

คู่มือวิเคราะห์โครงการที่ขอเงินกู้ยืม/อุดหนุน/สนับสนุน จากกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

1. หลักการและเหตุผล

“กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่” จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. 2547 (มาตรา 75) ในกรมโยธาธิการและผังเมือง เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2547 วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยภารกิจหลักของกองทุนคือการให้เงินอุดหนุน เงินให้กู้ยืม และเงินสนับสนุนแก่โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

สำนักงานกองทุนฯ จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนด้านการเงินจากกองทุนฯ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ประกอบการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการขอใช้เงินจากกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนด้านการเงินของกองทุนฯ อย่างชัดเจน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3 เป้าหมายของการจัดทำคู่มือ

3.1 เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติและได้ทราบวิธีการ ขั้นตอนการพิจารณาและประเมินความเหมาะสมของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ตั้งแต่ได้รับคำขอใช้เงินจากผู้ดำเนินโครงการจนถึงการจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน

3.2 การปฏิบัติงานโครงการมีความชัดเจน รวดเร็วและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4. กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. 2547 (มาตรา 48, มาตรา 79 และมาตราอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

4.2 ระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ว่าด้วยการจ่ายเงินและการจัดสรรเงินจากกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ เพื่ออุดหนุน ให้กู้ยืม หรือสนับสนุนโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. 2552

4.3 ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ผู้ดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินกู้ยืม พ.ศ. 2555

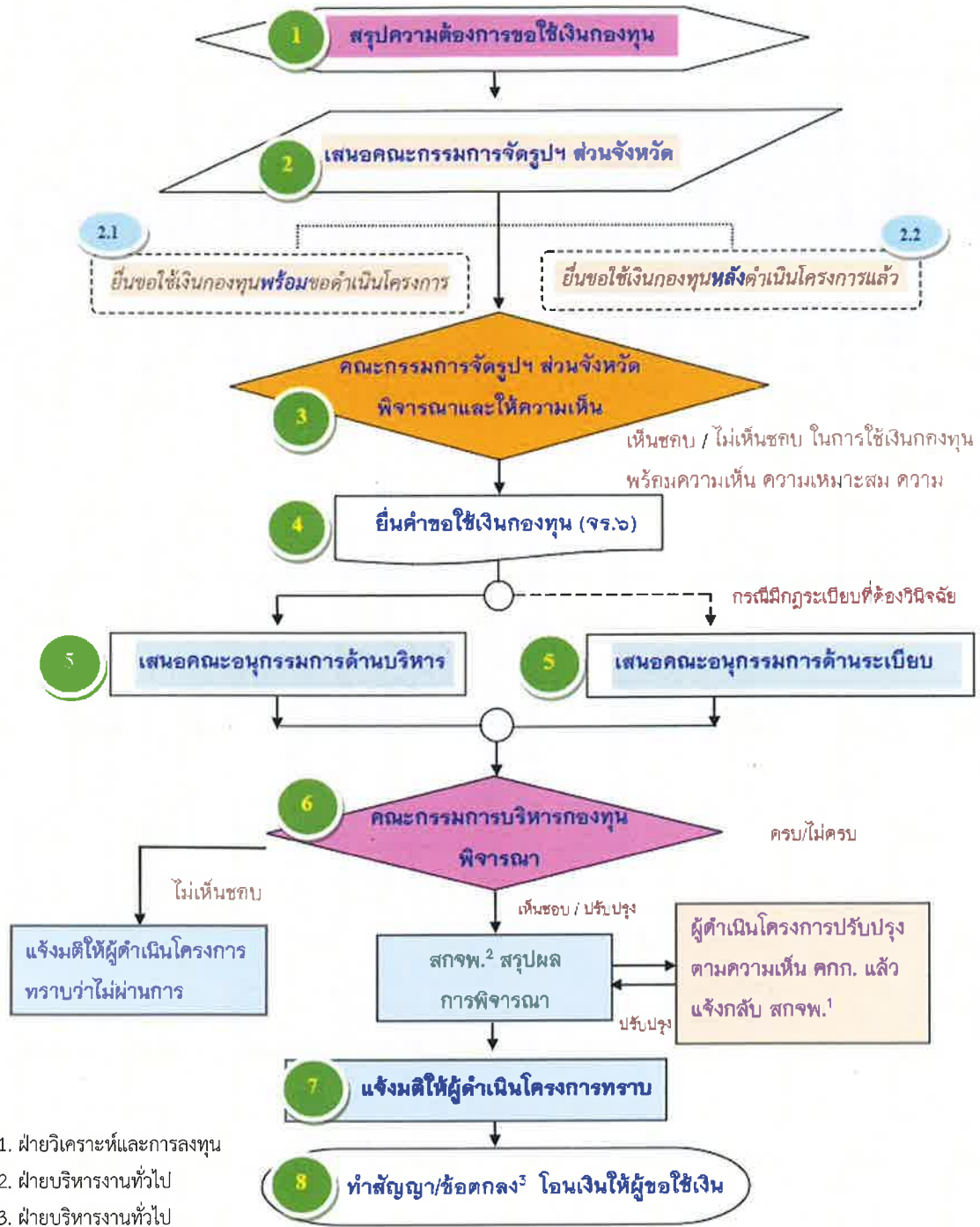
5. หน่วยงาน และองค์กรที่สามารถขอรับการสนับสนุน

