แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

 แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

สารบัญ

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

ผังโครงสร้างองค์กร
ของแต่ละจังหวัด

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

อัตรากำลัง

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| 1. **งานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงมหาดไทย (AGENDA)**
 |  |  |
| **๑. การแก้ไขปัญหาผักตบชวา**   | รายงานผลการดำเนินการปัจจุบันที่จังหวัดรับผิดชอบ จำนวน/ตัน (โดยอ้างถึงข้อมูลในการรายงานครั้งก่อนประกอบด้วย) ๑.๑ แหล่งน้ำปิดสารธารณะจำนวนทั้งหมด...................แห่ง  - มีผักตบชวาและวัชพืช...............แห่ง / จำนวนทั้งหมด ........................ตัน  - ปลอดผักตบชวา.......................แห่ง  - ดำเนินการแล้ว.......................แห่ง จำนวน...................ตัน  - คงเหลือยังไม่ดำเนินการ..........................แห่ง ๑.2 แหล่งน้ำเปิด / แหล่งน้ำเชื่อมโยงจำนวน...................แห่ง  - มีผักตบชวาและวัชพืช...............แห่ง / จำนวนทั้งหมด ........................ตัน  - ปลอดผักตบชวา.......................แห่ง  - ดำเนินการแล้ว.......................แห่ง จำนวน...................ตัน  - คงเหลือยังไม่ดำเนินการ..........................แห่ง  ๑.3 แหล่งน้ำเปิด /แหล่งน้ำปิด / แหล่งน้ำเชื่อมโยง ที่มีเจ้าของ หน่วยงานรับผิดชอบ (เอกชน/ชป/เจ้าท่า)  จำนวน..................แห่ง - มีผักตบชวาและวัชพืช...............แห่ง จำนวน................ตัน๑.4 การจัดกิจกรรม / จิตอาสา จัดเก็บผักตบชวาและวัชพืช ของจังหวัด จำนวน.................................ครั้ง  |   | **- ให้แนบเอกสารข้อมูลและแผนในการดำเนินการของแหล่งน้ำแต่ละแห่ง** |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ  | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ  |
| 1. **งานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงมหาดไทย (AGENDA)**
 |   |  |
| **2. งานตรวจสอบอาคารภาครัฐ**  |  2.1 ฐานข้อมูลอาคารภาครัฐ......................................หลัง  2.1.1 อาคาร 9 ประเภท...................................หลัง  -  -  -  -  -  2.1.2 อาคารภาครัฐอื่นๆ.................................หลัง 2.1.3 แผนการตรวจ.........................................หลัง 2.1.4 ผลการดำเนินการ (1) ในปีงบประมาณนี้.............................หลัง (2.) ยอดรวมสะสม..................................หลัง (ไม่นับอาคารที่ตรวจซ้ำ) 2.1.5 อาคารที่สมควรได้รับการปรับปรุง  จำนวน ..............หลัง **-** **-** **-** |  | รายละเอียดตามเอกสารแนบ - ฐานข้อมูล หมายถึง จำนวนอาคารราชการทั้งหมดในจังหวัด - อาคารทีสมควรที่ได้รับการปรับปรุง หมายถึง อาคารที่มีสภาพทรุดโทรมไม่เหมาะสมต่อการใช้งานหรืออาจไม่ปลอดภัยด้านโครงสร้างหรืองานระบบ เป็นต้น  |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน |  ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| 1. **งานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงมหาดไทย (AGENDA)** (ต่อ)
 |  |  |
| **3. การวางผังเมืองในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ**(๑๐ จังหวัด ได้แก่ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสงขลา เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษมุกดาหาร เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตราด เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหนองคาย เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนครพนม เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนราธิวาส เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรี) | (เฉพาะจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐ จังหวัด) 3.๑ แผน/ผล การดำเนินการจัดทำประกาศกระทรวงกำหนดบริเวณห้ามก่อสร้างดัดแปลงอาคารฯ 3.๒ แผน/ผล การดำเนินการออกกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ๓.3 โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ มีโครงการอะไรบ้าง ก้าวหน้าอย่างไร |  | ดำเนินการโดยกองผังเฉพาะ |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน |  ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** |  |  |
