

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

(หน้า ๑๖)

กรม: กรมโยธาธิการและผังเมือง

ด้านนโยบาย

ประเภทกรม :

ด้านบริการ

กระทรวงมหาดไทย

โอกาสในการปรับปรุง :  
(อ้างอิงเลขข้อคำถามจากการประเมินในปี 2551)

6.1( 1),( 2),(3), (4),(5),(6), 6.2 (10),(11),(12)

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :  
(อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)

PM 1, 2, 3, 4, 5, 6

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ:

การออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่เน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

หมวด :

6 การจัดการกระบวนการ

วัตถุประสงค์:

- 1.เพื่อกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน
- 2.เพื่อจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน
- 3.เพื่อออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน
- 4.เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน : สำนัก/กองเจ้าของกระบวนการ  
งบประมาณ: 280,000 บาท

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน:

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553  
วันที่จัดทำ: 26 ตุลาคม 2552

รายละเอียดโดยย่อ:

การออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน,ตัวชี้วัดและข้อกำหนดที่สำคัญที่เน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการนำกระบวนการ "ได้รับเห็นชอบจากผู้บริหารนำไปสู่การปฏิบัติ" โดยเผยแพร่และการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน

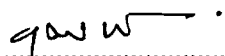
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2553												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากยุทธศาสตร์ พันธกิจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ (PM1)	2 เดือน	ต.ค. 52	พ.ย. 52														- ผังกระบวนการสร้างคุณค่าที่ผู้บริหารเห็นชอบ	คณะทำงาน		-
1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน	1 เดือน	ต.ค. 52	ต.ค. 52														- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	กพร.กรม.	ทุกสำนัก/กอง	-
1.2 ประชุมเพื่อกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า	1 เดือน	ต.ค. 52	ต.ค. 52														- รายชื่อกระบวนการสร้างคุณค่าที่สอดคล้องกับพันธกิจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
1.3 จัดทำผังกระบวนการสร้างคุณค่า	2 เดือน	ต.ค. 52	พ.ย. 52														- ผังกระบวนการสร้างคุณค่า	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2553												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
2. การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือข้อกำหนดด้านกฎหมาย (PM 2)	3 เดือน	พ.ย. 52	ม.ค. 53		■	■	■											คณะกรรมการ	ทุกสำนัก/ กอง	-
2.1 ประชุมจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่า	2 เดือน	พ.ย.52	ธ.ค. 52		■	■												เจ้าของกระบวนการ	ทุกสำนัก/ กอง	-
2.2 กำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการสร้างคุณค่า	1 เดือน	ธ.ค. 52	ธ.ค. 52			■												เจ้าของกระบวนการ	ทุกสำนัก/ กอง	-
2.3 เผยแพร่ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่า	1 เดือน	ม.ค. 53	ม.ค. 53				■											คณะกรรมการ	ทุกสำนัก/ กอง	-
2.4 ติดตามผลตัวชี้วัดของกระบวนการสร้างคุณค่า	7 เดือน	ก.พ.53	ส.ค. 53					■	■	■	■	■	■	■				คณะกรรมการ	ทุกสำนัก/ กอง	-
3. การออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าจากข้อกำหนดที่สำคัญของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (PM 3)	5 เดือน	ม.ค. 53	พ.ค. 53				■	■	■	■	■							คณะกรรมการ	ทุกสำนัก/ กอง	280,000
3.1 กำหนด/ออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่า	2 เดือน	ม.ค. 53	ก.พ. 53				■	■										เจ้าของกระบวนการ	ทุกสำนัก/ กอง	-
3.2 จัดประชุมชี้แจงความเข้าใจกระบวนการสร้างคุณค่าดำเนินการนำไปใช้	2 เดือน	ม.ค. 53	ก.พ. 53					■	■									คณะกรรมการ	ทุกสำนัก/ กอง	-
3.3 ตรวจสอบและวิเคราะห์หาจุดปรับปรุงแต่ละกระบวนการ	3 เดือน	มี.ค. 53	พ.ค. 53						■	■	■							คณะกรรมการ	ทุกสำนัก/ กอง	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2553												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
<b>4. การจัดทำระบบรองรับภาวะฉุกเฉินและมีผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง (PM 4)</b>	5 เดือน	ม.ค. 53	พ.ค. 53															- ระบบรองรับภาวะฉุกเฉินของกระบวนการสร้างคุณค่า	เจ้าของกระบวนการ/คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
4.1 วิเคราะห์และจัดทำระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน	3 เดือน	ม.ค. 53	มี.ค. 53															- แผนรองรับภาวะฉุกเฉินป้องกันผลกระทบต่อกระบวนการสร้างคุณค่า - แนวทางปฏิบัติของผู้รับผิดชอบในภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
4.2 ประชุมสร้างความเข้าใจในระบบรองรับภาวะฉุกเฉินและผลกระทบต่อกระบวนการ	2 เดือน	ก.พ.53	มี.ค. 53																คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
4.3 ทบทวนจัดทำฐานข้อมูลภาวะฉุกเฉินให้ทันสมัย สอดคล้องต่อสถานการณ์	4 เดือน	ก.พ.53	พ.ค. 53																คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
4.4 วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของระบบรองรับภาวะฉุกเฉินกับกระบวนการสร้างคุณค่าตามพันธกิจหลัก	1 เดือน	พ.ค.53	พ.ค. 53																คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
<b>5. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน (PM 5)</b>	10 เดือน	ธ.ค. 53	ก.ย. 53															- คู่มือการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
5.1 คัดเลือกกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนเพื่อจัดทำมาตรฐานงาน	1 เดือน	ธ.ค. 53	ธ.ค. 53															- กระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติ	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
5.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดแบบมาตรฐานคุณภาพงานนำไปสู่การปฏิบัติ	4 เดือน	ธ.ค. 53	มี.ค. 53															- Work flow - ตัวแบบมาตรฐานคุณภาพงาน	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
5.3 เผยแพร่/ฝึกอบรมนำไปสู่การปฏิบัติ	4 เดือน	เม.ย.53	พ.ค. 53															- คู่มือและการประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดจากตัวแบบ	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/ศูนย์	-
5.4 จัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้	2 เดือน	มิ.ย. 53	ก.ย. 53															- จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-
5.5 มีระบบสนับสนุนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	2 เดือน	ส.ค. 53	ก.ย. 53															- ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามข้อกำหนด	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/กอง	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2553												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
6. การปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน เพื่อลดการสูญเสียและทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น (PM 6)	6 เดือน	มิ.ย.53	ก.ย. 53															- รายงานการปรับปรุงกระบวนการในข้อผิดพลาดและการสูญเสียที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/ กอง	-
6.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนข้อผิดพลาดและสูญเสียจากการดำเนินงาน	1 เดือน	มิ.ย. 53	มิ.ย. 53															- แนวทางและวิธีการปรับปรุงข้อผิดพลาดและลดการสูญเสีย	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/ กอง	-
6.2 ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1 เดือน	ก.ค. 53	ก.ค. 53															- รูปแบบ/ประเภทการสื่อสารชนิดต่างๆ	ปชส./ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/เจ้าของกระบวนการ	ทุกสำนัก/ กอง	-
6.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 เดือน	ส.ค. 53	ก.ย. 53															- จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทบทวนกระบวนการ	คณะทำงาน	ทุกสำนัก/ กอง	-

