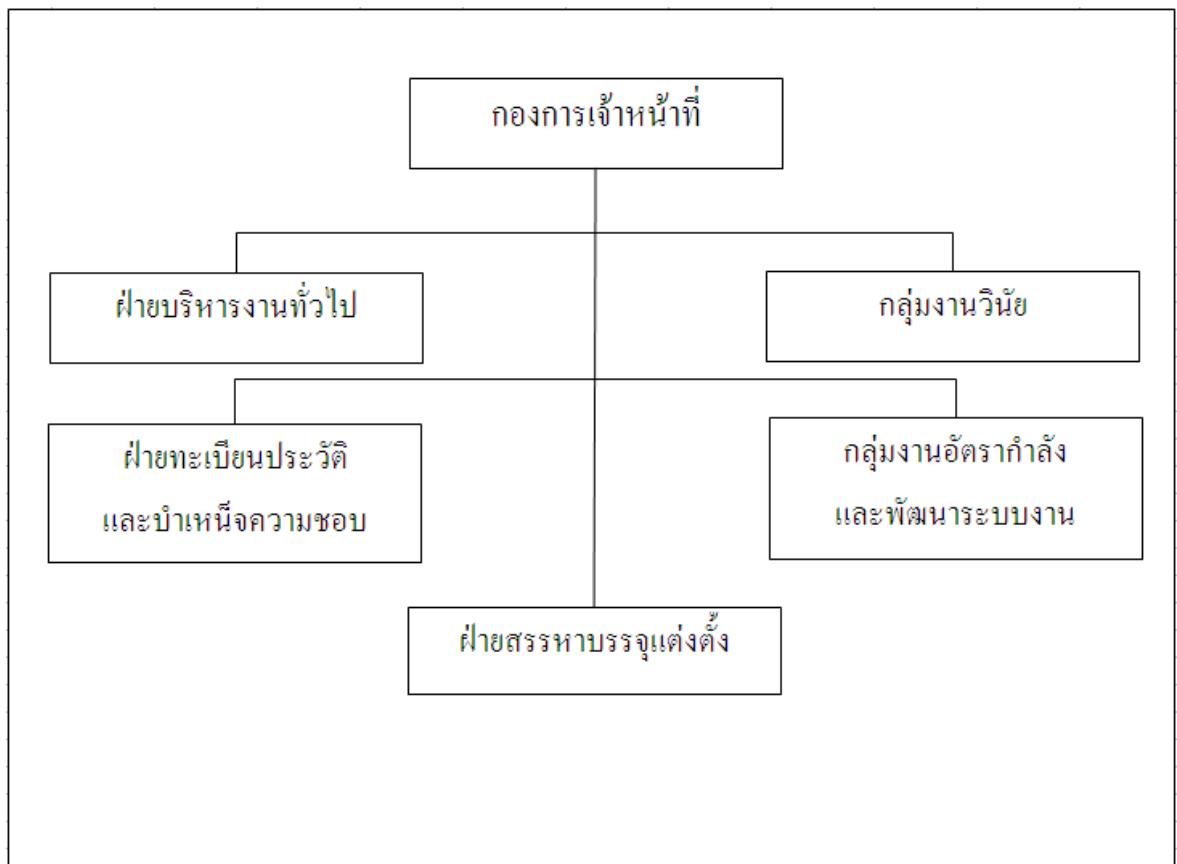
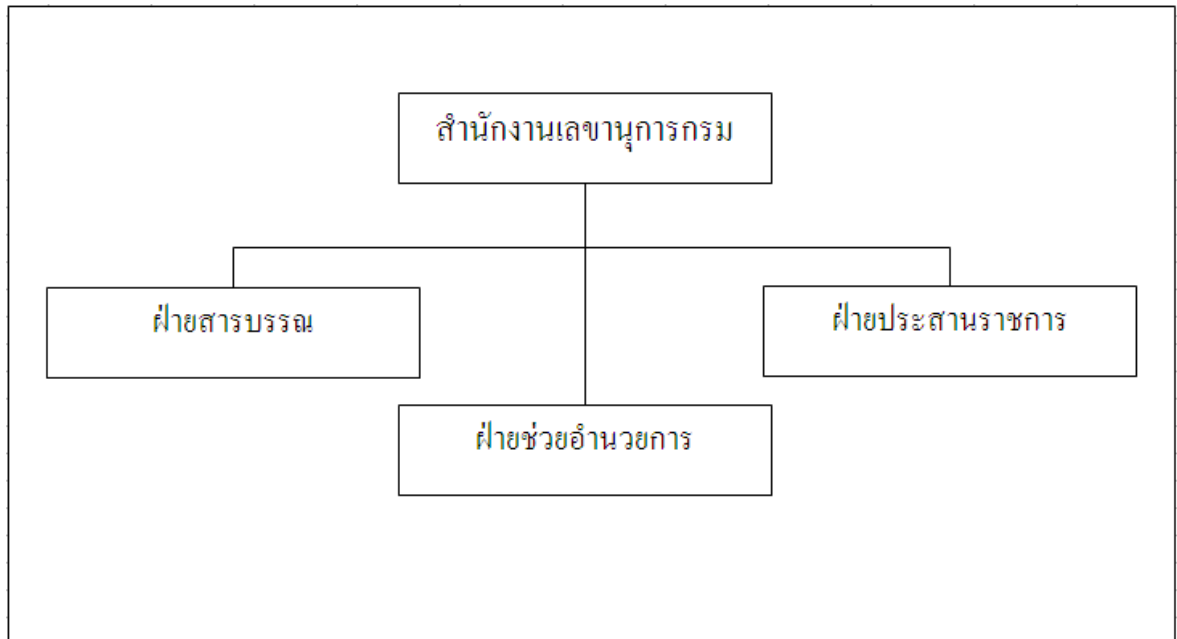
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อระเบียบ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้ออก หรือเจ้าของกฎหมาย
3. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	ควบคุมอาคารในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร	กรมโยธาธิการและผังเมือง
4. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543	ควบคุมการขุดดินและถมดินให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดแก่ทรัพย์สินและเพื่อความปลอดภัยของประชาชน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
5. พระราชบัญญัติการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. 2547	เป็นกฎหมายเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐในการจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาสภาพที่อยู่อาศัย แหล่งธุรกิจ อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ปรับปรุงหรือจัดโครงสร้างพื้นฐาน และแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมของเมืองและชนบทที่เสื่อมโทรมอันเป็นการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชนเมืองและชนบท	กรมโยธาธิการและผังเมือง
6. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542	ควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเพื่อความ ปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน โดยกำหนด มาตรฐาน ความรู้ความสามารถของผู้ประกอบการ และควบคุมงานตลอดจนส่งเสริมในทางวิชาการ และ ควบคุมความประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ให้อยู่ในมาตรฐานอันดี	กระทรวงมหาดไทย สภาวิศวกร
7. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543	ควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมเพื่อผดุง มาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมให้เป็นไป ตามหลักวิชาการที่ดีและเป็นการแสดงออกในด้านหนึ่ง ของศิลปวัฒนธรรมอันดีงามแห่งชาติตามกาลสมัย โดย กำหนดมาตรฐาน คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และ มรรยาทของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	กระทรวงมหาดไทย สภาสถาปนิก

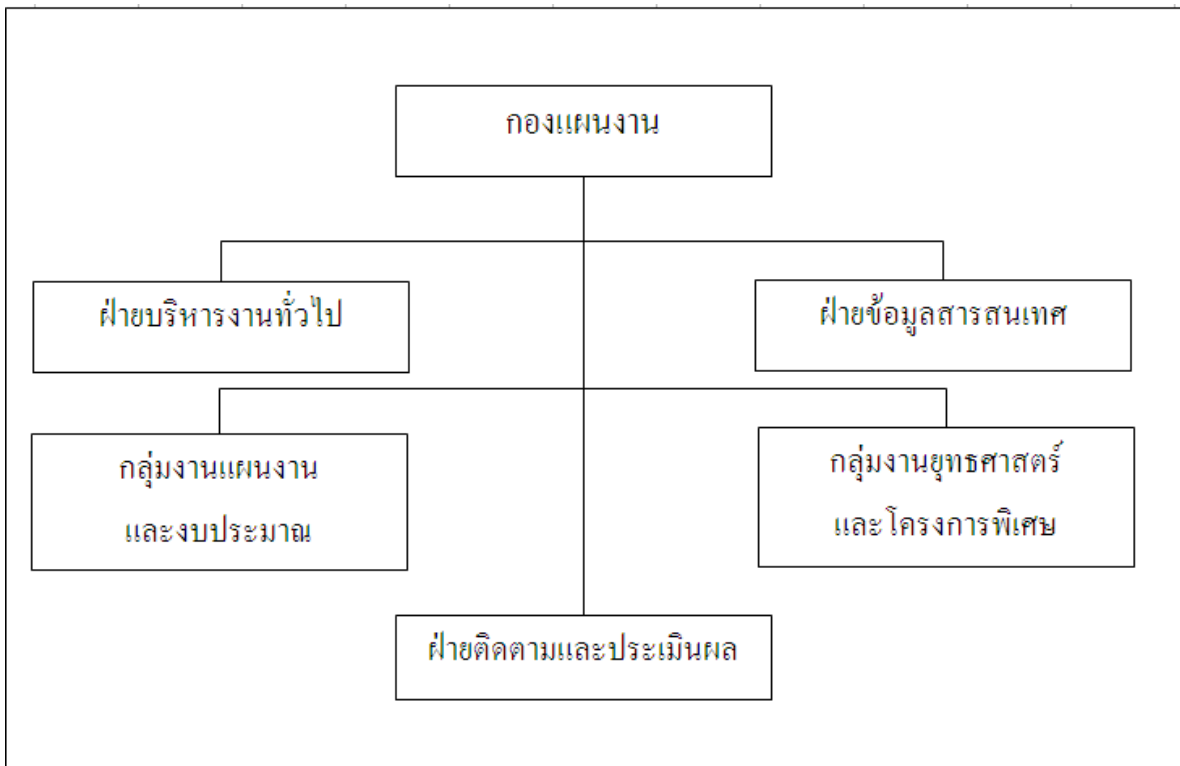
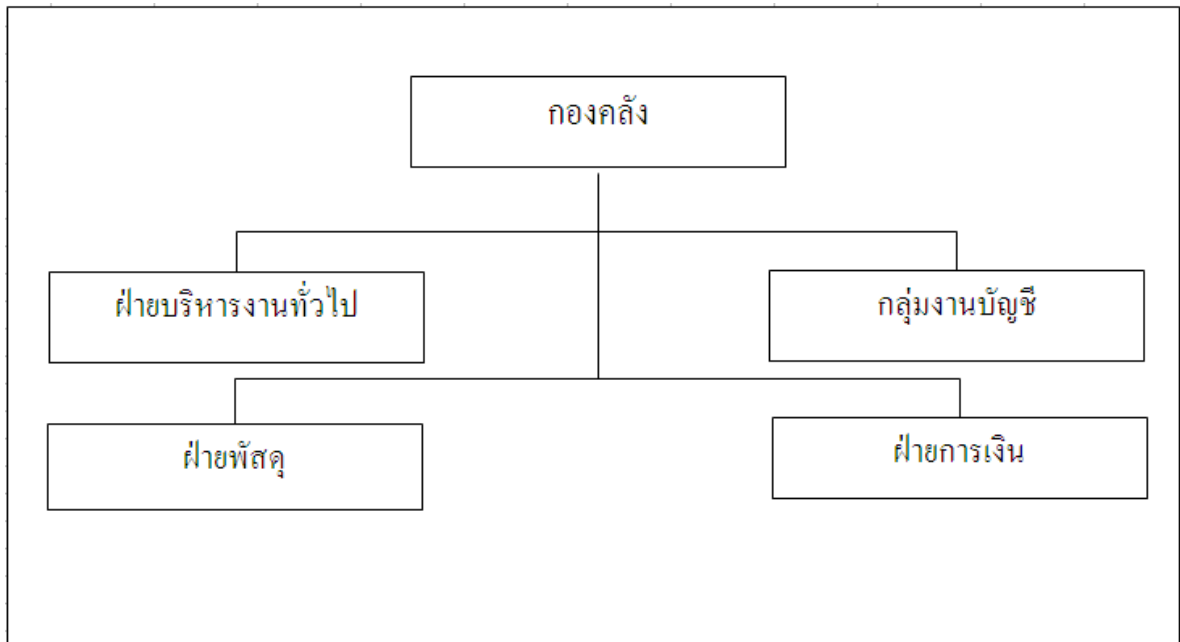
(6) คำถาม โครงสร้างองค์กรและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

