

แบบรายงานการตรวจราชการ
 สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....
 ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
<p>ก. งานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงมหาดไทย (AGENDA)</p>			
<p>๑. การแก้ไขปัญหาฝักตบชวา</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการปัจจุบัน แหล่งน้ำใดบ้าง จำนวน/ตัน (โดยอ้างอิงข้อมูลในการรายงานครั้งก่อนประกอบด้วย) ๑.๑ แหล่งน้ำปิด จำนวนทั้งหมด.....แห่ง ปลอดฝักตบชวา.....แห่ง ยังไม่ดำเนินการ.....แห่ง ปริมาณฝักตบชวาที่ยังไม่ดำเนินการ ตัน ๑.๒ แหล่งน้ำเชื่อมโยง ๑.๓ แหล่งน้ำเปิด ๑.๔ การจัดกิจกรรมของจังหวัด</p>		<p>หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมาก ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ</p>

แบบรายงานการตรวจราชการ
 สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....
 ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ก. งานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงมหาดไทย (AGENDA)			
๒.งานตรวจสอบอาคารราชการ	ฐานข้อมูลอาคาร.....หลัง แผน.....หลัง ผลการดำเนินการ.....หลัง		เอกสารแนบ

แบบรายงานการตรวจราชการ
 สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....
 ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
<p>ก. งานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงมหาดไทย (AGENDA)(ต่อ)</p>			
<p>๓. การวางผังเมืองในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ (๑๐ จังหวัด ได้แก่ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสงขลา เขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษมุกดาหาร เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตราด เขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษหนองคาย เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนครพนม เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนราธิวาส เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษเชียงราย และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ กาญจนบุรี)</p>	<p>(เฉพาะจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐ จังหวัด) ๓.๑ แผน/ผล การดำเนินการจัดทำประกาศกระทรวงกำหนดบริเวณ ห้ามก่อสร้างดัดแปลงอาคารฯ ๓.๒ แผน/ผล การดำเนินการออกกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ .๓ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ มีโครงการอะไรบ้าง ก้าวหน้าอย่างไร</p>		<p>ดำเนินการโดยกองผังเฉพาะ</p>

แบบรายงานการตรวจราชการ
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....
ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)			
๑. ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (งบประมาณกรม ที่โอนให้จังหวัดดำเนินการ)			
๑.๑ งบดำเนินงาน	๑.๑.๑ ได้รับจัดสรรแล้ว เป็นเงิน..... บาท ๑.๑.๒ ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่..... เป็นเงิน.....บาท (คิดเป็นร้อยละ.....)		
๑.๒ งบลงทุน	๑.๒.๑ ได้รับจัดสรรแล้ว เป็นเงิน..... บาท ๑.๒.๒ ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่..... เป็นเงิน.....บาท (คิดเป็นร้อยละ.....)		
๑.๓ งบรายจ่ายอื่น	๑.๓.๑ ได้รับจัดสรรแล้ว เป็นเงิน..... บาท ๑.๓.๒ ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่..... เป็นเงิน.....บาท (คิดเป็นร้อยละ.....)		
๑.๔ งบภาพรวม	๑.๔.๑ ได้รับจัดสรรแล้ว เป็นเงิน..... บาท ๑.๔.๒ ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่..... เป็นเงิน.....บาท (คิดเป็นร้อยละ.....)		