| **๑. ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ** **ประจำปีงบประมาณ 2566** (งบประมาณกรม ที่โอนให้จังหวัดดำเนินการ) |  |  |
|  ๑.๑ งบดำเนินงาน | ๑.๑.๑ ได้รับจัดสรรแล้ว เป็นเงิน............... บาท ๑.๑.๒ ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่.................................................... เป็นเงิน................................................บาท (คิดเป็นร้อยละ........)  |
|  ๑.๒ งบลงทุน | ๑.๒.๑ ได้รับจัดสรรแล้ว เป็นเงิน............... บาท ๑.๒.๒ ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่.................................................... เป็นเงิน................................................บาท (คิดเป็นร้อยละ........)  |  |
|  ๑.๓ งบรายจ่ายอื่น | ๑.๓.๑ ได้รับจัดสรรแล้ว เป็นเงิน............... บาท ๑.๓.๒ ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่.................................................... เป็นเงิน................................................บาท (คิดเป็นร้อยละ........)  |  |
|  ๑.๔ งบภาพรวม | ๑.๔.๑ ได้รับจัดสรรแล้ว เป็นเงิน............... บาท ๑.๔.๒ ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่.................................................... เป็นเงิน................................................บาท (คิดเป็นร้อยละ........) |  |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด...................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ  | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
|  **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** (ต่อ) |  |  |
|  **๒. โครงการงบลงทุนที่กรมดำเนินการในพื้นที่  จังหวัด (ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ)**  **-** โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำ ริมทะเล  และเขื่อนริมแม่น้ำชายแดน  **-** โครงการป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน   **-** โครงการศึกษาออกแบบ   **-** โครงการพัฒนาเมือง   **-** โครงการพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้  **-** โครงการพิเศษอื่นๆ  | 2.1 โครงการงบลงทุนที่กรมฯดำเนินการในพื้นที่  จำนวน..................โครงการ 2.2 โครงการที่งบประมาณจะถูกตกพับในปีนี้.......โครงการ  1.2.1 โครงการ....................................................  1.2.2 โครงการ................................................... 2.3 โครงการงบผูกพันที่ยังดำเนินการต่อเนื่อง  2.3.1 โครงการ.................../ที่ตั้ง......................  แผนงาน.................% ผลงาน……………..% 2.3.2 โครงการ..................../ที่ตั้ง.................... แผนงาน.................% ผลงาน……………..% 2.3.3 โครงการ................... /ที่ตั้ง..................... แผนงาน.................% ผลงาน……………..% | อธิบายรายละเอียดในเอกสารแนบ (ตามรูปแบบที่กำหนด) | รายละเอียดแต่ละโครงการให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ (ตามรูปแบบที่กำหนด)  |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| **๓. โครงการงบลงทุนที่กรมโอนให้จังหวัดดำเนินการ  (ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ)** - โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำ  ริมทะเล และเขื่อนริมแม่น้ำชายแดน  - โครงการพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้  - โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมสำนักงาน  อาคารทดสอบ บ้านพักข้าราชการและอื่นๆ  - จัดซื้อจัดหาพัสดุ  - โครงการก่อสร้างถนนตามโครงการจัดรูปที่ดินฯ  - โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงเขื่อนป้องกันตลิ่ง  | 3. โครงการงบลงทุนที่กรมฯดำเนินการในพื้นที่  จำนวน..................โครงการ 3.2 โครงการที่งบประมาณจะถูกตกพับในปีนี้.......โครงการ  3.3.1 โครงการ....................................................  3.2.1 โครงการ................................................... 3.3 โครงการงบผูกพันที่ยังดำเนินการต่อเนื่อง  3.3.1 โครงการ.................../ที่ตั้ง......................  แผนงาน.................% ผลงาน……………..% 3.3.2 โครงการ..................../ที่ตั้ง.................... แผนงาน.................% ผลงาน……………..% 3.3.3 โครงการ................... /ที่ตั้ง..................... แผนงาน.................% ผลงาน……………..% |  |  |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** (ต่อ) |  |