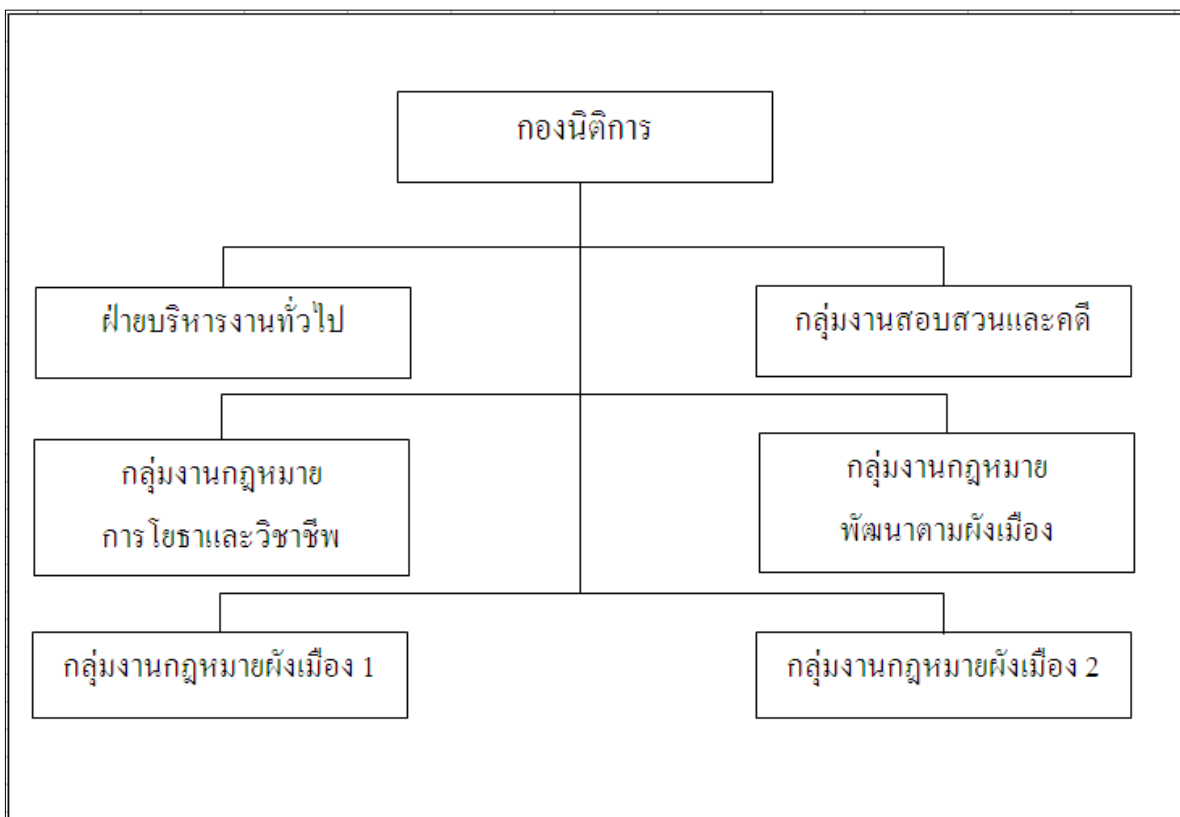
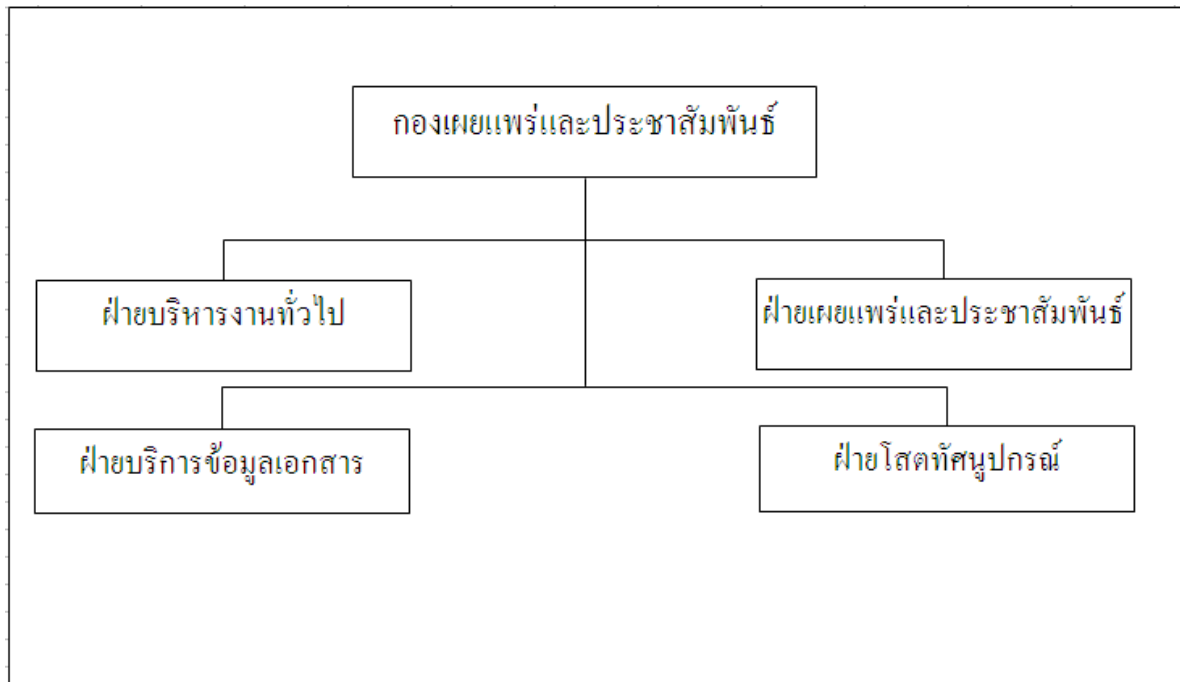
คำตอบ

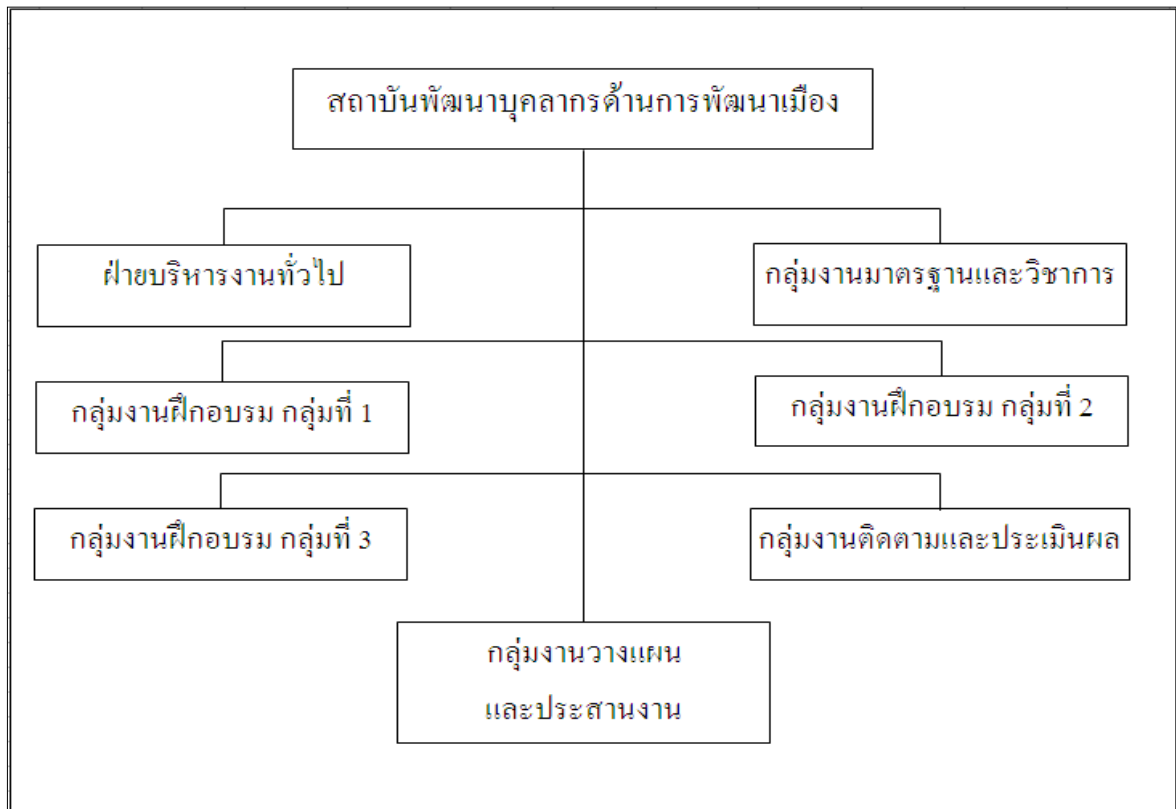
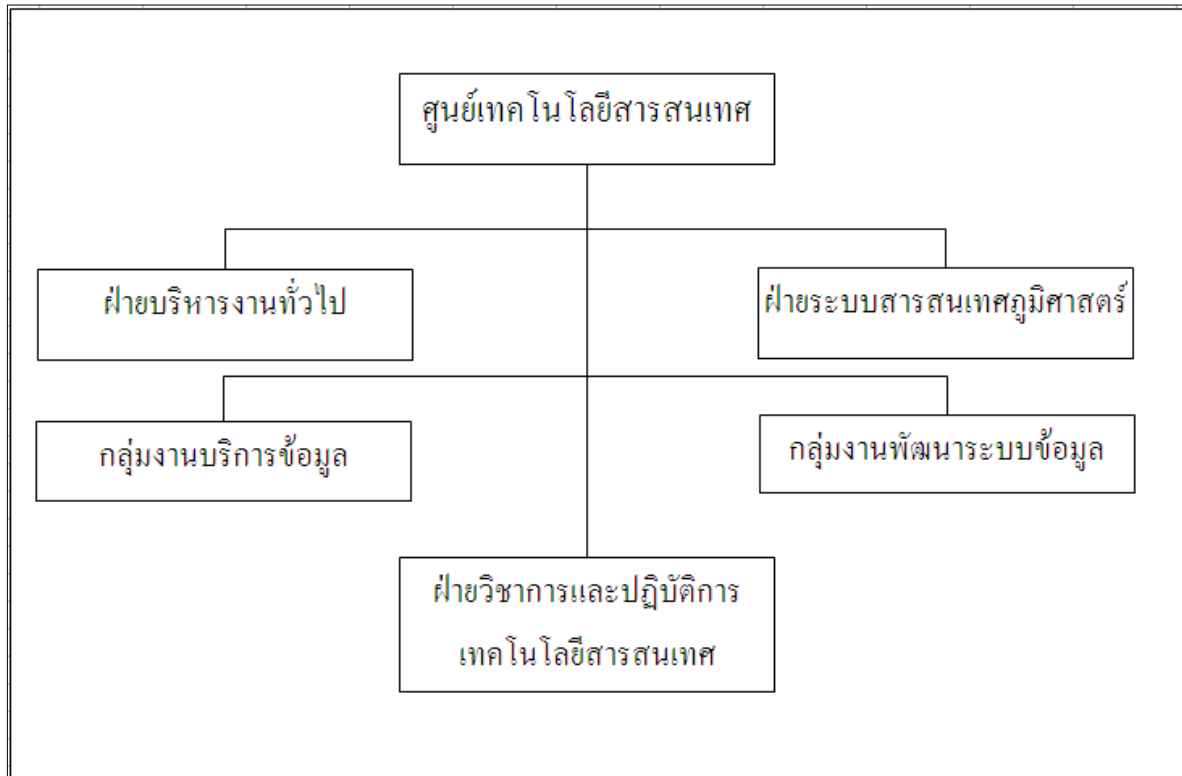
โครงสร้างกรมโยธาธิการและผังเมือง

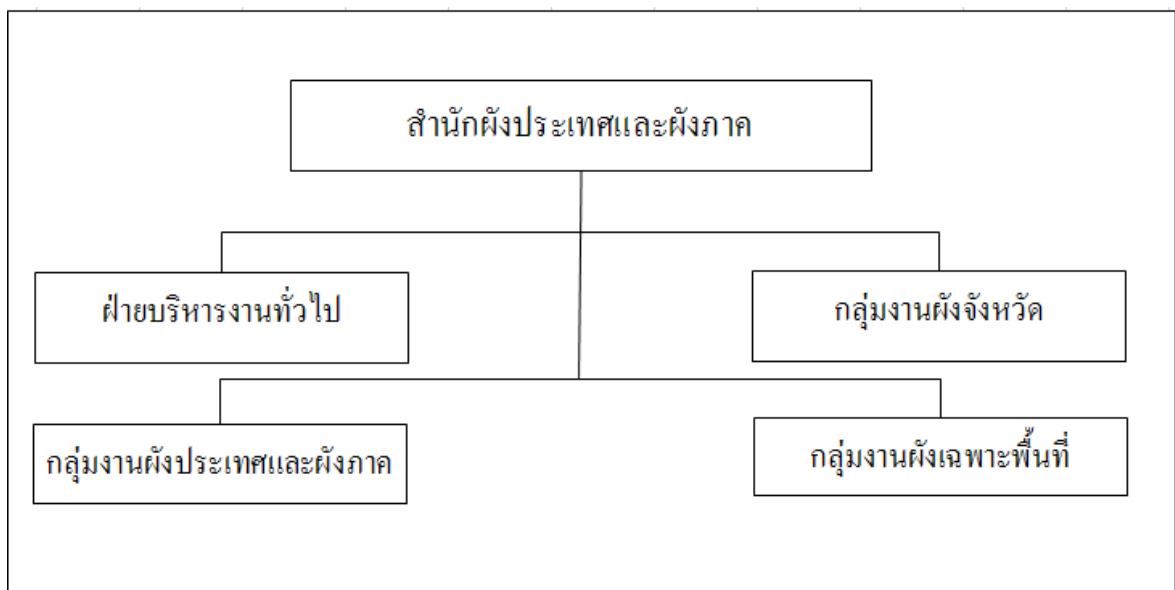
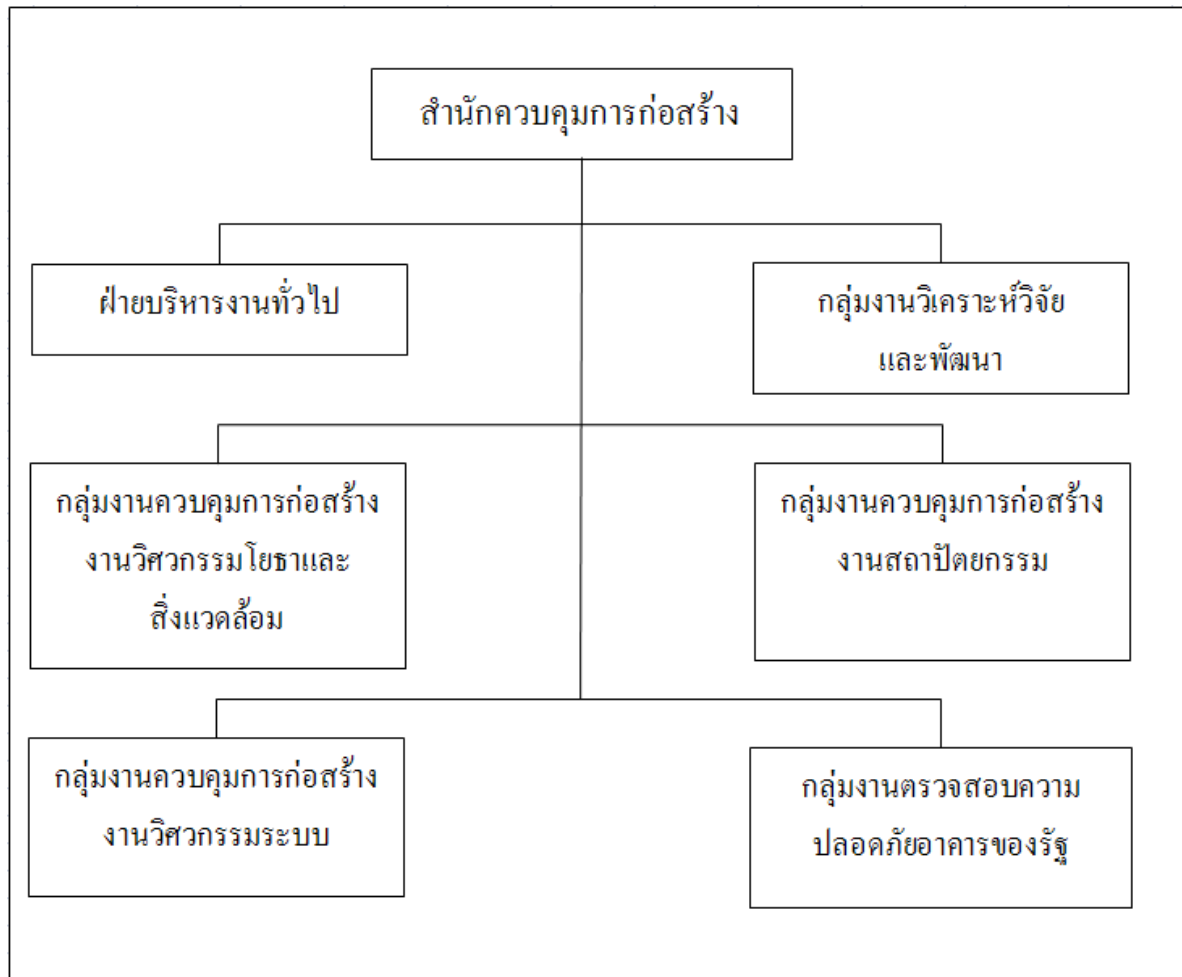