5.1 เงินอุดหนุน / เงินให้กู้ยืม แก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

5.2 เงินให้กู้ยืมแก่สมาคม

5.3 เงินสนับสนุนให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ

6. ขั้นตอนการขอใช้เงินจากกองทุน



7. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการวิเคราะห์โครงการที่ขอเงินกู้ยืม/อุดหนุน/สนับสนุนจากกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับเอกสารจากผู้ยื่นคำขอใช้เงินกองทุน (ผู้ดำเนินโครงการ) 2. เมื่อฝ่ายวิเคราะห์และการลงทุนได้รับเอกสารจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตาม check-list <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณีเอกสารครบถ้วน ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 2.2 กรณีเอกสารไม่ครบแจ้งผู้ดำเนินโครงการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตาม check-list 3. ประสานกับฝ่ายบริหาร (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน) เพื่อตรวจสอบวงเงินที่สามารถสนับสนุนโครงการฯ ได้ 4. วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ตรวจสอบการขอรับเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/ เหตุผลความจำเป็น 4.2 กรณีมีหลักประกันจ้างประเมินหลักทรัพย์ 4.3 ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่จัดทาประโยชน์ 	แบบคำขอใช้เงินกองทุนฯ (แบบ จร.6)	ฝ่ายวิเคราะห์ และการลงทุน	ดำเนินการเมื่อฝ่ายวิเคราะห์ได้รับเอกสาร
	7 วันทำการ		ผลการตรวจสอบเอกสาร / รายการตรวจสอบคำขอใช้เงินกองทุนฯ	ฝ่ายวิเคราะห์ และการลงทุน	
	3 วันทำการ		จำนวนวงเงินที่สามารถอนุมัติให้โครงการฯ ได้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	45 วันทำการ		บทสรุปข้อมูลโครงการ พร้อมวิเคราะห์ความเหมาะสมและวงเงินที่สามารถสนับสนุนได้	ฝ่ายวิเคราะห์ และการลงทุน	ระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ว่าด้วยการจ่ายเงินหรือการจัดสรรเงินจากกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ เพื่อดูต้นทุน ให้กู้ยืมหรือสนับสนุนโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่พ.ศ. 2552