| **๔. การดำเนินการด้านผังเมือง**  | 1. ผังเมืองในจังหวัด จำนวน............................................ผัง  1.1 ผังนโยบายระดับจังหวัด จำนวน...........................ผัง  1.2 ผังเมืองรวมจังหวัด จำนวน ................................. ผัง  1.3 ผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน จำนวน.......................... ผัง 1.4 ผังเมืองรวมเมืองที่ครอบคลุมทั้งจังหวัด................ผัง 1.5 ผังเมืองรวมเมืองที่ครอบคลุมทั้งอำเภอ................ผัง2. ผังเมืองที่ยังประกาศบังคับใช้จำนวน.......................... ผัง 2.1....................................................................................... 2.2....................................................................................... 2.3.......................................................................................3. การดำเนินการจัดทำผัง 3.1 ผังเปิดใหม่ จำนวน............................................กี่ผัง (1) กรมฯดำเนินการเอง จำนวน........................กี่ผัง (2) กรมฯว่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....................กี่ผัง (3) สยผจ.ดำเนินการ จำนวน...........................กี่ผัง 3.2 ผังถ่ายโอนให้ อปท. ดำเนินการ จำนวน............กี่ผัง 4. ผังที่มีการขอแก้ไข ตามมาตรา 35  4.1 ชื่อผัง...................ผู้ดำเนินการ............/อยู่ขั้นตอนใด .......................  4.2 ชื่อผัง...................ผู้ดำเนินการ............/อยู่ขั้นตอนใด ......................  |   | สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้ |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ  | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** (ต่อ)  |  |
| **๔. การดำเนินการด้านผังเมือง (ต่อ )**   | 5. ผังเมืองที่หมดอายุ อยู่ระหว่างปรับปรุงจำนวน...............ผัง  - ชื่อผัง.......................... ( หมดอายุตั้งแต่ปี พ.ศ.............. )  ผู้ดำเนินการ................./อยู่ขั้นตอนใด...................  เร็วหรือช้ากว่าแผนอย่างไร....................................  6. ผังเมืองที่เปิดใหม่จำนวน ....................... ผัง  - ชื่อผัง....................................... (เปิดตั้งแต่ปี พ.ศ...............)  ผู้ดำเนินการ................./อยู่ขั้นตอนใด...................  เร็วหรือช้ากว่าแผนอย่างไร....................................  7. ผังเมืองที่ดำเนินการติดตามสภาพการเปลี่ยนแปลงรายปี  จำนวน .................................ผัง  - ชื่อผัง......................................  ผู้ดำเนินการ………………..........  อยู่ขั้นตอนใด ..................... / เร็วหรือช้ากว่าแผนอย่างไร............. 8. ผังเมืองที่ดำเนินการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง  สภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมืองรวม  จำนวน ................................. ผัง  - ชื่อผัง....................................... ผู้ดำเนินการ..................................  อยู่ขั้นตอนใด ..................... / เร็วหรือช้ากว่าแผนอย่างไร.............  9. ผังเมืองที่จะนำมาเป็นตัวขี้วัด.......................ผัง (เปิดใหม่ในปี 65)  ชื่อผัง.................................ผู้ดำเนินการ......................................  อยู่ขั้นตอนใด……เร็วหรือช้ากว่าแผนอย่างไร.................................. |  | สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้ |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** (ต่อ)  |  |  |