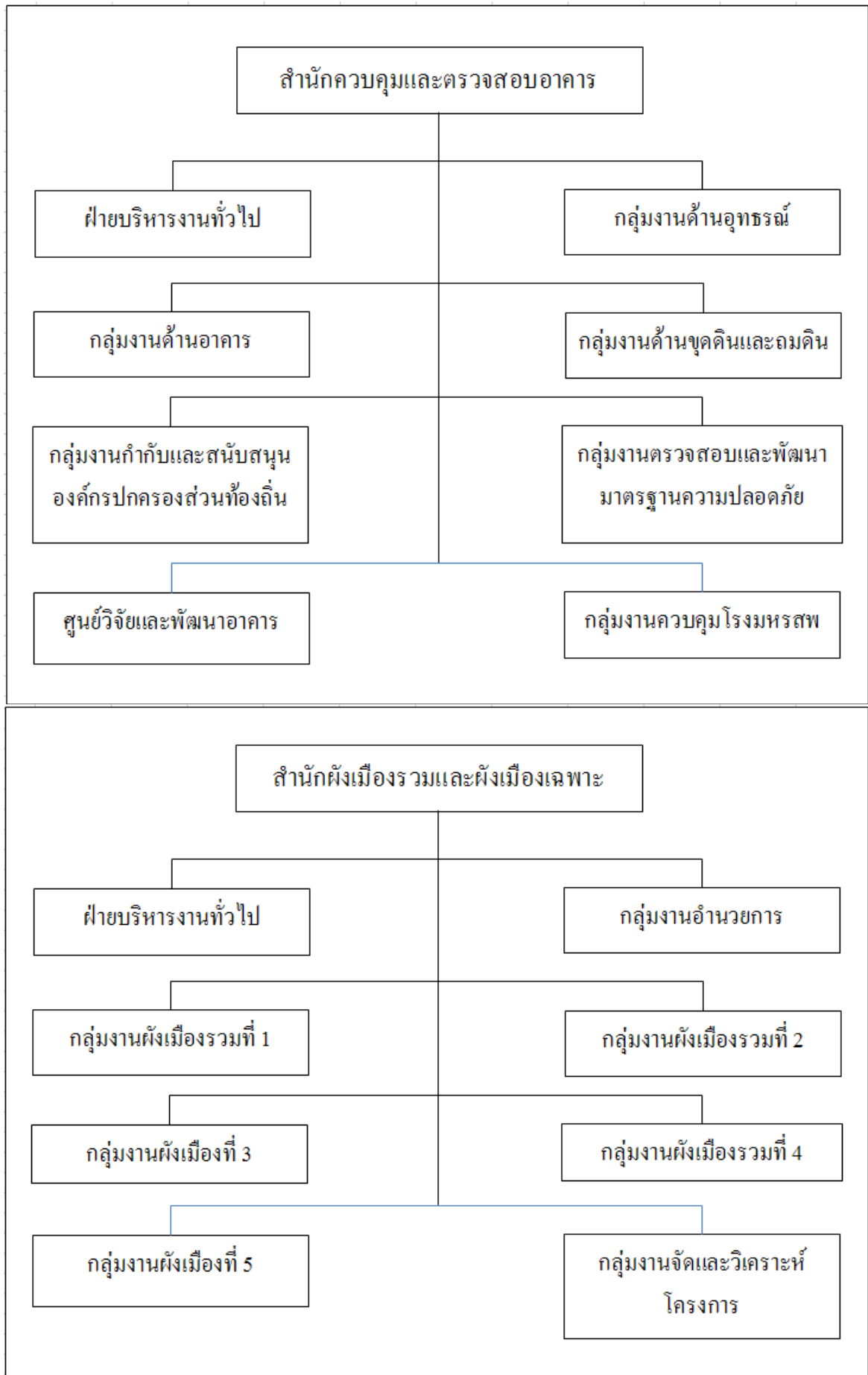


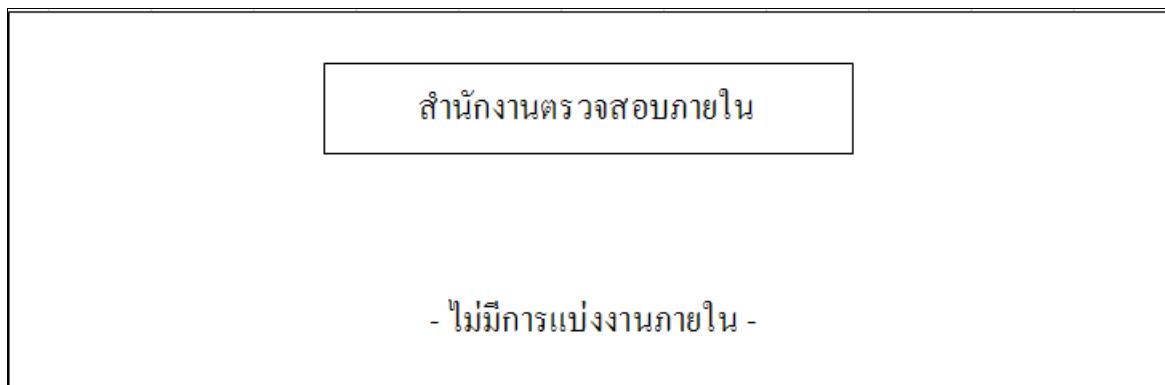
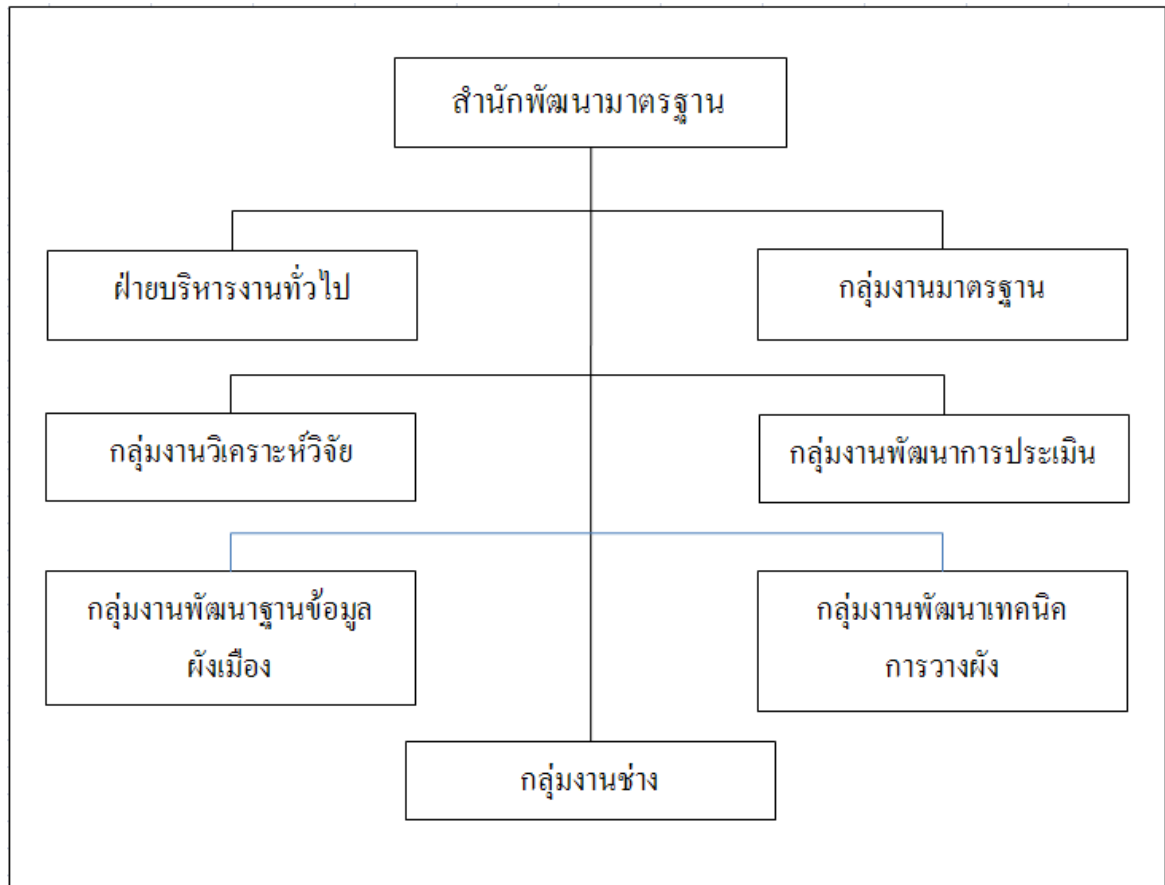


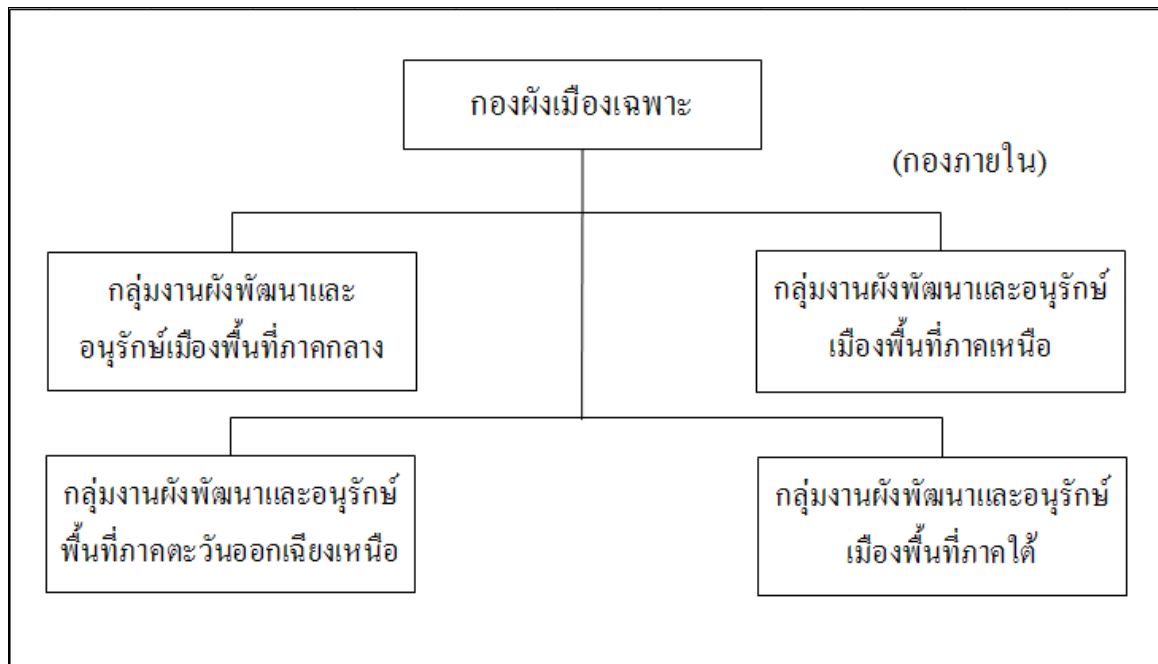
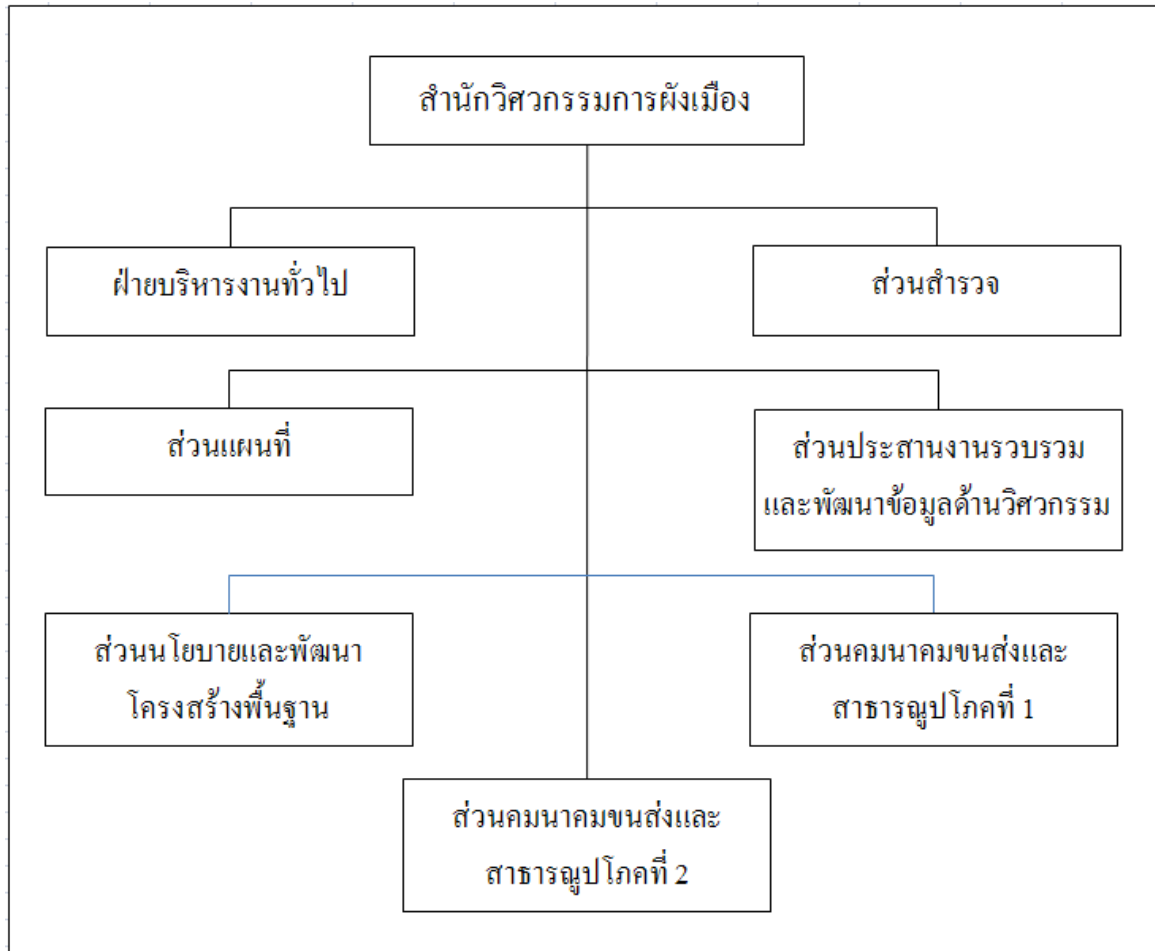