แบบรายงานการตรวจราชการ
 สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....
 ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)(ต่อ)			
๒. โครงการงบลงทุนที่กรมดำเนินการในพื้นที่จังหวัด(ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ) - โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำ ริมทะเล และเขื่อนริมแม่น้ำชายแดน - โครงการป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน - โครงการศึกษาออกแบบ - โครงการพัฒนาเมือง - โครงการพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ - โครงการพิเศษอื่นๆ	๒.๑ ชื่อโครงการ -สถานที่ตั้งโครงการ..... - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง..... - งบประมาณ..... - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร..... - ผลงานร้อยละ.....+เร็ว/-ช้า กว่าแผน ร้อยละ..... - เบิกจ่ายร้อยละ..... +เร็ว/-ช้า กว่าแผน ร้อยละ..... ๒.๒ ชื่อโครงการ..... - -		๑. หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมากให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ๒. กรณีเป็นงบประมาณผูกพัน ให้ระบุงบประมาณแยกรายปีงบประมาณด้วย ๓. ผลเบิกจ่ายให้แยกผลเบิกจ่ายรายปีงบประมาณพร้อมร้อยละที่เบิกจ่ายได้ในแต่ละปีงบประมาณ
๓. โครงการงบลงทุนที่กรมโอนให้จังหวัดดำเนินการ(ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ) - โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำ ริมทะเล และเขื่อนริมแม่น้ำชายแดน - โครงการพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ - โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมสำนักงานอาคารทดสอบ บ้านพักข้าราชการและอื่นๆ - จัดซื้อจัดหาวัสดุ - โครงการก่อสร้างถนนตามโครงการจัดรูปที่ดินฯ - โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงเขื่อนป้องกันตลิ่ง	๓.๑ ชื่อโครงการ -สถานที่ตั้งโครงการ..... - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง..... - งบประมาณ..... - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร..... - ผลงานร้อยละ.....+เร็ว/-ช้า กว่าแผน ร้อยละ..... - เบิกจ่ายร้อยละ..... +เร็ว/-ช้า กว่าแผน ร้อยละ..... ๓.๒ ชื่อโครงการ..... - -		๑. หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมากให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ๒. กรณีเป็นงบประมาณผูกพัน ให้ระบุงบประมาณแยกรายปีงบประมาณด้วย ๓. ผลเบิกจ่ายให้แยกผลเบิกจ่ายรายปีงบประมาณพร้อมร้อยละที่เบิกจ่ายได้ในแต่ละปีงบประมาณ

แบบรายงานการตรวจราชการ
 สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....
 ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)(ต่อ)			
๔. การดำเนินการด้านผังเมือง	ให้อธิบายผังเมืองในจังหวัดทั้งหมดว่ามีจำนวนกี่ผัง อะไรบ้าง แต่ละผังมีสถานะอย่างไร มีการดำเนินการอะไร อยู่ในขั้นตอนใด และมีปัญหาอุปสรรคอย่างไรบ้าง		สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)(ต่อ)			
<p>๕. โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใด</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.ขั้นเตรียมโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.วางแผนแม่บทโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.วางแผนการดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔.ประชุมเจ้าของที่ดินและจัดทำคำขอ ดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕.เสนอคำขอฯ ต่อคณะกรรมการส่วนจังหวัด</p> <p>ม. ๔๑</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.ประกาศเขตสำรวจโครงการจัดรูปที่ดิน ม.๔๒ (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)</p> <p><input type="checkbox"/> ๗.สำรวจ รังวัด สอบเขต แนวขอบเขตโครงการ ม. ๔๒</p> <p><input type="checkbox"/> ๘.ประกาศโครงการจัดรูปที่ดิน ม.๔๓</p> <p><input type="checkbox"/> ๙.พิจารณาอนุมัติโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐.ประกาศโครงการในราชกิจจานุเบกษา ม.๔๗</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๑.ประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ม. ๕๑</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๒.ประชุมเจ้าของที่ดินจัดตั้งคณะที่ปรึกษา</p> <p>ม.๕๒</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๓.ประเมินราคาทรัพย์สินและราคาที่ดิน ก่อนโครงการ ม.๖๑ และ ม.๖๒</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๔.สรุปและปรับแผนดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๕.สำรวจ รังวัด ปักหมุดแนวถนนโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๖.ออกแบบวางผังการจัดรูปแปลงที่ดินใหม่</p> <p>ม.๖๓, ม.๖๔, ม.๖๕</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๗.สำรวจ รังวัด ปักหมุดแปลงที่ดินใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๘.แผนการก่อสร้าง/แผนการโยกย้าย ม.๕๔</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๙.ก่อสร้างโครงการ</p>	<p>๕.๑.๑ ข้อมูลรายละเอียดโครงการ</p> <p>(๑) ตั้งอยู่ในเขตผังเมืองรวม.....สถานภาพผังอยู่ในขั้นตอน</p> <p>(๒) แผนแม่บท ได้จัดทำไว้ครอบคลุมหรือไม่ อย่างไร</p> <p>(๓) พื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน.....ไร่ (..... แปลง)</p> <p>จำนวนเจ้าของที่ดิน.....ราย</p> <p>๕.๑.๒ เจ้าของที่ดินลงนาม จร.๑ เข้าร่วมโครงการแล้ว</p> <p>(๑) จำนวนเจ้าของที่ดินราย (คิดเป็นร้อยละ)</p> <p>(๒) เนื้อที่ดินรวม.....ไร่ (คิดเป็นร้อยละ.....)</p> <p>๕.๑.๓ โครงการก่อสร้างถนนสายหลัก</p> <p>(๑) เป็นถนนผังเมืองสายเขตทางกว้าง.....เมตร ความยาว ที่ก่อสร้าง.....เมตร มูลค่าก่อสร้าง.....บาท(เบื้องต้น) และ</p> <p>(๒) เป็นถนนผังเมืองสายเขตทางกว้าง.....เมตร ความยาวที่ก่อสร้าง.....เมตร มูลค่าก่อสร้าง.....บาท (เบื้องต้น)</p>	<p>อธิบายรายละเอียดของโครงการ ปัญหา อุปสรรค</p>	