| ๕. โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่  **ขั้นเตรียมโครงการ (ระยะเวลา 1ปี)**  □ 1. ขั้นเตรียมโครงการ  □ 2. วางผังแม่บทโครงการออกแบบผังทางเลือก  □ 3. วางแผนการดำเนินและร่างผังที่ดินแปลงใหม่  เบื้องต้น  □ 4. รวบรวมความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน  (จร.1) และจัดทำคำขอเสนอโครงการ (จร.2)  **ขั้นตอนอนุมัติโครงการ (ระยะเวลา 6 เดือน)**  □ 4.1 เสนอโครงการต่อคณะกรรมการส่วนจังหวัด และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่  (มาตรา 41,43)  □ 4.2 ประกาศเขตสำรวจโครงการ (มาตรา 42)  □ 4.3 สำรวจ สอบเขตแนวเขตโครงการ  □ 4.4 ประกาศโครงการพร้อมแจ้งเจ้าของที่ดิน (มาตรา 43)  □ 5. คณะกรรมการส่วนจังหวัดพิจารณาอนุมัติ  โครงการ และประกาศโครงการฯใน  ราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 47)  **ขั้นดำเนินโครงการ (ระยะเวลา 2 ปี)**   □ 6. ประกาศเขตดำเนินการจัดรูปที่ดิน  (มาตรา 51)  □ 7. ประชุมเจ้าของที่ดิน / ตั้งคณะที่ปรึกษา (มาตรา 52)  □ 8. ประเมินราคาทรัพย์สินก่อนโครงการ  (มาตรา 61 , 62) และสรุปแผนดำเนินโครงการ  | 5.1 โครงการจัดรูปที่ดินแล้วเสร็จสมบูรณ์.....................แห่ง - พื้นที่เป้าหมายโครงการที่มีแผนดำเนินการ...........แห่ง 5.2 พื้นที่โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ.......................แห่ง  5.2.1 โครงการ................................................ (๑) ตั้งอยู่ในเขตผังเมืองรวม............สถานภาพผังอยู่ใน ขั้นตอน...........................(๒) แผนแม่บท ได้จัดทำไว้ครอบคลุมหรือไม่ อย่างไร(๓) พื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน....................ไร่ (.................แปลง)  จำนวนเจ้าของที่ดินตั้งโครงการ...........................ราย ( 4 ) เจ้าของที่ดินลงนาม จร.๑ เข้าร่วมโครงการแล้ว ( 5 ) เนื้อที่ดินรวม....................ไร่ (คิดเป็นร้อยละ...................) ( 6 ) โครงการก่อสร้างถนนสายหลัก  (6.๑) เป็นถนนผังเมืองสาย .......เขตทางกว้าง.....เมตร  ความยาว ที่ก่อสร้าง..........เมตร  มูลค่าก่อสร้าง.......... บาท (เบื้องต้น) และ  (6.๒) เป็นถนนผังเมืองสาย .......เขตทางกว้าง......เมตร  ความยาวที่ก่อสร้าง..........เมตร  มูลค่าก่อสร้าง..........บาท (เบื้องต้น)5.3 พื้นที่โครงการสำรองเพิ่มเติม ............................. แห่ง 5.3.1 บริเวณ...................../ขั้นตอนดำเนินการ  5.3.2 บริเวณ...................../ขั้นตอนดำเนินการ   | อธิบายรายละเอียดของโครงการ ปัญหา อุปสรรค  |  |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** (ต่อ)  |  |  |
|  □ 9. ออกแบบวางผังการจัดรูปแปลงที่ดินใหม่  (มาตรา 62,63,64,65,68,69)  □ 10. สำรวจ ปักหมุด ประเมิน ราคาที่ดินแปลงใหม่  (มาตรา 58,61,62) **ขั้นตอนที่ดำเนินการควบคู่กันไปได้**  □ 11. ออกแบบและวางแผนการก่อสร้าง/แผนโยกย้าย  (มาตรา 54)  □ 12. ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและโยกย้ายอาคาร  สิ่งปลูกสร้าง (มาตรา 58)  □ 13. ประกาศผังที่ดินแปลงใหม่และจำนวนค่าชดเชย  (มาตรา 70)  □ 14 รังวัดที่ดินแปลงใหม่และออกหนังสือแสดงสิทธิ  ในที่ดินตามผังที่ดินแปลงใหม่ (มาตรา 71) **ขั้นสิ้นสุดโครงการ (ระยะเวลา 6 เดือน)**  □ 15. ชำระค่าชดเชย (มาตรา 69) และรับหนังสือ  แสดงสิทธิในที่ดิน  □ 16. ชำระบัญชีโครงและประกาศการสิ้นสุดโครงการฯ ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 74)  |  | อธิบายรายละเอียดของโครงการ ปัญหา อุปสรรค  |  |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** |
| **๖. การให้บริการด้านช่าง และด้านผังเมือง** ๖.๑ งานบริการด้านผังเมือง      ๖.๒ งานด้านช่างที่ให้บริการ          | งานให้บริการด้านช่างและด้านผังเมือง ดังต่อไปนี้ มีจำนวนกี่งาน 6.1.๑ งานตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน  แผน...........................................................เรื่อง  ผลการดำเนินการ......................................เรื่อง 6.๑.2 งานบริการข้อมูลและแผนที่  แผน...........................................................ครั้ง  ผลการดำเนินการ......................................ครั้ง 6.๑.3 งานตรวจสอบระดับที่ตั้งอาคาร โดยใช้เครื่องมือ GPNPS ..........................ครั้ง6.1.4 งานอื่น ๆ 6.๒.1 งานให้คำปรึกษาด้านช่าง จำนวน......................งาน6.2.๒ งานสำรวจ จำนวน......................