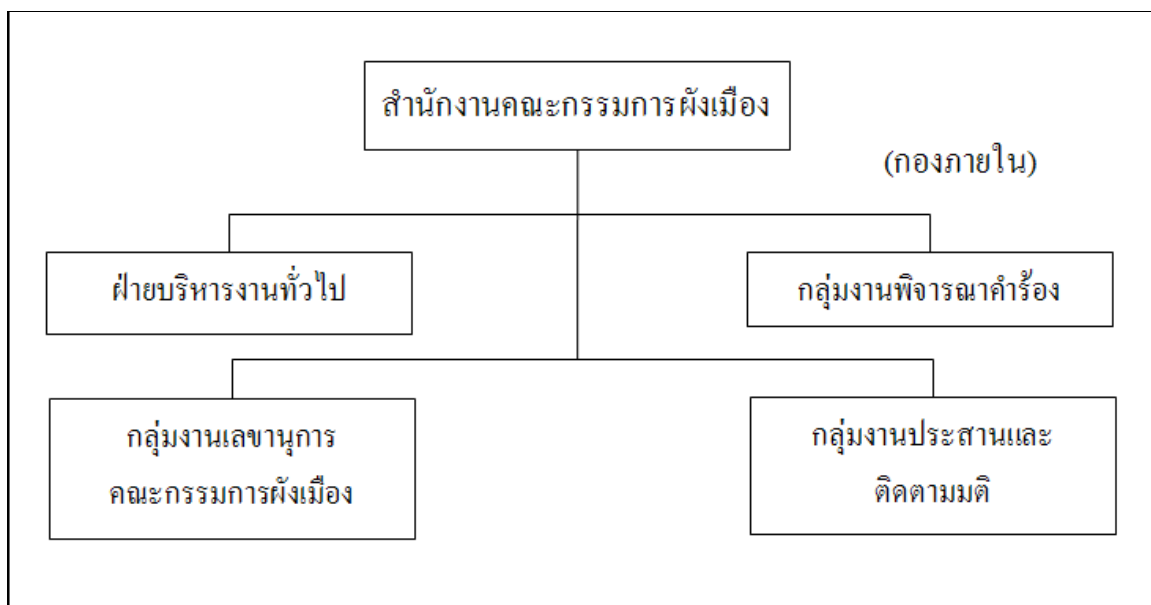
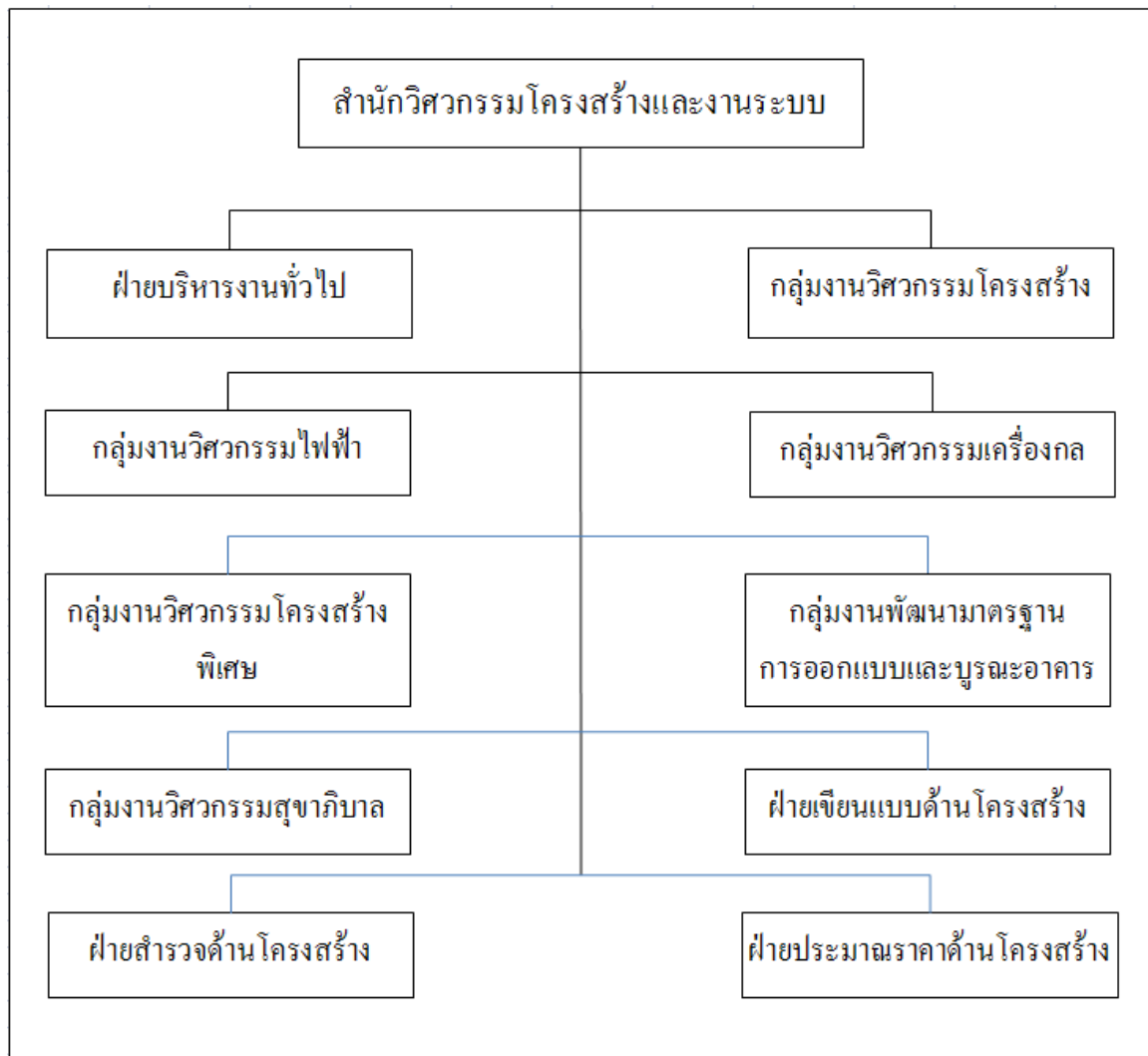


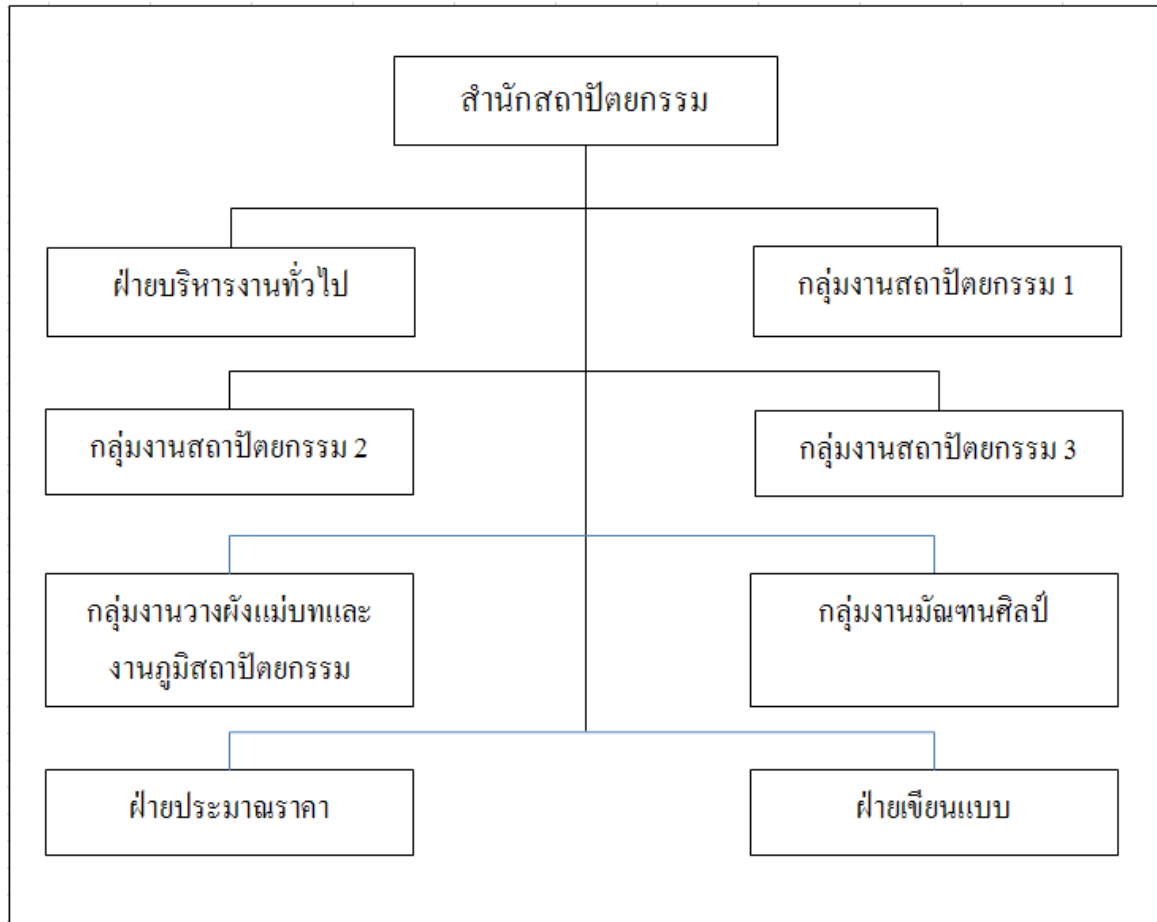






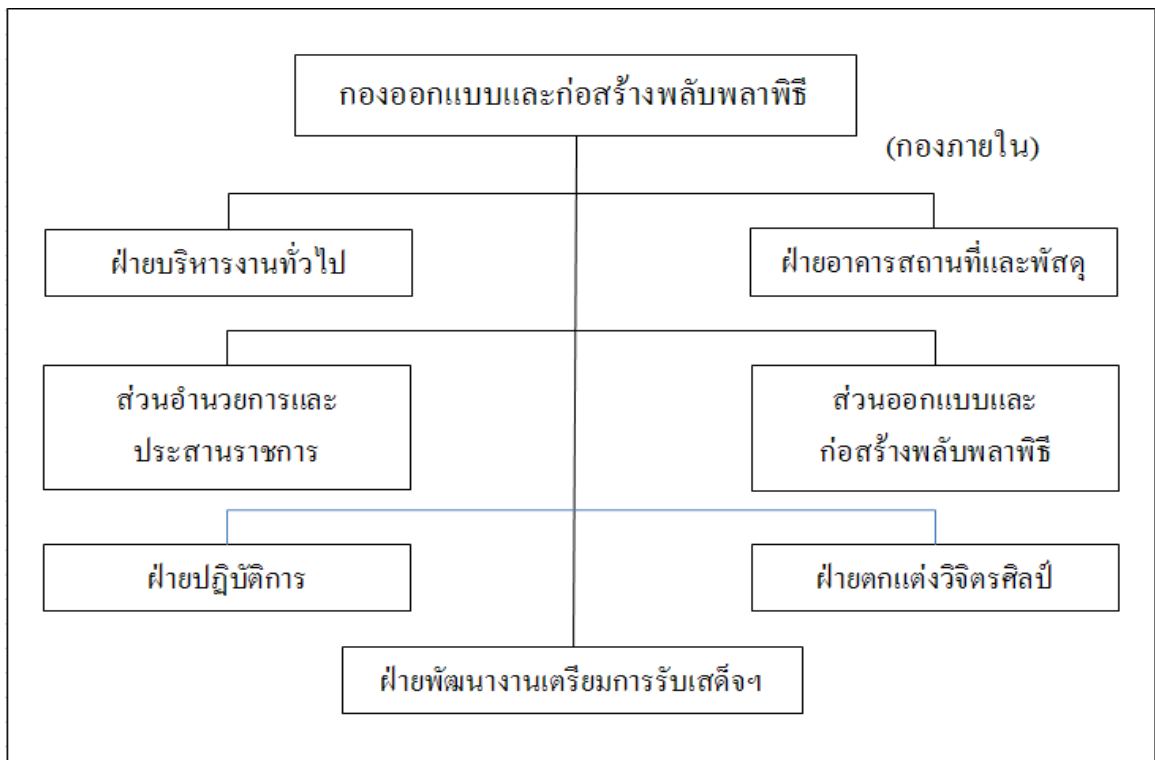
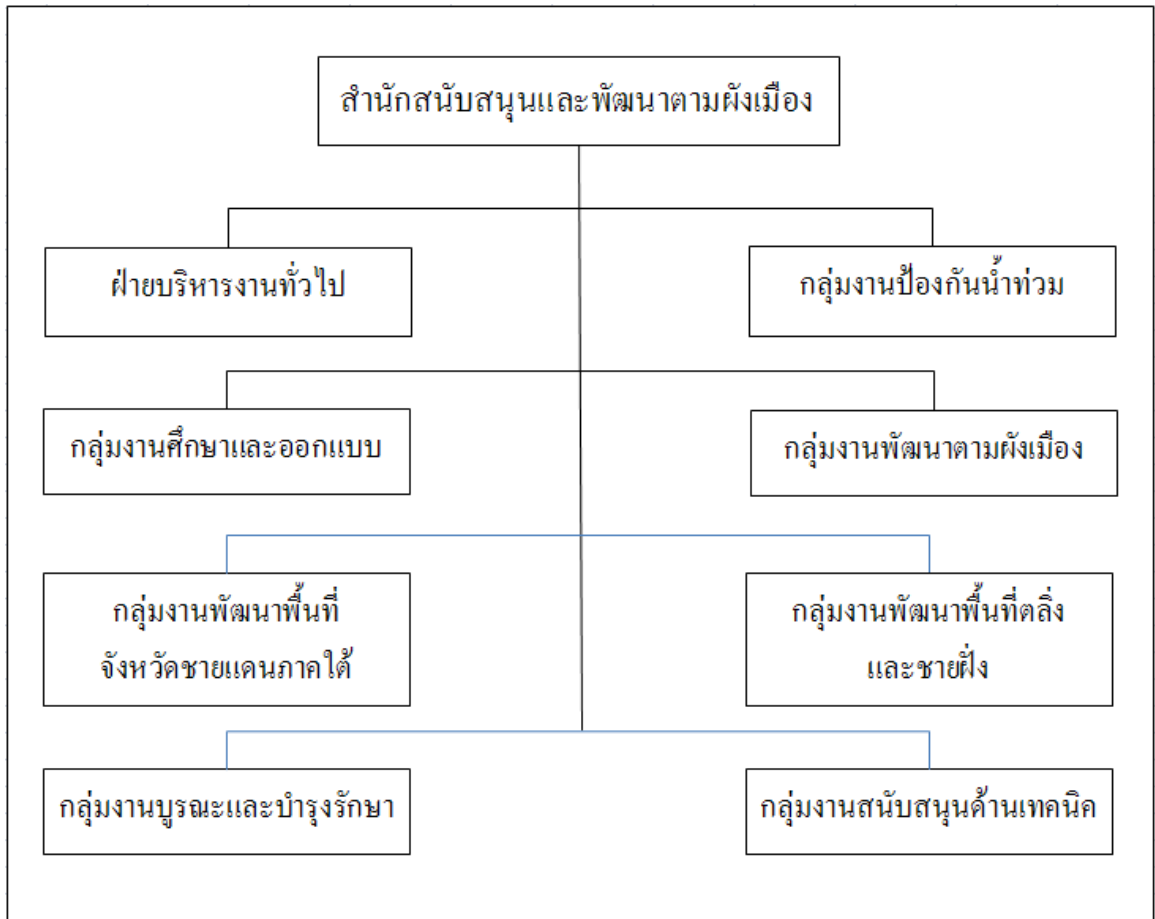