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<pre> graph TD Start(()) --> Assign[จัดผู้ยื่นคำขอ] Assign --> Collect[รวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมประชุม] Collect --> Dec1{เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา} Dec1 -- อนุมัติ --> Dec2{เสนอคณะกรรมการด้านกฎหมาย} Dec1 -- ไม่อนุมัติ --> Assign Dec2 -- อนุมัติ --> End((2)) Dec2 -- ไม่อนุมัติ --> Assign </pre>	3 วันทำการ	5. แจ้งผลการวิเคราะห์แก่ผู้ยื่นคำขอใช้เงินกองทุนและเตรียมข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน / เงินให้กู้ยืม / เงินสนับสนุน	1. หนังสือแจ้งผลการวิเคราะห์โครงการ	ฝ่ายวิเคราะห์และการลงทุน	
7 วันทำการ	6. รวบรวมข้อมูลให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดประชุม - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ เสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา	เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการฯ	ฝ่ายวิเคราะห์และการลงทุน, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
-	7. เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพื่อประกอบพิจารณาของคณะกรรมการ	มติที่ประชุม คณะกรรมการ	ฝ่ายวิเคราะห์และการลงทุน, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		กรณีไม่มีประเด็นด้านข้อกฎหมายข้อมไปลำดับที่ 9
-	8. ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ เสนอให้คณะกรรมการด้านกฎหมายพิจารณา	เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการฯ /มติที่ประชุม คณะกรรมการ	ฝ่ายวิเคราะห์และการลงทุน, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		กรณีมีประเด็นทางด้านกฎหมายจะเสนอให้คณะกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	-	<p>9. ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ เสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเห็นคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ - ความเห็นคณะกรรมการด้านกฎหมาย 	เอกสารประกอบ การประชุม คณะกรรมการฯ /มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ	ฝ่ายวิเคราะห์ และการลงทุน, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	7 วัน ทำการ	<p>10. แจ้งผลการอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ</p> <p>10.1 สรุปมติที่ประชุม พร้อมวงเงินที่ได้รับ การสนับสนุน</p> <p>10.2 แจ้งเปิดบัญชีธนาคาร / การเปิด z-bank</p>	หนังสือแจ้งผลการประชุม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	15 วัน ทำการ	<p>11. จัดทำข้อตกลง / สัญญากู้ยืม</p> <p>11.1 ดำเนินการจัดทำข้อตกลง / สัญญากู้ยืม ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>11.2 จัดทำแผนการติดตามโครงการ</p>	1.ข้อตกลง/สัญญา กู้ยืมเงิน 2.แผนติดตาม	ฝ่ายวิเคราะห์ และการลงทุน, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

8. ขั้นตอนการวิเคราะห์โครงการที่ขอเงินกู้ยืม/อุดหนุน/สนับสนุนจากกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

8.1 รับเอกสารจากผู้ยื่นคำขอใช้เงินกองทุน (ผู้ดำเนินโครงการ) ประกอบด้วย แบบคำขอใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ (แบบ จร.6) ตารางบัญชีรายรับ-รายจ่าย ข้อมูลโครงการเป็นต้น เอกสารแนบหมายเลข 1

8.2 เมื่อฝ่ายวิเคราะห์และการลงทุนได้รับเอกสารจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการตรวจสอบคำขอใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ เอกสารแนบหมายเลข 2

- กรณีเอกสารครบถ้วน ดำเนินการในขั้นต่อไป

- กรณีเอกสารไม่ครบแจ้งผู้ดำเนินโครงการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามรายการตรวจสอบคำขอใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ เอกสารแนบหมายเลข 3

8.3 ประสานกับฝ่ายบริหาร (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน) เพื่อตรวจสอบวงเงินที่สามารถสนับสนุนโครงการฯ ได้ หากพบว่าวงเงินสามารถสนับสนุนได้ ให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการต่อไป

8.4 วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ เอกสารแนบหมายเลข 4

- ตรวจสอบการขอรับเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ว่าด้วยการจ่ายเงินหรือการจัดสรรเงินจากกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่เพื่ออุดหนุน ให้กู้ยืมหรือสนับสนุนโครงการจัดรูปที่ดินฯ พ.ศ.2552 พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/ เหตุผลความจำเป็น

๘) กรณีเงินอุดหนุน

1) ระเบียบข้อ 6 โครงการที่จะได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนจะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นการก่อสร้าง หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคหรือสถานที่สาธารณประโยชน์ที่เป็น การรองรับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งการจัดหา จัดซื้อที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค หรือสถานที่สาธารณประโยชน์และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อก่อสร้างหรือดำเนินการให้มีสาธารณูปโภค หรือสถานที่ สาธารณประโยชน์ดังกล่าว โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้แล้วส่วนหนึ่ง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ จัดสรรเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจสมทบด้วย หรือ กรณีที่ยัง ไม่มีการจัดสรรงบประมาณในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใดหรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(2) วงเงินอุดหนุนไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของวงเงินโครงการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดย หน่วยงานที่ขอเงินอุดหนุนจะต้องออกเงินสมทบตาม (1) ไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของวงเงินของโครงการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(3) ทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเสนอมาพร้อมการขอใช้เงินอุดหนุน จากเงินกองทุน โดยมีแผนการใช้เงินของโครงการด้วย