งาน6.๒.3 งานออกแบบ จำนวน......................งาน6.๒.4 งานเขียนแบบ จำนวน......................งาน6.๒.5 งานประมาณราคา จำนวน......................งาน งบประมาณ..........................บาท6.๒.6 งานแบ่งงวดงาน จำนวน......................งาน6.๒.7 งานตรวจรับรองแบบ จำนวน......................งาน งบประมาณ..........................บาท6.2.8 งานที่ให้บริการครบทั้งกระบวนการ  (สำรวจ,ออกแบบ,เขียนแบบ,ประมาณราคา,แบ่งงวดงาน  จำนวน................โครงการ  |  | (โปรดแสดงรายละเอียดแนบท้าย)หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมากให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** (ต่อ) |  |
|  | 6.๒.9 งานทดสอบวัสดุ แบ่งเป็นหน่วยงานต่าง ๆ รวม...........โครงการ กรมโยธาธิการและผังเมือง.........ครั้ง / จำนวน...........โครงการ หน่วยงานราชการอื่น.................ครั้ง / จำนวน...........โครงการ  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.................ครั้ง / จำนวน. ........โครงการ  เอกชน.................ครั้ง / จำนวน.... .........โครงการ 6.๒.9 งานคณะกรรมการ/คณะทำงาน (งานประชุม)  จำนวน.............งาน 6.๒.10 งานควบคุมงาน จำนวน....................................งาน  งบประมาณ.................... .....บาท6.๒.11 งานตรวจการจ้าง จำนวน.................................งาน  งบประมาณ.........................บาท 6.๒.12 งานคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ  **-** คณะกรรมการ TOR จำนวน......................งาน  **-** คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน......................งาน   **-** คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ  จำนวน......................งาน  **-** คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  จำนวน......................งาน  **-** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือด  จำนวน......................งาน **-** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน......................งาน **-** คณะกรรมการอื่นๆ จำนวน......................งาน6.2.14 การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านช่าง ให้แก่อปท. จำนวน......งาน |  |  |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** (ต่อ) |  |  |
| ๗ งานตรวจและออกใบอนุญาตโรงมหรสพ๘. งานตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ทั้งงานพิจารณาอุทธรณ์ งานเปรียบเทียบคดี และแก้ต่างคดีในศาลปกครอง**9. โครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ** - ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งอยู่ที่โรงเรียน...........  ถนน.....หมู่ที่...ตำบล........อำเภอ......จังหวัด - เป็นโรงเรียนระดับ.....ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนกี่คน  ครูกี่คน | 7.1 งานตรวจออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ตรวจประจำปี แผน...............................................................โรง ผลการตรวจ……………………………….……………โรง8.1 งานพิจารณาอุทธรณ์ …………………………………. ราย **-** งานพิจารณาอุทธรณ์ค้างสะสม (ถึงปีงบประมาณก่อน) ………………….. เรื่อง **-** งานอุทธรณ์ใหม่ (ปีงบประมาณปัจจุบัน)......................ราย **-** ดำเนินการแล้วเสร็จ.....................................................ราย ๘.๒ งานเปรียบคดี ………………………………………………….…… ราย๘.๓ งานแก้ต่างคดีในศาลปกครอง …………………………….….. ราย 9.๑ มีผู้มาใช้บริการในแต่ละเดือน อย่างไร  แบ่งเป็นครู-นักเรียน กี่คน และบุคคลทั่วไปกี่คน9.๒ การติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ จัดโต๊ะวางเครื่องถวาย  และหนังสือเฉลิมพระเกียรติฯ ถูกต้อง เหมาะสม  และสมพระเกียรติหรือไม่ 9.๓ ปริมาณหนังสือที่ควรจัดไว้สำหรับห้องสมุด เช่น พจนานุกรม  สารานุกรมไทย ฯลฯ มีเพียงพอหรือไม่9.๔ หนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับกรมโยธาธิการและผังเมือง หรืองาน ด้านช่างและด้านผังเมือง มีเพียงพอหรือไม่9.๕ อุปการณ์สื่อการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์  อินเทอร์เน็ต ทีวี มีจำนวนกี่เครื่อง |  |  |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| **ข. งานตามนโยบายกรมโยธาธิการและผังเมือง (FUNCTION)** (ต่อ) |  |  |