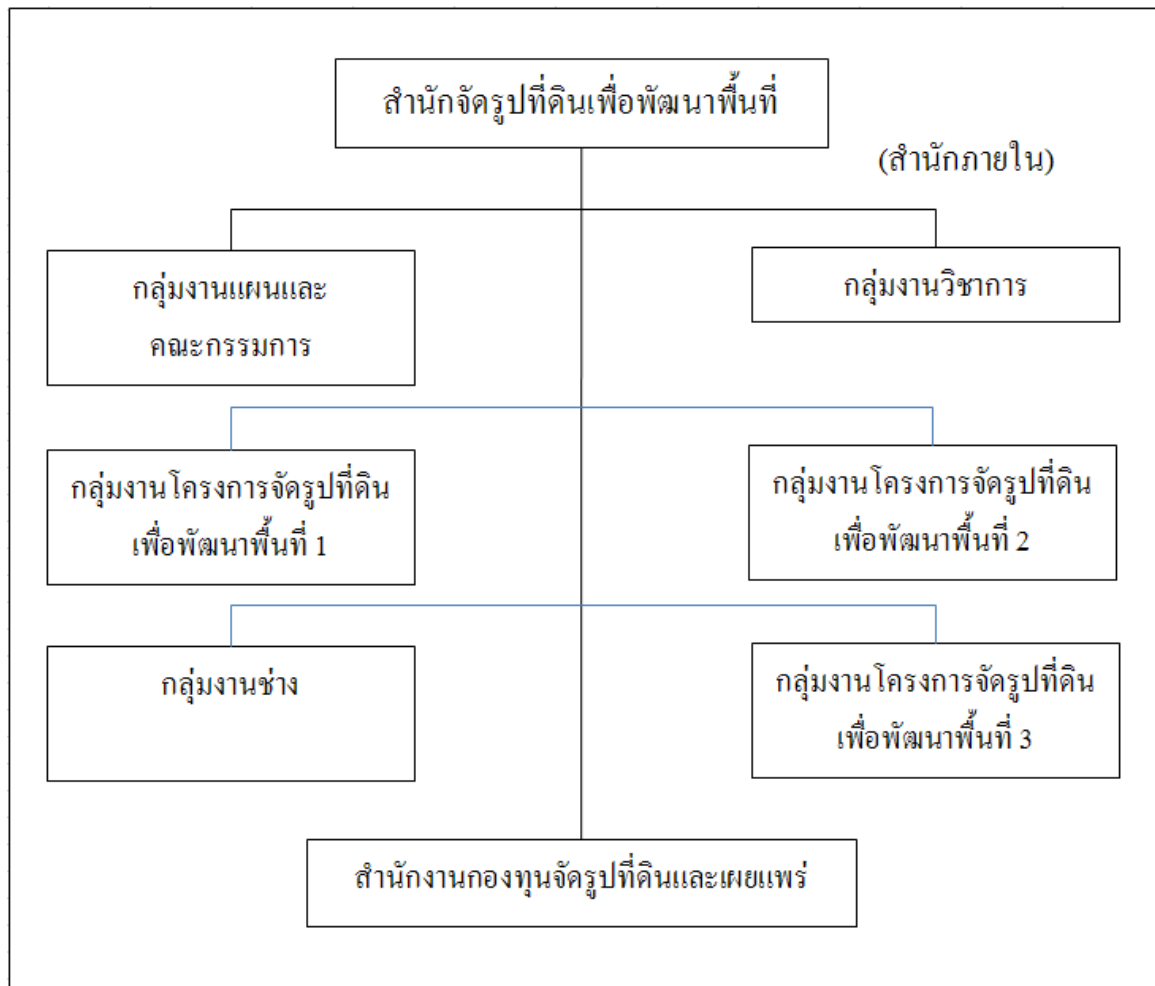
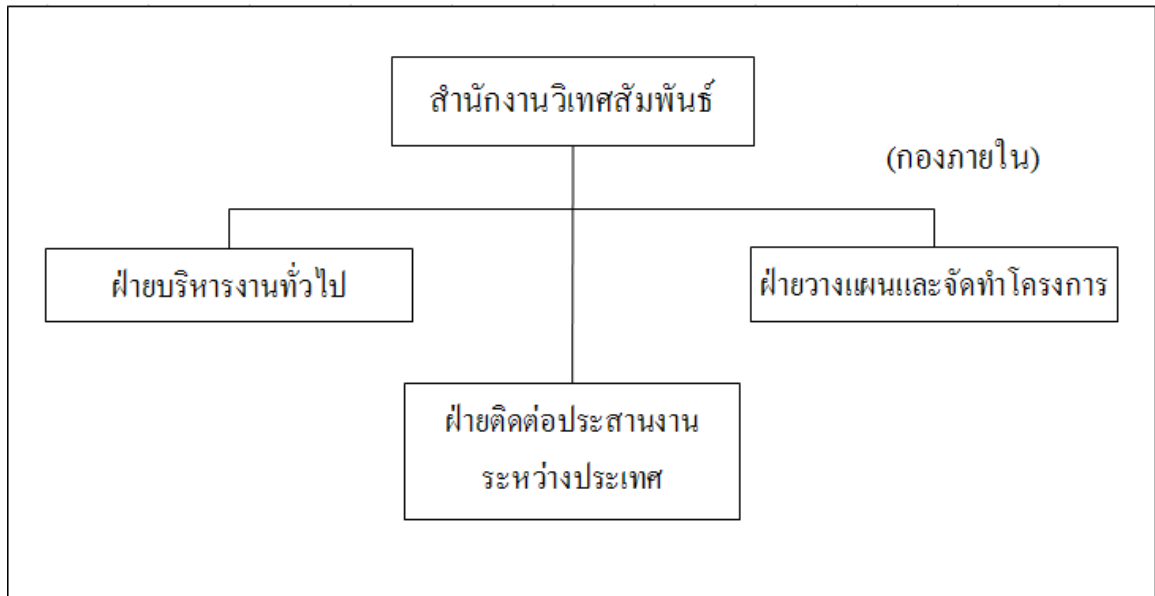


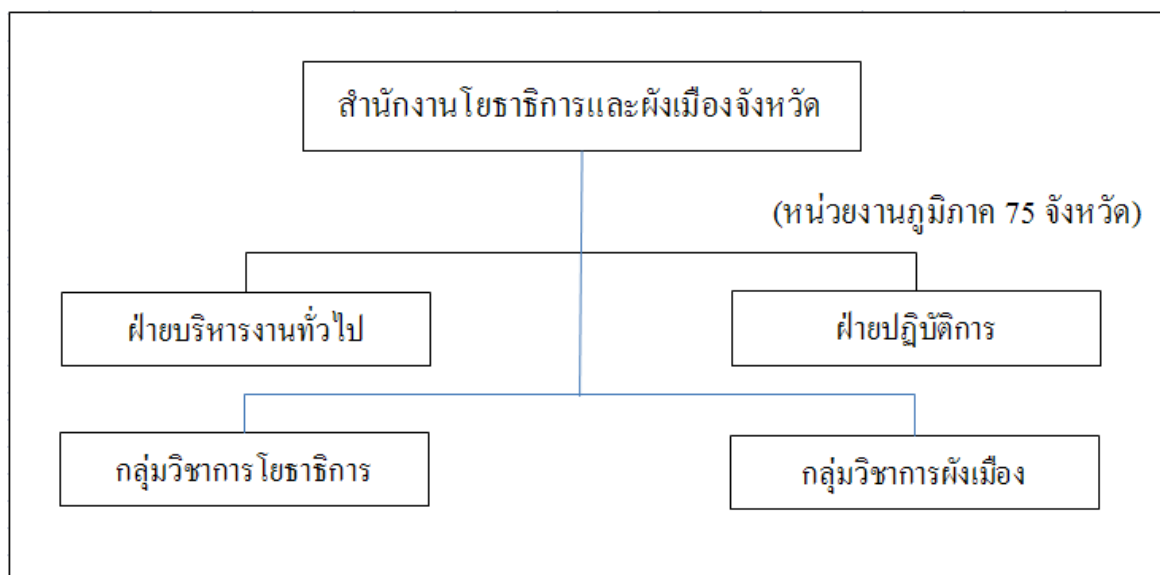
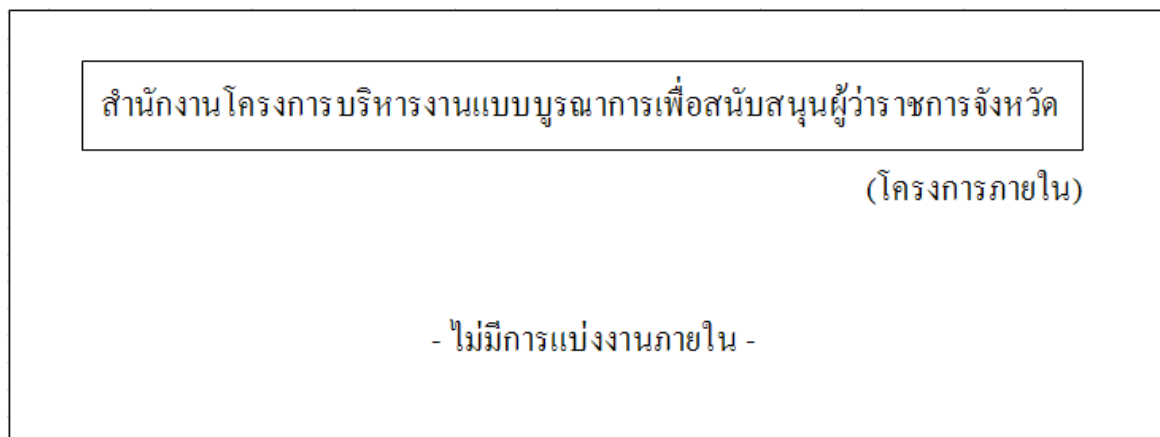
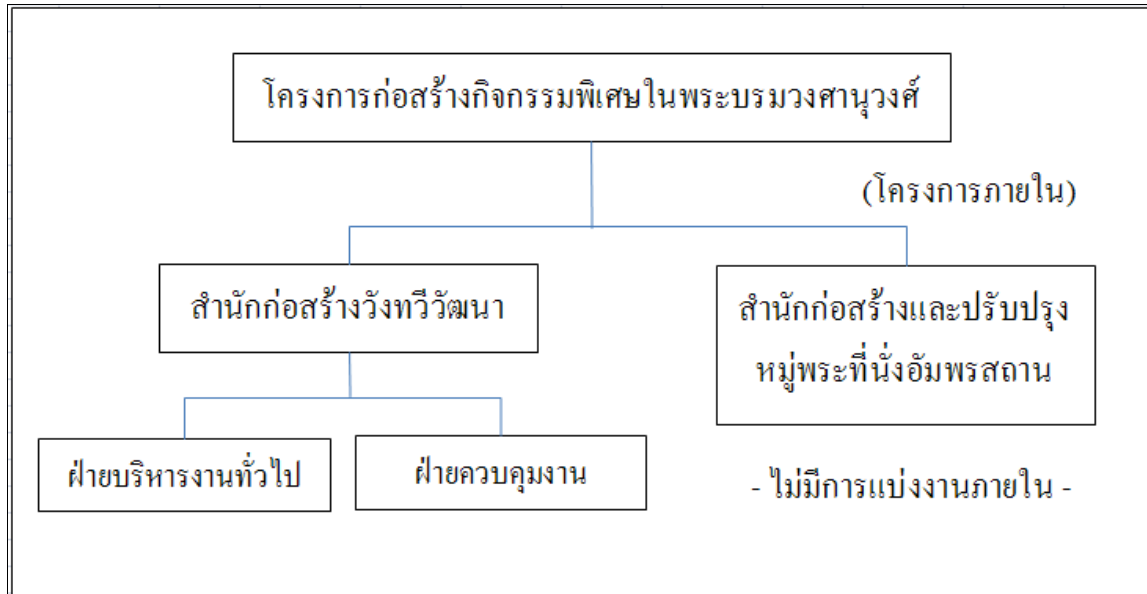


กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ไม่มีการแบ่งงานภายใน -







การปฏิบัติงานของกรมโยธาธิการและผังเมืองเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของประชาชน ภาคเอกชน และภาครัฐ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุ วัตถุประสงค์ที่วางไว้ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการป้องกัน การลดความสูญเสียและสูญเปล่า รวมทั้งการ ป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้น การปฏิบัติงานใดๆ ต้องสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในกระบวนการและวิธีการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติงาน มีผู้ตรวจราชการกรม ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลในการปฏิบัติงาน โดยมี

- การประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

ผู้บริหารระดับสูง ได้มีการมอบอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- อธิบดีมอบหมายให้รองอธิบดีกำกับการบริหารราชการ โดยทั่วไปแทนอธิบดี

โดยรองอธิบดี 4 ท่าน กำกับการบริหารออกเป็น 4 ภาค ประกอบด้วย

- 1)เขตพื้นที่ภาคใต้
- 2)เขตพื้นที่ภาคเหนือ
- 3)เขตพื้นที่ภาคกลาง
- 4)เขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- อธิบดีได้มอบอำนาจให้ผู้บริหารกรมทุกระดับปฏิบัติราชการแทน โดยมีอำนาจ

ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของส่วนราชการเป็นการเฉพาะเรื่อง

2. ด้านการบริหารงบประมาณ มี

- ระบบ GFMS เพื่อควบคุม ติดตาม ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

- หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการดูแลผลการปฏิบัติงานของกรม

ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

3. การป้องกันและปราบปรามทุจริตมิชอบ มีศูนย์ราชการใสสะอาด ทำหน้าที่ในการ

สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมที่ดี ให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ และดำเนินการทางวินัยด้านทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยมี

- การรับซื้อเรื่องเรียนผ่านตู้ ปณ. คูสิต 299 , อธิบดีโดยตรง เว็บไซต์
- ติดตาม สอบสวน หาข้อเท็จจริง
- การดำเนินการทางวินัย

4. ด้านปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกองคลัง

ทำหน้าที่ดำเนินการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดย

- กำหนดให้มีกระบวนการรับฟังข้อร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม เว็บไซต์ ผู้ ปณ. กล้องรับความคิดเห็น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สปน. หนังสือเรียนถึงอธิบดีโดยตรง หรือหนังสือเรียนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

- กำหนดให้มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ผ่านระบบ e-Auction

5. การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบการเงินการบัญชี ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ตรวจสอบการควบคุมภายใน ตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ประจำปีกระทรวง-มหาดไทย ตรวจสอบเอกสารรายงานสถานะการเงินประจำปี รายงานสรุปการตรวจสอบภายในของกรมฯ รายงานสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจราชการกรม รายงานสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกรม

- กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติตามขั้นตอนของการควบคุมภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ยังได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน

(7) **คำถาม** ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

มีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

คำตอบ

การดำเนินงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง มีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ที่โครงการ/กิจกรรมของกรมฯ ดังนี้