(4) การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

2) ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ โดยจะต้องมีแผนที่ที่จะดำเนินการพร้อมแบบ ก่อสร้างและประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4 ,ปร.5) พร้อมสำเนามาตรฐานราคาจากหน่วยงานเกี่ยวข้องที่ ตรวจสอบเรื่องแบบ และราคาค่าก่อสร้าง

3) ค่ารั้อย้ายอาคาร ในการอุดหนุนค่ารั้อย้ายอาคารเพื่อดำเนินการก่อสร้างถนน ฝ่ายวิเคราะห์ และการลงทุน จะพิจารณาจากการค่ารั้อย้ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง และราคาค่าก่อสร้างใหม่ตามแบบเดิม

4) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕) กรณีเงินให้กู้ยืม

เงินให้กู้ยืมแก่ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

1) ระเบียบข้อ 7 ส่วนราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อใช้ดำเนินโครงการ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการมาพร้อมกับการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนโดยมีแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการด้วย

(2) วงเงินให้กู้ยืมไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ ทั้งนี้ เมื่อรวมกับเงินอุดหนุนแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินทั้งหมดของโครงการนั้นๆ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(3) การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

2) หน่วยงานที่ขอเงินจากกองทุนจัดรูปที่ดินฯ จะต้องได้รับมติสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้มีอำนาจลงนามในการกู้เงิน

3) ต้องมีรูปแบบการชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยที่ชัดเจน เช่น การตั้งงบประมาณผูกผันเพื่อชำระหนี้การขายที่ดินจัดหาประโยชน์ เป็นต้น

4) การให้สินเชื่อแก่หน่วยงาน จะต้องวิเคราะห์ทั้งการเงิน และ Cash Flow ขององค์กรรวมถึงต้องพิจารณาสภาพแวดล้อม ความเหมาะสม ความสามารถในการหารายได้และความสามารถในการชำระหนี้

5) การกู้เพื่อก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เป็นการให้กู้แบบมีระยะเวลา (Term Loan) ในอัตราไม่เกินมูลค่าตามสัญญาก่อสร้างโครงการ

6) ฝ่ายวิเคราะห์และการลงทุนจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/หลักฐานของโครงการตามแบบฟอร์มการตรวจสอบ และวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงิน

เงินให้กู้ยืมแก่สมาคม

1) ระเบียบข้อ 8 สมาคมจะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อใช้ดำเนินโครงการ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ต้องทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเสนอมาพร้อมกับการขอกู้ยืมเงินจากกองทุน โดยมีแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการด้วย

(2) วงเงินให้กู้ยืมไม่เกินร้อยละแปดสิบของวงเงินทั้งโครงการ ทั้งนี้ เมื่อรวมกับเงินสนับสนุน ต้องไม่เกินวงเงินทั้งหมดของโครงการนั้นๆ หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(3) มีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม

(4) การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

๖) กรณีเงินสนับสนุน

1) ระเบียบข้อ 9 ผู้ดำเนินโครงการจะขอเงินสนับสนุนจากกองทุนในการดำเนินโครงการ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) มีโครงการที่จะต้องใช้จ่ายเงินสนับสนุน

(2) มีแผนการใช้จ่ายเงินสนับสนุน

(3) วงเงินสนับสนุน เงินอุดหนุนและกู้ยืมจากกองทุนรวมแล้วแต่ต้องไม่เกินวงเงินที่จะต้องใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

- กรณีมีหลักประกันจำนองประเมินหลักทรัพย์ กรณีหน่วยงานมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ฝ่ายวิเคราะห์ฯ จะต้องตรวจสอบหลักทรัพย์ค้ำประกันว่ามีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับวงเงินที่ขอกู้ยืมเงิน โดยจ้างบริษัทเพื่อประเมินมูลค่าสินทรัพย์

- เมื่อดำเนินการวิเคราะห์โครงการและตรวจสอบเอกสารแล้วเสร็จ ฝ่ายวิเคราะห์และการลงทุนจะลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลโครงการ / พื้นที่จัดหาประโยชน์

8.5 แจ้งผลการวิเคราะห์แก่ผู้ยื่นคำขอใช้เงินกองทุน เอกสารแนบหมายเลข 5 และเตรียมข้อมูลเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ/ คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย / คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน / เงินให้กู้ยืม / เงินสนับสนุน โดยคำนึงถึงสัดส่วนที่เหมาะสมและเป็นธรรมของเงินในแต่ละประเภท