แบบรายงานการตรวจราชการ
 สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....
 ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)(ต่อ)			
<input type="checkbox"/> ๒๐.สำรวจรังวัด แปลงที่ดินใหม่ ม.๕๘ <input type="checkbox"/> ๒๑.กำหนดแปลงที่ดินใหม่ประเมินราคา และค่าชดเชย <input type="checkbox"/> ๒๒.ประกาศผังแปลงที่ดินใหม่และกำหนด ค่าชดเชย <input type="checkbox"/> ๒๓.ออกเอกสารสิทธิ์ ม.๗๑ <input type="checkbox"/> ๒๔.ชำระค่าชดเชยรับเอกสารสิทธิ์ (ม.๖๙) <input type="checkbox"/> ๒๕. ชำระบัญชีโครงการและประกาศสิ้นสุด โครงการในราชกิจจานุเบกษา (ม.๗๔)			

แบบรายงานการตรวจราชการ
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....
ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)			
๖. การให้บริการด้านช่างและด้านผังเมือง	งานให้บริการด้านช่างและด้านผังเมือง ดังต่อไปนี้ มีจำนวนกิจการ		(โปรดแสดงรายละเอียดแนบท้าย) หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมากให้ จัดทำเป็นเอกสารแนบ
๖.๑งานบริการด้านผังเมือง	๖.๑.๑ งานตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผน.....เรื่อง ผลการดำเนินการ.....เรื่อง		
	๖.๑.๒ งานบริการข้อมูลและแผนที่ แผน.....ครั้ง ผลการดำเนินการ.....ครั้ง		
๖.๒ งานด้านช่างที่ให้บริการ	๖.๑.๓ งานอื่นๆ (โปรดระบุ).....		
	๖.๒.๑งานให้คำปรึกษาด้านช่าง จำนวน.....งาน		
	๖.๒.๒ งานสำรวจ จำนวน.....งาน		
	๖.๒.๓ งานออกแบบ จำนวน.....งาน		
	๖.๒.๔ งานเขียนแบบ จำนวน.....งาน		
	๖.๒.๕ งานประมาณราคา จำนวน.....งาน งบประมาณ.....บาท		
	๖.๒.๖ งานแบ่งงวดงานจำนวน.....งาน		
	๖.๒.๗ งานตรวจรับรองแบบ จำนวน.....งาน งบประมาณ.....บาท		
	๖.๒.๘ งานทดสอบวัสดุจำนวน.....ครั้ง		
	๖.๒.๙ งานคณะกรรมการ/คณะทำงาน (งานประชุม) จำนวน.....งาน		
	๖.๒.๑๐ งานควบคุมงาน จำนวน.....งาน งบประมาณ.....บาท		
	๖.๒.๑๑ งานตรวจการจ้างจำนวน.....งาน งบประมาณ.....บาท		