ส่วนราชการ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกันกับกรมฯ

บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผลผลิตที่ 1 ผังเมืองที่จัดทำ - ผังประเทศ - ผังภาค - ผังอนุภาค	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หน่วยงานภาครัฐ 3. ภาคเอกชน	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการมีส่วนร่วมในการวางแผนผังฯ 2. ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาวางแผนและจัดทำผังฯ	1. ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ข้อกำหนดการทำงานที่ชัดเจน	- ติดต่อโดยตรง - หนังสือราชการ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ประชุม - การสัมมนา
- ผังเมืองรวมจังหวัด - ผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หน่วยงานภาครัฐ	1. ร่วมดำเนินการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมตาม พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ. 2518 2. ร่วมชี้แจงกฎกระทรวงผังเมืองรวมให้ท้องถิ่นได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวมที่กำหนดไว้	1. ยึดถือมาตรฐานทางวิชาการผังเมือง 2. พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ. 2518	- ติดต่อโดยตรง - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ - ประชุม - การสัมมนา

บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
- ฟังเมืองเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"> - อปท. - หน่วยงานภาครัฐ - ภาคเอกชน - ประชาคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับและสนับสนุนการจัดทำผังเมืองเฉพาะของท้องถิ่น - ดำเนินการวางและจัดทำผังเฉพาะตาม พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ. 2518 - ร่วมชี้แจง พ.ร.บ. การ ผังเมือง ให้ท้องถิ่นได้พัฒนาและปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองเฉพาะ - มีกระบวนการระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน ได้แก่ อปท. เจ้าของที่ดิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - วางผังเมืองให้ได้ตามมาตรฐานทางวิชาการผังเมือง - ปฏิบัติงานร่วมกันตามกรอบของกฎหมาย - มีข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับทิศทางและประเด็นการพัฒนาเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อโดยตรง - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ - ประชุม - การสัมมนาระดับความคิดเห็น
- ฟังพัฒนาพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - อปท. - หน่วยงานภาครัฐ - ภาคเอกชน - ประชาคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับและสนับสนุนการจัดทำผังเมืองเฉพาะของท้องถิ่น - ดำเนินการวางและจัดทำผังเฉพาะตาม พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ. 2518 - ร่วมชี้แจง พ.ร.บ. การ ผังเมือง ให้ท้องถิ่นได้พัฒนาและปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองเฉพาะ - มีกระบวนการระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน ได้แก่ อปท. เจ้าของที่ดิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - วางผังเมืองให้ได้ตามมาตรฐานทางวิชาการผังเมือง - ปฏิบัติงานร่วมกันตามกรอบของกฎหมาย - มีข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับทิศทางและประเด็นการพัฒนาเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อโดยตรง - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ - ประชุม - การสัมมนาระดับความคิดเห็น

บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือ เกณฑ์มาตรฐานด้านผังเมือง - เอกสารวิชาการ - ความรู้ด้านการวางผังเมือง/ชุมชนและการพัฒนาเมือง/ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - อปท. - หน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงาน/องค์กรเอกชน - สถาบันการศึกษา - อปท., กทม., เมืองพัทยา, หน่วยงานราชการอื่น, ภาคเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล ให้ข้อคิดเห็นปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะ - ร่วมบูรณาการด้านนโยบายที่เกี่ยวข้อง - มีส่วนร่วมในการจัดการประชุม/สัมมนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาการด้านผังเมือง - กฎหมายผังเมือง - กฎหมายควบคุมอาคาร - กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนาและแจ้งผลการคัดเลือก 	<ul style="list-style-type: none"> - ทางเอกสาร - ติดต่อโดยตรง - การประชุม/สัมมนา 1. หนังสือ 2. เว็บไซต์ 3. โทรศัพท์ 4. โทรสาร
<p><u>ผลผลิตที่ 2 งานด้านช่างที่ให้บริการ</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักพระราชวัง - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กรมราชองครักษ์ - หน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ภาคเอกชน - ประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง - ร่วมประสานและสื่อสารข้อมูลกับประชาชน - ร่วมกำหนดพื้นที่ผังบริเวณ วางแผน และตรวจสอบความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักวิชาการด้านช่างที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ. 2535 - กฎหมายควบคุมอาคาร - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง - บรรลุเป้าหมายร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุม - ร่วมดำเนินการตรวจงานก่อสร้าง - Web Site - โทรศัพท์ - โทรสาร - ติดต่อโดยตรง

บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p><u>ผลผลิตที่ 3 มาตรการ</u> <u>กำกับดูแล ความ</u> <u>ปลอดภัยในชีวิตและ</u> <u>ทรัพย์สินเกี่ยวกับ</u> <u>อาคารและการใช้</u> <u>ประโยชน์ที่ดินจาก</u> <u>การบังคับใช้</u> - ปรับปรุงพัฒนา กฎหมายและให้ คำปรึกษาแนะนำตาม กฎหมาย</p> <p>- การตรวจสอบออก ใบอนุญาตเกี่ยวกับ โรงแรมที่พักและ ตรวจสอบอาคารที่ ต้องตรวจสอบตาม กฎหมายควบคุม อาคาร</p> <p>- การสำรวจและ ตรวจสอบความ ปลอดภัยอาคาร ภาครัฐ</p>	<p>- ผู้แทนหน่วยงาน ภาครัฐตามที่ กำหนดใน พ.ร.บ. - ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านวิศวกรรม โยธาหรือ เชี่ยวชาญ กฎหมายควบคุม อาคาร - องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ผู้แทนหน่วยงาน ภาครัฐตามที่ กำหนดใน พ.ร.บ. - ผู้แทนหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ</p> <p>- หน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงาน</p> <p>- ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน</p> <p>- ร่วมเป็นคณะทำงาน</p>	<p>- ยึดถือข้อกำหนด ควบคุมอาคารและ กฎหมายการขุดดินถม ดินเป็นข้อกำหนดที่ สำคัญในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน - ผู้ทรงคุณวุฒิมีความ รอบรู้</p> <p>- ยึดถือข้อกำหนด ควบคุมอาคารเป็น ข้อกำหนดที่สำคัญใน การร่วมปฏิบัติงาน</p> <p>- ยึดถือคำสั่ง คณะทำงานที่ได้รับ มอบหมายหน้าที่</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง - จดหมาย, อีเมล, โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - ประชุม - สัมมนา</p> <p>- ประชุม - ติดต่อโดยตรง - หนังสือราชการ</p> <p>- ประชุม - ติดต่อโดยตรง - หนังสือราชการ</p>

บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p><u>ผลผลิตที่ 4 ที่ดินที่ได้รับการจัดรูปเพื่อพัฒนา</u></p> <p>- พื้นที่พัฒนาด้วยโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่แปลงที่ดินใหม่ และการพัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ</p>	<p>- ผู้ดำเนินโครงการ ได้แก่ อปท., การเคหะแห่งชาติ, หน่วยงานภาครัฐ, สมาคมจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่</p> <p>- องค์กรภาคเอกชนด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และพัฒนาเมือง</p>	<p>- ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน และกำกับการดำเนินการจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่</p> <p>- ร่วมดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่</p>	<p>- วิชาการผังเมือง</p> <p>- กฎหมายผังเมือง</p> <p>- กฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่</p> <p>- กฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p>- กฎหมายที่ดิน</p> <p>- ข้อตกลงร่วมกัน</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- หนังสือ เอกสาร</p> <p>- ประชุม – สัมมนา</p> <p>- โทรศัพท์ โทรสาร Internet</p>
<p><u>ผลผลิตที่ 5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนและเสริมสร้างด้านการผังเมือง</u></p> <p>- ผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน</p> <p>- แผน/โครงการพัฒนาตามผังเมืองรวม</p> <p>- สนับสนุน อปท. จัดทำผังเมืองชุมชนเทศบาลเพื่อนำไปสู่กระบวนการตามขั้นตอนกฎหมาย</p>	<p>- หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- กทม.</p> <p>- เมืองพัทยา</p>	<p>- ร่วมดำเนินการวางและจัดทำผังเมืองรวม ตาม พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518</p> <p>- ร่วมชี้แจงกฎกระทรวงผังเมืองรวมให้ท้องถิ่นได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวมที่กำหนดไว้</p> <p>- ร่วมจัดทำแผน/โครงการพัฒนาตามผังเมือง</p>	<p>- ยึดถือมาตรฐานทางวิชาการผังเมือง</p> <p>- พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ. 2518</p> <p>- ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- หนังสือราชการ</p> <p>- ประชุม</p> <p>- สัมมนา</p>

บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>(ผังเมืองชุมชนเทศบาล)</p> <p>- ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามและประเมินผล</p> <p>- การขยายผลการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวางผัง</p>	<p>- อปท.</p> <p>- สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด</p> <p>- หน่วยงานราชการต่าง ๆ</p> <p>- องค์กรภาคเอกชน</p>	<p>- ร่วมจัดทำผังเมืองเทศบาล</p> <p>- มีส่วนร่วมในการติดตามการเปลี่ยนแปลงผลกระทบต่อชุมชน/เมือง</p> <p>- มีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการใช้งานโปรแกรมประยุกต์เพื่อการวางผัง</p> <p>- ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดเป้าหมาย</p> <p>- ร่วมตรวจสอบตัดสินใจและดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์</p>	<p>- วิชาการด้านผังเมือง</p> <p>- วิชาการด้านเทคโนโลยี</p> <p>- ข้อกำหนดกฎกระทรวง</p> <p>- กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p>	<p>- ทางเอกสาร</p> <p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>- หนังสือ</p> <p>- การประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม</p>
<p><u>ผลิตภัณฑ์ 6 ระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชนที่จัดทำ</u></p>	<p>- ประชาชนและหน่วยงานราชการในพื้นที่งานนั้น ๆ</p> <p>- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เป็นผู้ให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำระบบป้องกันน้ำท่วม</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานราชการนั้น ๆ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ความรวดเร็ว</p> <p>- ความแม่นยำและชัดเจนในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- ประชุม</p> <p>- หนังสือราชการ</p> <p>- ประชุม</p>
<p><u>โครงการที่ 1</u></p> <p><u>โครงการระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) เพื่อการบริหาร</u></p> <p>- โครงการระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) เพื่อการบริหาร</p>	<p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หน่วยงานราชการ</p>	<p>1. ใช้งานฐานข้อมูลภาพถ่ายเพื่อการวางผังในเขตและนอกเขตชุมชนเมือง ในการวางแผนพัฒนาพื้นที่</p>	<p>1. พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518</p>	<p>1. หนังสือราชการ</p> <p>2. สืบค้นข้อมูล GIS ที่เปิดเผยได้ทางเว็บไซต์</p>

บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>- สำรวจและจัดทำข้อมูลทางกายภาพการผังเมืองด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS มาตรฐาน 1 : 4000</p>	<p>- สถาบันการศึกษา</p> <p>- หน่วยงานราชการในพื้นที่โครงการ</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- องค์กรเอกชนและประชาชนในพื้นที่โครงการ</p>	<p>2. ใช้งานฐานข้อมูลอาคารที่ต้องตรวจสอบเพื่อควบคุมและตรวจสอบอาคาร</p> <p>1. ติดต่อประสานงานในการเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจจัดทำข้อมูลฯ</p> <p>2. ร่วมให้ข้อมูลทางกายภาพที่ถูกต้องตรงตามสภาพภูมิประเทศจริง</p>	<p>2. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522</p> <p>3. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>1. ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามสภาพภูมิประเทศจริง</p>	<p>กรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>1. หนังสือราชการ</p> <p>2. โทรศัพท์-โทรสาร</p> <p>3. ติดต่อโดยตรง</p>
<p>- โครงการพัฒนาระบบแผนที่มาตรฐานเพื่อการจัดทำผังเมืองและผังชุมชน</p>	<p>- ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่นในพื้นที่โครงการ (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อบต./เทศบาล)</p> <p>- หน่วยงานราชการในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ผู้แทนหน่วยงานระดับกรมฯ ในกระทรวงมหาดไทย</p> <p>- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>1. ติดต่อประสานงานในการเข้าสำรวจพื้นที่และนัดประชุมเพื่อชี้แนวเขตการปกครองและแนวเขตที่ดินของรัฐ</p> <p>2. ประชุมผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ข้อมูลแนวเขตการปกครองและแนวเขตที่ดินของรัฐ</p> <p>3. ผู้แทนหน่วยงานระดับกรมฯ ในกระทรวงต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับฯติดต่อประสานงาน</p>	<p>1. ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรงตามสภาพภูมิประเทศจริงโดยอ้างอิงจากเอกสารหลักฐานและแผนที่แนบท้ายเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. กำหนดอ้างอิงแนวเขตที่ดินของรัฐที่ถูกต้องตามข้อ 1. ลงบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี มาตราส่วน 1 : 4000</p>	<p>1. หนังสือราชการ</p> <p>2. โทรศัพท์-โทรสาร</p> <p>3. ติดต่อโดยตรง</p> <p>4. ประชุมร่วมกัน</p>

บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	และให้ข้อมูลฯ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน		
<p><u>โครงการที่ 2</u> <u>โครงการจัดทำผังชุมชนโดยการมีส่วนร่วม</u> - ผังชุมชน อบต.</p>	<p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) - หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ร่วมจัดทำผังชุมชน (อบต.)</p>	<p>- ยึดถือมาตรฐานทางวิชาการผังเมือง - ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ - ประชุม - สัมมนา</p>
<p><u>โครงการที่ 3</u> <u>โครงการก่อสร้างป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ</u></p>	<p>- ประชาชนและหน่วยงานราชการในพื้นที่งานนั้น ๆ - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เป็นผู้ให้ข้อมูลสำหรับการก่อสร้างป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำและริมทะเลทั่วประเทศ - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานราชการนั้น ๆ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ความรวดเร็ว - ความแม่นยำและชัดเจนในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง - ประชุม - หนังสือราชการ - ประชุม</p>
<p><u>โครงการที่ 4</u> <u>โครงการสนับสนุนกิจกรรมพิเศษหลวง</u></p>	<p>- โครงการก่อสร้างเขตพระราชฐาน</p>	<p>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่โครงการก่อสร้างเขตพระราชฐานมอบหมาย</p>	<p>- ความรวดเร็ว - ความถูกต้องและชัดเจนในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - สวยงามและสมพระเกียรติ - มาตรฐานงานสูง</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง - ประชุม - หนังสือราชการ</p>

บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p><u>โครงการที่ 5</u> <u>โครงการป้องกันการสูญเสียดินแดนชายฝั่งแม่น้ำชายแดนระหว่างประเทศอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติเพื่อความมั่นคง</u></p>	<p>- ประชาชนและหน่วยงานราชการในพื้นที่งานนั้น ๆ</p> <p>- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เป็นผู้ให้ข้อมูลสำหรับโครงการป้องกันการสูญเสียดินแดนชายฝั่งแม่น้ำชายแดนระหว่างประเทศอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติเพื่อความมั่นคง</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานราชการนั้น ๆ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ความรวดเร็ว</p> <p>- ความแม่นยำและชัดเจนในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- ประชุม</p> <p>- หนังสือราชการ</p> <p>- ประชุม</p>
<p><u>โครงการที่ 6</u> <u>โครงการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</u></p>	<p>- ประชาชนและหน่วยงานราชการในพื้นที่งานนั้น ๆ</p> <p>- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เป็นผู้ให้ข้อมูลสำหรับโครงการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานราชการนั้น ๆ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ความรวดเร็ว</p> <p>- ความแม่นยำและชัดเจนในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- ประชุม</p> <p>- หนังสือราชการ</p> <p>- ประชุม</p>