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม ..... 

(นายอุดม พัวสกุล)  
อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

แบบฟอร์มที่ 7.2 : แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ  
ตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

แผนการพัฒนางาน	มิติด้าน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPI)	ข้อมูลปัจจุบัน	เป้าหมาย (Target)	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
<b>แผน หมวด 6 :</b>						
<b>กิจกรรมหลัก</b>						
1. กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากยุทธศาสตร์ พันธกิจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้บริการลูกค้า 2. การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือข้อกำหนดด้านกฎหมาย 3. การออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าจากข้อกำหนดที่สำคัญของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. การจัดระบบรองรับภาวะฉุกเฉินและมีผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง 5. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการที่สนับสนุน 6. การปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน เพื่อลดการสูญเสียและทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น	7.1 ด้านประสิทธิผล	-	-	-	-	-
	7.2 ด้านคุณภาพการให้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน	N/A	ร้อยละ 80	0.5	1 = ร้อยละ 60 2 = ร้อยละ 65 3 = ร้อยละ 70 4 = ร้อยละ 75 5 = ร้อยละ 80
	7.3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น	N/A	3	0.5	1 = 1 2 = - 3 = 2 4 = - 5 = 3
	7.4 ด้านการพัฒนางาน	-	-	-	-	-