8.6 รวบรวมข้อมูลให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดประชุม โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา

8.7 เสนอคณะอนุกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการสนับสนุนงบประมาณโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

- กรณีคณะอนุกรรมการไม่เห็นชอบให้ดำเนินการแจ้งผู้ดำเนินโครงการทราบ เพื่อจัดส่งข้อมูล/ เอกสารเพิ่มเติม หรือ ยื่นเสนอคำขอใช้เงินกองทุนใหม่

- กรณีมีประเด็นทางด้านกฎหมายจะเสนอให้คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา (ข้อ 8.8)

- กรณีไม่มีประเด็นด้านกฎหมายดำเนินการ (ข้อ 8.9)

8.8 เสนอข้อมูลให้คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายฯพิจารณา

- กรณีคณะอนุกรรมการไม่เห็นชอบให้ดำเนินการแจ้งผู้ดำเนินโครงการทราบ เพื่อจัดส่งข้อมูล/ เอกสารเพิ่มเติม หรือ ยื่นเสนอคำขอใช้เงินกองทุนใหม่

- กรณีคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาเห็นควรแล้ว ให้ดำเนินขั้นตอนต่อไป (ข้อ 8.9)

8.9 จัดทำเอกสารต่างๆ เสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา ประกอบด้วย

- ความเห็นคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

- ความเห็นคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย (ถ้ามี)

8.10 แจ้งผลการอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำหนังสือแจ้งผลมติที่ประชุมพร้อมวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน เอกสารแนบหมายเลข 6

- คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาไม่อนุมัติเงินให้แก่โครงการจัดรูปที่ดินฯ ให้ผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามมติที่ประชุม หรือยื่นเรื่องเสนอคำขอใช้เงินกองทุนฯใหม่

- คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติเงินให้แก่โครงการจัดรูปที่ดินฯ แล้วให้ผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามขั้นตอนการขอรับเงินจากกองทุน เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร / การเปิด z-bank

8.11 จัดทำข้อตกลง / สัญญากู้ยืม เอกสารแนบหมายเลข 7

- ดำเนินการจัดทำข้อตกลง / สัญญากู้ยืม ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

- จัดทำแผนการติดตามโครงการ

9. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนด้านการเงินจากกองทุนฯ

ในการขอรับการสนับสนุนด้านการเงินของกองทุน ผู้ดำเนินโครงการจะต้องยื่นแบบคำขอใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ (แบบจร.6) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนามติเห็นชอบในการขอรับการสนับสนุนด้านการเงินจากกองทุนฯจากคณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ส่วนจังหวัด พร้อมความเห็นประเด็นความเหมาะสมของโครงการ
2. รายละเอียดข้อมูลโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตามมาตรา 41
3. แผนการใช้เงินที่ขอรับการสนับสนุนด้านการเงินของกองทุน
4. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาโดยละเอียด (แผนงานการก่อสร้างถนน รื้อย้ายอาคารและก่อสร้างใหม่ทดแทน)
5. สำเนาประกาศผังที่ดินแปลงใหม่ หรือ ผังแม่บทโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
6. งบประมาณในการดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินฯ ทั้งหมด (เงินอุดหนุนจากกรมโยธาธิการและผังเมือง เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนหรือกู้ยืมจากแหล่งอื่นๆ)
7. เอกสารการตีราคาพื้นที่จัดหาประโยชน์แต่ละแปลงจากผู้เชี่ยวชาญการตีราคา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
8. สำเนามติที่ประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อนุมัติให้ดำเนินโครงการและ ขอสินเชื่อเข้ากับกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ (กรณีเงินให้กู้ยืม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
9. งบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี และสำเนาสรุปยอดบัญชีเงินฝากทั้งหมดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีเงินให้กู้ยืม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
10. สำเนาหนังสืออนุมัติให้กู้และก่อสร้าง หรือให้ดำเนินการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
11. สำเนาหนังสือจากกองมาตรฐานราคากลาง กรมโยธาธิการและผังเมือง หรือสำเนามาตรฐานราคาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ตรวจสอบเรื่องแบบและราคาค่าก่อสร้าง ค่ารื้อย้ายอาคาร ที่จะขอรับการสนับสนุนด้านการเงินจากกองทุนฯ พร้อมแบบก่อสร้างและประมาณราคา (ปร.4 ,ปร.5)