- (8) **คำถาม** - กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
 - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
 - แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

คำตอบ

กลุ่มผู้รับบริการ

สินค้าหรือบริการ ที่ให้	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
<p><u>ผลิตภัณฑ์ 1</u> <u>ผังเมืองที่จัดทำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผังประเทศ - ผังภาค - ผังอนุภาค - ผังเมืองรวม จังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานราชการ ระดับกระทรวง, กรม, ศูนย์เขต, ภาค หน่วยงานต่าง ๆ, 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ - อปท. - ภาคเอกชน/ ผู้ประกอบการ - ประชาชน / เจ้าของที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ถูกต้องตามหลักวิชาการ - เชื่อถือได้ สอดคล้องกับ สภาพพื้นที่และความ ต้องการของประชาชน - ปฏิบัติได้และได้รับการ สนับสนุนงบประมาณ - เกิดความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สภาพแวดล้อมดี เศรษฐกิจดี - ภาครัฐ/เอกชน เห็น ความสำคัญและเป็นกรอบ ในการวางแผน/ดำเนินการ พัฒนาพื้นที่ - นำไปสู่การปฏิบัติจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรง - จัดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - ประชุม/สัมมนา - อินเทอร์เน็ต
<ul style="list-style-type: none"> - ผังเมืองรวม เมือง/ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - อปท. 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชน/ผู้อยู่อาศัย ในเขตผังเมือง - ผู้ประกอบการ เจ้าของที่ดิน - ผู้ที่อยู่อาศัยนอก เขตผังในพื้นที่ ใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> - ถูกต้องตามหลักวิชาการ - เชื่อถือได้ สอดคล้องกับ สภาพพื้นที่และความ ต้องการของประชาชน - ภาครัฐ/เอกชน เห็น ความสำคัญและใช้เป็น กรอบในการวางแผน/ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรง - ประชุม

สินค้าหรือบริการ ที่ให้	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- ผังเมืองเฉพาะ	- อปท. - หน่วยงานอื่น ที่ร้องขอ	- หน่วยงานภาครัฐ ประชาชนและ ภาคเอกชนในเขต พื้นที่วางผัง	- ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ - นำไปสู่การปฏิบัติจริง - ประชาชนมีส่วนร่วมใน การวางและจัดทำผังเมือง - ได้รับงบประมาณ - ถูกต้องตามหลักวิชาและ สามารถปฏิบัติได้จริง - ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมใน การดำเนินการ	- หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรง - ประชุม
- ผังพัฒนาพื้นที่	- อปท. - หน่วยงานอื่น ที่ร้องขอ	- หน่วยงานภาครัฐ ประชาชนและ ภาคเอกชนในเขต พื้นที่วางผัง	- ได้รับงบประมาณ - ถูกต้องตามหลักวิชาและ สามารถปฏิบัติได้จริง - ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมใน การดำเนินการ	- หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรง - ประชุม
- ความรู้ด้านการ วางผังเมือง/ ชุมชนและการ พัฒนาเมือง/ ชุมชน	- อปท., กทม., เมืองพัทยา, หน่วยงานราชการ อื่น, ภาคเอกชน	- ประชาชนผู้ อาศัยในเขตที่มีการ วางผังเมือง/ชุมชน และการพัฒนาเมือง/ ชุมชน	- ความรู้ในการวางผังเมือง/ ชุมชนและการพัฒนาเมือง/ ชุมชนให้น่าอยู่มี สภาพแวดล้อมที่ดี	1. หนังสือราชการ 2. เว็บไซต์ 3. โทรศัพท์ 4. โทรสาร
- คู่มือเกณฑ์ มาตรฐานด้านผัง เมือง - เอกสารวิชาการ	- อปท. - หน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงาน/องค์กร เอกชน - สถาบันการศึกษา	- ประชาชน - อปท. - ภาคเอกชนเพื่อการ ลงทุน	- เกณฑ์ มาตรฐานการ จัดทำผังเมืองที่ดี ถูกต้อง ตามหลักวิชาการและ กฎหมาย - ความรู้ด้านวิชาการผัง เมืองและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ความเข้าใจและการมีส่วนร่วม ในกระบวนการผัง เมือง - เป็นข้อมูลในการ แก้ปัญหาและตัดสินใจ	- เอกสาร/หนังสือ ราชการ - ติดต่อโดยตรง - Website - การอบรม/สัมมนา/ ประชุม

สินค้าหรือบริการ ที่ให้	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
<p><u>ผลผลิตที่ 2 งาน</u> <u>ด้านช่างที่</u> <u>ให้บริการ</u></p> <p>- องค์กรความรู้ด้าน ช่างที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- สำนักพระราชวัง - หน่วยงานของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ - องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - ภาคเอกชน - ประชาชน</p> <p>- อปท., กทม., เมืองพัทยา, หน่วยงานราชการ อื่น, ภาคเอกชน</p>	<p>- ประชาชนที่ได้ใช้ ประโยชน์จากงาน บริการด้านช่าง ทั้งหลาย</p> <p>- ประชาชนผู้ อาศัยในอาคารและ บริเวณใกล้เคียง</p>	<p>- ให้ความรู้ที่นำไป ปฏิบัติงานได้ - ถูกต้องตามกฎหมาย - ได้มาตรฐานด้านช่าง - มีความมั่นคงแข็งแรงและ ปลอดภัย - ตรงเวลา - ความพึงพอใจ</p> <p>- ความรู้ในการก่อสร้าง และบำรุงรักษาอาคารให้ ปลอดภัย</p>	<p>- หนังสือ เอกสาร - การประชุม - ร่วมดำเนินการตรวจ งานก่อสร้าง - Web Site - โทรศัพท์ - โทรสาร - ติดต่อโดยตรง</p> <p>1. หนังสือราชการ 2. เว็บไซต์ 3. โทรศัพท์ 4. โทรสาร</p>
<p><u>ผลผลิตที่ 3</u> <u>มาตรการกำกับ</u> <u>ดูแล ความ</u> <u>ปลอดภัยในชีวิต</u> <u>และทรัพย์สิน</u> <u>เกี่ยวกับอาคาร</u> <u>และการใช้</u> <u>ประโยชน์ที่ดิน</u> <u>จากการบังคับใช้</u></p> <p>- ปรับปรุงพัฒนา กฎหมายและให้ คำปรึกษาแนะนำ ตามกฎหมาย</p>	<p>- หน่วยงานราชการ ภาคเอกชนและ ประชาชนผู้ใช้ กฎหมาย</p>	<p>- ประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบจากการ บังคับใช้กฎหมาย</p>	<p>- ภาคประชาชนมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงและพัฒนา กฎหมาย - เป็นที่ปรึกษาให้กับ อปท. - มีการบังคับใช้จริงจัง - สามารถแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนได้</p>	<p>- หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรง - จดหมาย, อีเมล, โทรศัพท์ - ประชุม - สัมมนา</p>

สินค้าหรือบริการ ที่ให้	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบ ออกใบอนุญาต เกี่ยวกับโรง มหรสพและ ตรวจสอบอาคาร ที่ต้องตรวจสอบ ตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร - การสำรวจและ ตรวจสอบความ ปลอดภัยอาคาร ภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบกิจการ โรงมหรสพ - หน่วยงานราชการ เจ้าของอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนที่เข้าใช้ บริการ โรงมหรสพที่ ได้รับอนุญาต - ประชาชนผู้เข้าใช้ บริการอาคารของ ส่วนราชการที่ได้รับ การตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนในการอนุญาต รวดเร็วและมีความชัดเจน ไม่ยุ่งยาก - ติดต่อสะดวกรวดเร็วและ เป็นระบบ - มีมาตรฐานทางวิชาการ - สะดวกรวดเร็วและเป็น ระบบไม่ต้องรอนาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรง - ขึ้นคำร้อง - หนังสือราชการ - ติดต่อโดยตรง
<p><u>ผลผลิตที่ 4 ที่ดิน ที่ได้รับการจัดรูป เพื่อพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่พัฒนาด้วย โครงการจัดรูป ที่ดินเพื่อพัฒนา พื้นที่ ซึ่ง ประกอบด้วย พื้นที่ แปลงที่ดิน ใหม่ และการ พัฒนา สาธารณูปโภค สาธารณูปการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำเนิน โครงการ ได้แก่ อปท., การ เลหะแห่งชาติ, หน่วยงานภาครัฐ, สมาคมจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ - เจ้าของที่ดินใน โครงการจัดรูป ที่ดินเพื่อพัฒนา พื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของที่ดินใน โครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ - ประชาชนโดยรอบ ที่ได้รับประโยชน์ จากการพัฒนาพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมที่ดีของ ชุมชนและเมือง - การใช้ประโยชน์ในที่ดิน ได้เต็มประสิทธิภาพ - กระบวนการดำเนินการที่ เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อโดยตรง - หนังสือ เอกสาร - ประชุม – สัมมนา - โทรศัพท์ โทรสาร Internet

สินค้าหรือบริการ ที่ให้	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
<p><u>ผลผลิตที่ 5</u> <u>องค์กรปกครอง</u> <u>ส่วนท้องถิ่นที่</u> <u>ได้รับการ</u> <u>สนับสนุนและ</u> <u>เสริมสร้างด้าน</u> <u>การผังเมือง</u></p> <p>- ผังเมืองรวม เมือง/ชุมชน</p> <p>- แผน/โครงการ พัฒนาตามผัง เมืองรวม</p> <p>- สนับสนุน อปท. จัดทำผังเมือง ชุมชนเทศบาล เพื่อนำไปสู่ กระบวนการ ตาม ขั้นตอนกฎหมาย (ผังเมืองชุมชน เทศบาล)</p> <p>- ให้คำปรึกษา/ แนะนำด้าน ติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>- การขยายผลการ ใช้โปรแกรม ประยุกต์เพื่อการ วางผัง</p>	<p>- องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.)</p> <p>- อปท. - หน่วยงานราชการ ต่าง ๆ - องค์กรเอกชน - ประชาชน</p>	<p>- ประชาชนในเขต ผังเมือง</p> <p>- เจ้าของที่ดิน</p> <p>- ผู้ประกอบการ</p> <p>- ผู้ที่อยู่อาศัยนอก เขตผังในพื้นที่ ใกล้เคียง</p> <p>- ประชาชน</p> <p>- อปท.</p> <p>- หน่วยงานราชการ</p>	<p>- ถูกต้องตามหลักวิชาการ ผังเมือง</p> <p>- ประชาชนมีส่วนร่วมใน การวางและจัดทำผังเมือง</p> <p>- ความรู้ด้านวิชาการผัง เมือง</p> <p>- โปรแกรมประยุกต์เพื่อ การวางผังและทักษะการใช้</p> <p>- มีบุคลากรด้านผังเมือง</p> <p>- เป็นข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจในการลงทุนและ พัฒนาพื้นที่</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- หนังสือราชการ</p> <p>- ประชุม</p> <p>- สัมมนา</p> <p>- เอกสาร/หนังสือ ราชการ</p> <p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- ให้คำปรึกษา แนะนำ</p> <p>- การอบรม/สัมมนา/ ประชุม</p> <p>- โทรศัพท์/โทรสาร</p>

สินค้าหรือบริการ ที่ให้	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
<p>ผลผลิตที่ 6 ระบบ ป้องกันน้ำท่วม พื้นที่ชุมชนที่ จัดทำ</p>	<p>1. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1. ประชาชนผู้ได้รับ ผลกระทบทั้ง ทางบวกและลบ จากระบบป้องกัน น้ำท่วมที่จัดทำ</p>	<p>- สิ่งก่อสร้างมีมาตรฐาน ทางวิชาการสามารถ ป้องกันน้ำท่วมได้จริง - การดำเนินการก่อสร้างที่ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ในทางลบ</p>	<p>- การประชุม - หนังสือราชการ</p>
<p>โครงการที่ 1 โครงการระบบ ภูมิศาสตร์ สารสนเทศ (GIS) เพื่อการบริหาร -โครงการระบบ ภูมิศาสตร์ สารสนเทศ (GIS) เพื่อการบริหาร</p>	<p>1. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 2.หน่วยงาน ราชการอื่น</p>	<p>1. เอกชน 2. ประชาชน</p>	<p>1. สามารถขอรับบริการ เพื่อใช้งานข้อมูล สารสนเทศภูมิศาสตร์ได้ สะดวก และรวดเร็ว 2. ข้อมูล GIS มีความ ทันสมัย เชื่อถือได้ และ ครอบคลุมทุกพื้นที่</p>	<p>1.ระบบสืบค้น คำอธิบายข้อมูล (Meta data) ของ ข้อมูล GIS ทาง เว็บไซต์ กรมโยธาธิการและ ผังเมือง 2. เว็บบอร์ด กรมโยธาธิการและ ผังเมือง 3. โทรศัพท์ 4. โทรสาร</p>

สินค้าหรือบริการ ที่ให้	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
<p>- สำรวจและจัดทำข้อมูลทางกายภาพการผังเมืองด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS มาตรฐาน 1 : 4000</p> <p>- โครงการพัฒนาระบบแผนที่มาตรฐานเพื่อการจัดทำผังเมืองและผังชุมชน</p>	<p>1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หน่วยงานราชการอื่น</p> <p>3. เอกชน</p> <p>4. ประชาชน</p> <p>1. หน่วยงานในกระทรวงมหาดไทย</p> <p>2. หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>3. หน่วยงานในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. เอกชน</p> <p>5. ประชาชน</p>	<p>1. ประชาชนในพื้นที่ที่ผู้รับบริการนำข้อมูล GIS ใช้งานในการวางและจัดทำผังเมืองและใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนาในด้านต่าง ๆ</p> <p>- ประชาชนในพื้นที่โครงการจะได้แนวเขตการปกครองและแนวเขตที่ดินของรัฐที่มีความถูกต้องตรงกับสภาพพื้นที่จริงใช้ในการวางผังพัฒนาพื้นที่รวมถึงจะได้รับการแก้ไขปัญหากรรมสิทธิ์ที่ดินที่ซ้อนทับอยู่ในเขตที่ดินของรัฐ</p>	<p>1. สามารถขอรับบริการเพื่อใช้งานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้</p> <p>2. ข้อมูล GIS มีความทันสมัยเชื่อถือได้และครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>1. สามารถขอรับบริการเพื่อใช้งานข้อมูลแนวเขตการปกครองและแนวเขตที่ดินของรัฐได้</p> <p>2. ข้อมูลมีความถูกต้องเชื่อถือได้และครอบคลุมทุกพื้นที่ของจังหวัดในโครงการ</p>	<p>1. ระบบสืบค้นคำอธิบายข้อมูล (Meta Data)</p> <p>2. เว็บไซต์กรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>3. โทรศัพท์-โทรสาร</p> <p>4. ติดต่อโดยตรง</p> <p>1. หนังสือราชการ</p> <p>2. ติดต่อโดยตรง</p> <p>3. โทรศัพท์-โทรสาร</p>
<p><u>โครงการที่ 2</u></p> <p><u>โครงการจัดทำผังชุมชนโดยการมีส่วนร่วม</u></p> <p>- ผังชุมชน อบต.</p>	<p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.)</p>	<p>- ประชาชนในเขตผังเมือง</p> <p>- เจ้าของที่ดิน</p> <p>- ผู้ประกอบการ</p>	<p>- ถูกต้องตามหลักวิชาการผังเมือง</p> <p>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางและจัดทำผังเมือง</p>	<p>- ติดต่อโดยตรง</p> <p>- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- หนังสือราชการ</p> <p>- ประชุม</p> <p>- สัมมนา</p>