| **9. โครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ (ต่อ)**  - ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งอยู่ที่โรงเรียน...........  ถนน.....หมู่ที่...ตำบล........อำเภอ......จังหวัด - เป็นโรงเรียนระดับ.....ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียน กี่คน ครูกี่คน | 9.๖ โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือ มีเพียงพอหรือไม่9.๗ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลม มีเพียงพอหรือไม่9.๘ การจัดวางหนังสือในห้อง ความเป็นระเบียบเรียบร้อย9.๙ การจัดภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร สวยงาม เหมาะสมหรือไม่9.๑๐ ห้องสมุดจังหวัดนี้มีลักษณะพิเศษกว่าจังหวัดอื่นหรือไม่  (ถ้ามี โปรดระบุลักษณะพิเศษ)9.๑๑ ทางโรงเรียนมีความประสงค์จะปรับปรุงห้องสมุดอย่างไรบ้าง  (ทั้งด้านอาคารสถานที่ และการให้บริการ)  |  | หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมากให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ |
| **ค. งานตามนโยบายระดับจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด /ภาค (AREA)**  |  |  |
| **๑. โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด พัฒนาภาค ที่ สยผจ.เป็นหน่วยดำเนินการ  (ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการในปีนี้)**  | ๑.๑ ข้อมูลโครงการ (ให้แจงแต่ละโครงการ)  **-** ชื่อโครงการ สถานที่ตั้งโครงการ งบประมาณ ปีงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ เริ่มต้นสัญญา สิ้นสุดวันที่ ๑.๒ ความก้าวหน้าโครงการและการเบิกจ่าย **-** ความก้าวหน้า (โปรดระบุรายละเอียด) และร้อยละเทียบจากแผน  เร็วหรือล่าช้าร้อยละเท่าไหร่ **-** การเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละปี (แจงเป็นรายปี)๑.๓ ปัญหาอุปสรรค  |  | หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมากให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ |
| **ง. งานพิเศษ**  |   |  |
| **๑. โครงการพิเศษที่ สยผจ. ได้รับมอบหมาย**  | ๑.๑ ข้อมูลโครงการ (ให้แจงแต่ละโครงการ)  **-** ชื่อโครงการ สถานที่ตั้งโครงการ งบประมาณ ปีงบประมาณ  ที่ได้รับจัดสรร สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ เริ่มต้นสัญญา  สิ้นสุดวันที่ ๑.๒ ความก้าวหน้าโครงการและการเบิกจ่าย  **-** ความก้าวหน้า (โปรดระบุรายละเอียด) และร้อยละเทียบ  จากแผน เร็วหรือล่าช้าร้อยละเท่าไหร่  **-** การเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละปี (แจงเป็นรายปี)๑.๓ ปัญหาอุปสรรค  |   | หากมีข้อมูลโครงการจำนวนมากให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ |

แบบรายงานการตรวจราชการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด....................................

ข้อมูลรายงาน ณ วันที่ .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการตรวจราชการ  | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  | หมายเหตุ  |
| **จ. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด**  |   |   |
|  **๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงาน  โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด**  | ๑.๑ ปัญหาอุปสรรคด้านบุคลากร ๑.๒ ปัญหาอุปสรรคด้านรถยนต์  **-** รถยนต์ในครอบครอง จำนวน...........................................คัน  **-** ใช้งานได้ปกติ จำนวน ..........................................คัน  **-** รอจำหน่าย จำนวน .........................................คัน   **-** พนักงานขับรถ จำนวน..........................................คน **-** มีความประสงค์อย่างไร (รายละเอียดรถยี่ห้อ / รุ่น / เลข  ทะเบียน ปี พ.ศ. / ตามเอกสารแนบท้าย 1.3 เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์  เครื่องพิมพ์ เครื่องมือสำรวจ เขียนแบบ พล็อตแบบ เครื่องมือ  ทดสอบ ๑.4 ปัญหาอุปสรรคจากภายนอก เช่น การเรียกร้อง คัดค้าน  ต่อต้านเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับภารกิจกรม ๑.5 ปัญหาอุปสรรคด้านงบประมาณ ๑.6 ปัญหาอุปสรรคด้านระบบงาน 1.7 ปัญหาด้านกายภาพ เช่น สถานที่ทำงาน และ บ้านพัก 1.8 อื่น ๆ  |   |   |