แบบรายงานการตรวจราชการ
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....
ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)(ต่อ)			
๗. งานตรวจและออกใบอนุญาตโรงมหรสพ	๗.๑ งานตรวจออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ตรวจประจำปี		
	แผน.....โรง		
	ผลการตรวจ.....โรง		
๘. งานตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ทั้งงาน พิจารณาอุทธรณ์ งานเปรียบเทียบคดี และแก้ต่างคดี ในศาลปกครอง	๘.๑ งานพิจารณาอุทธรณ์ อาคาร		
	๘.๒ งานเปรียบเทียบคดี อาคาร		
	๘.๓ งานแก้ต่างคดีในศาลปกครอง อาคาร		
๙. โครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ	๙.๑ มีผู้มีใช้บริการในแต่ละเดือน อย่างไร		
- ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งอยู่ที่โรงเรียน.....	แบ่งเป็นครู-นักเรียน กี่คน และบุคคลทั่วไปกี่คน		
ถนน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด	๙.๒ การติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ จัดโต๊ะวางเครื่องถวาย		
- เป็นโรงเรียนระดับ.....ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนกี่คน ครูกี่คน	และหนังสือเฉลิมพระเกียรติฯ ถูกต้อง เหมาะสม และสมพระเกียรติ หรือไม่		
	๙.๓ ปริมาณหนังสือที่ควรจัดไว้สำหรับห้องสมุด เช่น พจนานุกรม สารานุกรมไทย ฯลฯ มีเพียงพอหรือไม่		
	๙.๔ หนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับกรมโยธาธิการและผังเมือง หรืองาน ด้านช่างและด้านผังเมือง มีเพียงพอหรือไม่		
	๙.๕ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ทีวี มีจำนวนกี่เครื่อง		
	๙.๖ โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือ มีเพียงพอหรือไม่		
	๙.๗ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลม มีเพียงพอหรือไม่		
	๙.๘ การจัดวางหนังสือในห้อง ความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
	๙.๙ การจัดภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร สวยงาม เหมาะสมหรือไม่		
	๙.๑๐ ห้องสมุดจังหวัดนี้มีลักษณะพิเศษกว่าจังหวัดอื่นหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุลักษณะพิเศษ)		
	๙.๑๑ ทางโรงเรียนมีความประสงค์จะปรับปรุงห้องสมุดอย่างไรบ้าง (ทั้งด้านอาคารสถานที่ และการให้บริการ)		

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด.....

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่

ประเด็นการตรวจราชการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ค. งานตามนโยบายระดับจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด /ภาค (AREA)			
๑. โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด พัฒนาภาค ที่ สยผจ.เป็นหน่วยดำเนินการ (ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการในปี)	๑.๑ ข้อมูลโครงการ(ให้แจงแต่ละโครงการ) - ชื่อโครงการ สถานที่ตั้งโครงการ งบประมาณ ปีงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ เริ่มต้นสัญญา สิ้นสุดวันที่ ๑.๒ ความก้าวหน้าโครงการและการเบิกจ่าย - ความก้าวหน้า (โปรดระบุรายละเอียด) และร้อยละเทียบกับแผน เร็วหรือล่าช้าร้อยละเท่าไร - การเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละปี (แจงเป็นรายปี) ๑.๓ ปัญหาอุปสรรค		หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมาก ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ
ง. งานพิเศษ			
๑. โครงการพิเศษที่ สยผจ. ได้รับมอบหมาย จาก กรม. หรือรองนายกรัฐมนตรี โดยใช้ งบกลาง (ที่ผ่านกรมและผ่านจังหวัด) (ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการในปี)	๑.๑ ข้อมูลโครงการ(ให้แจงแต่ละโครงการ) - ชื่อโครงการ สถานที่ตั้งโครงการ งบประมาณ ปีงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ เริ่มต้นสัญญา สิ้นสุดวันที่ ๑.๒ ความก้าวหน้าโครงการและการเบิกจ่าย - ความก้าวหน้า (โปรดระบุรายละเอียด) และร้อยละเทียบกับแผน เร็วหรือล่าช้าร้อยละเท่าไร - การเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละปี (แจงเป็นรายปี) ๑.๓ ปัญหาอุปสรรค		หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมาก ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