สินค้าหรือบริการ ที่ให้	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
โครงการที่ 3 โครงการก่อสร้าง ป้องกันตลิ่งริม แม่น้ำและริม ทะเลทั่วประเทศ	1. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1. ประชาชนผู้ได้รับ ผลกระทบทั้ง ทางบวกและลบ จากโครงการ ก่อสร้างป้องกันตลิ่ง ริมแม่น้ำและริม ทะเลทั่วประเทศ	- สิ่งก่อสร้างมีมาตรฐาน ทางวิชาการสามารถ ป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำและ ริมทะเลทั่วประเทศ - การดำเนินการก่อสร้างที่ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ในทางลบ	- การประชุม - หนังสือราชการ
โครงการที่ 4 โครงการ สนับสนุน กิจกรรมพิเศษ หลวง	- โครงการก่อสร้าง เขตพระราชฐาน	- เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ อาคาร - กองงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	- ความมั่นคงแข็งแรง - ความสวยงามและ สมพระเกียรติ - การดูแลรักษาสะอาด รวดเร็ว	- ติดต่อโดยตรง - ประชุม - หนังสือราชการ
โครงการที่ 5 โครงการป้องกัน การสูญเสีย ดินแดนชายฝั่ง แม่น้ำชายแดน ระหว่างประเทศ อันเนื่องมาจากภัย ธรรมชาติเพื่อ ความมั่นคง	1. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ประชาชนผู้ได้รับ ผลกระทบทั้ง ทางบวกและลบจาก โครงการป้องกัน การสูญเสียดินแดน ชายฝั่งแม่น้ำ ชายแดนระหว่าง ประเทศอันเนื่องจาก ภัยธรรมชาติเพื่อ ความมั่นคง	- สิ่งก่อสร้างมีมาตรฐาน ทางวิชาการสามารถ ป้องกันการสูญเสียดินแดน ชายฝั่งแม่น้ำชายแดน ระหว่างประเทศอัน เนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เพื่อความมั่นคง - การดำเนินการก่อสร้าง ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ในทางลบ	- การประชุม - หนังสือราชการ
โครงการที่ 6 โครงการพัฒนา ในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	1. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ประชาชนผู้ได้รับ ผลกระทบจาก เหตุการณ์ความไม่ สงบในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	- โครงการมีส่วนช่วยใน การเสริมสร้างอาชีพรายได้ คุณภาพชีวิต และเยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจาก เหตุการณ์ความไม่สงบ - การดำเนินการก่อสร้าง ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ในทางลบ	- การประชุม - หนังสือราชการ

หมายเหตุ: การติดต่อโดยตรง อาจติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือมาติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น

2. ความท้าทายต่อองค์กร

ให้อธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(9) **คำถาม** - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด

(ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

คำตอบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
1. การแข่งขันภายในประเทศ	- หน่วยงานเอกชนที่รับออกแบบ, ควบคุมงานก่อสร้างให้ส่วนราชการ (งานบริการด้านช่าง)	- การออกแบบ, ควบคุมงานก่อสร้างให้ส่วนราชการ	อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูล	1. มีหน่วยงานประจำในส่วนภูมิภาค 2. มีบุคลากรที่ให้บริการครบถ้วนทุกระบบ 3. มีความถูกต้องในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ 4. ไม่คิดค่าบริการในการออกแบบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) (ฝั่งประเทศ/ฝั่งภาค/ฝั่งอนุภาค) 	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบภารกิจงานที่มีความใกล้เคียงกัน - การวางแผนและจัดทำผังเมือง - การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ 	<p>สภาพัฒนาฯ มีเป้าหมายหลักในการจัดทำผังแม่บทเชิงนโยบาย สำหรับการพัฒนากรมโยธาธิการและผังเมือง มีเป้าหมายหลักในการจัดทำผังแม่บททางกายภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีกฎหมายรองรับการดำเนินงาน - มีความพร้อมทางด้านบุคลากร - มีแหล่งข้อมูล - มีองค์ความรู้ - มีเครือข่ายในการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค - มีงบประมาณ - มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กร
	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานภาครัฐ เช่น การเคหะแห่งชาติ - หน่วยงานภาคเอกชน เช่น บริษัท ปตท.สผ. จำกัด (มหาชน) - สถาบันการศึกษา (ฝั่งพัฒนาพื้นที่ฝั่งเมืองเฉพาะ) 	<ul style="list-style-type: none"> - ความคล้ายคลึงของผลผลิตที่มุ่งเน้นเรื่องคุณค่า (Merit) ของชุมชน 	<p>ณ ปัจจุบันผลการดำเนินงานของการตอบรับที่ดีจากลูกค้า (อปท.) อย่างไรก็ตามในอนาคต การทบทวนเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองของหน่วยงานเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สำหรับชุมชนและเมือง (จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาที่ฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณพื้นที่ที่พัฒนา - คุณภาพที่ดีในการพัฒนา - ความพึงพอใจของประชาชน - สร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยประชาชน (เจ้าของที่ดิน) และหน่วยงานภาครัฐและ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกฎหมายเฉพาะรองรับ - มีหลักวิชาการ กระบวนการและมีระบบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
			<p>เอกชนให้ความสนใจเพิ่มมากขึ้นและให้ความร่วมมือเพิ่มขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีเครือข่ายทั่วประเทศ และประชาชนเข้าถึงง่าย - ดำเนินการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน - พื้นที่การพัฒนาครอบคลุมพื้นที่ชุมชนได้มากกว่า - ประชาชนให้การยอมรับ เนื่องจากทำให้สภาพแวดล้อมดีขึ้น และมูลค่าที่ดินสูงขึ้น
	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรมที่ดิน 2. กรมพัฒนาที่ดิน 3. บริษัท ESRI (ประเทศไทย) จำกัด (แผนที่/ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์) 	<p>การให้บริการแผนที่มาตราส่วน 1 : 4000 เป็นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรมโยธาธิการและผังเมือง มีข้อมูลภาพถ่ายเพื่อการวางผังแสดงการใช้ประโยชน์อาคารและที่ดิน ให้บริการครอบคลุมพื้นที่เทศบาลทั่วประเทศ (ยกเว้น เทศบาลตำบลที่ยกฐานะหลังปี พ.ศ. 2551) โดยข้อมูลให้บริการไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน แต่บริษัท 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรมโยธาธิการและผังเมือง ให้บริการข้อมูลภาพถ่าย เฉพาะชั้นข้อมูลที่เป็นแผนที่ฐานสำหรับใช้เพื่อการวางผังเมืองมีรายละเอียดของการใช้ประโยชน์อาคาร 2. ให้บริการสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยได้ทางเว็บไซต์ 3. อปท. หน่วยงานราชการ เอกชน มี

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
			<p>ESRI (ประเทศไทย) จำกัด ปรับปรุงข้อมูลถนนที่เพิ่มตำแหน่งที่ตั้งสถานที่สำคัญเป็นปัจจุบัน และให้บริการ Online (http://esreth.co.th)</p> <p>แก้ลูกค้า กรมที่ดิน มุ่งเน้นการจัดทำแผนที่แปลงที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ให้บริการเฉพาะภาพ Orthophoto สี่ แก่หน่วยงานราชการ</p>	<p>ความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูลให้บริการ</p>
	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผังเมืองรวม/ผังชุมชน อบต.)</p>	<p>จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการวางและจัดทำผังเมือง</p>	<p>อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยงานประจำในส่วนภูมิภาค 2. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ 3. มีงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันการศึกษา 2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (องค์ความรู้ด้านการผังเมือง/ด้านช่างโยธา) 	<p>การอบรม/สัมมนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางผังเมือง/ชุมชน 2. การพัฒนาเมือง/ชุมชน 3. งานด้านช่างโยธา 4. งานด้านอาคาร 	<p>อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญทั้งด้านความรู้และทักษะ 2. มีหน่วยงานประจำทุกจังหวัด

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
2. การแข่งขันภายนอกประเทศ	- ประเทศที่อยู่ในระดับมาตรฐานสากล (มาตรฐานด้านการผังเมือง/ด้านการโยธา)	- มาตรฐานทางวิชาการด้านการผังเมือง และด้านการโยธา ระดับสากล	- อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อยกระดับมาตรฐาน	
	Google Earth (การให้บริการแผนที่ Online)	การให้บริการแผนที่ Online	กรมโยธาธิการและผังเมือง มีข้อมูลภาพถ่ายเพื่อการวางแผนผังแสดงการใช้ประโยชน์อาคารและที่ดิน ให้บริการครอบคลุมพื้นที่เทศบาลทั่วประเทศ (ยกเว้น เทศบาลตำบลที่ยกฐานะหลังปี พ.ศ. 2551) ยังไม่เป็นที่แพร่หลาย เนื่องจากระบบเผยแพร่พัฒนาจาก Open Source Software ไม่สามารถรองรับคนเข้าดูข้อมูลจำนวนมากพร้อม ๆ กันได้ ข้อมูลที่ให้บริการไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ไม่มีระบบให้ผู้ใช้งานมีส่วน	มีข้อมูลเชิงบรรยายประกอบแผนที่ GIS

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
			ร่วมในการเพิ่มเติมข้อมูล แต่คู่แข่งมีการปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันจากภาพถ่ายดาวเทียมและให้ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการเพิ่มเติมข้อมูล	

- (10) **คำถาม** - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้นคืออะไร
- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

คำตอบ

ปัจจัยแต่ละด้าน	ประเด็นสำคัญ
<p>1. ปัจจัยภายใน (ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจโดยตรง (มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย) - ได้รับความไว้วางใจในฐานะหน่วยงานภาครัฐทำงานใกล้ชิดภาคประชาชน - มีวิชาการ กระบวนการ ระบบที่ดี และเป็นมาตรฐาน - มีเครือข่ายทั่วประเทศในการส่งเสริมสนับสนุน และกำกับกำกับการดำเนินงาน - ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เข้าถึงได้ง่าย - การปรับเปลี่ยน โครงสร้างองค์กรและบุคลากร - การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน - ได้รับงบประมาณสนับสนุนให้เป็นหน่วยงานที่จัดทำแผนพื้นฐานในเขตชุมชน - อปท. หน่วยงานราชการ เอกชน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูลให้บริการ - การพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้อย่างเชี่ยวชาญใช้เวลาและการทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ - มีงบประมาณที่สนับสนุนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง - มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญทั้งด้านความรู้และทักษะ - มีแหล่งข้อมูลและการสะสมข้อมูล/มีการสะสมองค์ความรู้ - ผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ และมีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กร
<p>2. ปัจจัยภายนอก (ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในเรื่องภัยธรรมชาติ สภาวะโลกร้อน ฯลฯ ที่กำลังกลายเป็นปัจจัยหลักในการปฏิบัติงาน - การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง - การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ - การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ - การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารท้องถิ่นส่งผลกระทบต่อนโยบายในการวางผังเมือง

(11) คำถาม ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

คำตอบ - มีการใช้ข้อมูลเปรียบเทียบบางหน่วย เช่น

ด้าน	ข้อมูลเปรียบเทียบ
ข้อมูลการวางผัง	DATA BASED ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล
	CYBER SPACE
	การสอบทานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับบริการ
	บริษัทที่ปรึกษา
ข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์/ แผนที่	กรมที่ดิน
	กรมพัฒนาที่ดิน
	http://www.google.co.th
	http://www.esrith.co.th

(12) **คำถาม** ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

คำตอบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัด ในการได้มาซึ่งข้อมูล
- การแข่งขันภายในประเทศ	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	- การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (อปท.) ที่ ได้รับจากผู้ว่าจ้าง - สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด	- ข้อมูลบางส่วนเป็น ความลับไม่สามารถนำมา เผยแพร่ได้ เช่น การบริหาร จัดการ และงบประมาณ
			- ความยากลำบากในการ เข้าถึงข้อมูล - ข้อจำกัดในลิขสิทธิ์ของ ข้อมูล - ข้อมูลบางหน่วยงานยังไม่ พร้อม - ข้อมูลบางหน่วยงานใช้ เฉพาะภายในไม่เผยแพร่
- การแข่งขันภายนอกประเทศ	-	-	-

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) **คำถาม** ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

คำตอบ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	- การนำนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
ด้านปฏิบัติการ	- การบริหารจัดการงบประมาณ
ด้านทรัพยากรบุคคล	- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของบุคลากร

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) **คำถาม** แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)

คำตอบ

<p>แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ</p>	<p>- การขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดี โดยใช้แนวทางต่าง ๆ เช่น PMQA, PART, VFM การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การขยายช่องทางสื่อสาร การเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกรวดเร็ว การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาในด้านการบริหารงานแบบบูรณาการ (การร่วมมือทั้งองค์กร/การลดความเป็นส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค,จังหวัด-กลุ่มจังหวัด) การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (บริหารองค์ความรู้/ถ่ายทอดความรู้, บริหารทรัพยากรภายใต้ข้อจำกัด, มุ่งเน้นยุทธศาสตร์, ระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง, สร้างเครือข่าย/การมีส่วนร่วม) โครงการอาคารปลอดภัยประชาชนใจ (ตรวจสอบความปลอดภัยอาคารตามกฎหมาย, ประชาสัมพันธ์อาคารที่ผ่านการตรวจสอบ) ศูนย์ทดสอบวัสดุ (ยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้าง, ให้คำปรึกษาด้านช่างทุกรูปแบบ, จัดตั้งศูนย์ทดสอบระดับจังหวัด/ภาค)</p>
---	--

(15) **คำถาม** ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

คำตอบ

<p>แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ➢ การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ e-Learning เพื่อให้เกิดการเรียนรู้
-------------------------------------	---

	<p>ด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ การจัดการเรียนรู้โดยการจัดสถานที่เป็นห้องแห่งการเรียนรู้ ➤ การอบรมสัมมนาโครงการต่าง ๆ ➤ การจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ เช่น แผ่นพับ วารสาร ➤ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับความสำคัญขององค์กร ➤ การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ➤ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันสร้างความสามัคคีในองค์กร ➤ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร
--	---