



ตารางแผนปฏิบัติการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ประจำปีบัญชี 2566

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ตัวชี้วัดและเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ
						1	2	3	4	
แผนปฏิบัติงานที่ 1 สนับสนุนด้านการเงิน และพัฒนาเมืองเพื่อการจัดรูปที่ดินฯ										
กลยุทธ์ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนด้านการเงินเพื่อการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่										
1. เพิ่มประสิทธิภาพในการจ่าย เงินกองทุนฯ เพื่อสนับสนุน การจัดรูปที่ดินฯ	1) กองทุนจัดรูปที่ดินฯ สามารถใช้ จ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุน โครงการจัดรูปที่ดินฯ ได้ตาม แผนงานและมีประสิทธิภาพ 2) กองทุนจัดรูปที่ดินฯ สามารถ วิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการ และจัดทำผลการวิเคราะห์ข้อมูล โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ลงพื้นที่สำรวจโครงการ เพื่อนำข้อมูลมา วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ	ฝ่ายวิเคราะห์ ติดตามและการ ลงทุน ฝ่ายการเงินและ บัญชี	100,000	1. ลงพื้นที่สำรวจโครงการ 2. รายงานผลการลงพื้นที่สำรวจโครงการ 3. นำรายงานผลการลงพื้นที่สำรวจโครงการไปใช้ ประกอบการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ					ร้อยละ 95 ของการเบิกเพื่อ สนับสนุนโครงการจัดรูปที่ดินฯ ได้ตามแผน
		โครงการจัดรูปที่ดินฯ ได้รับอนุมัติเงินให้ กู้ยืม เงินอุดหนุน จากกองทุนเพื่อให้การ ดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินประสบ ผลสำเร็จ	ฝ่ายวิเคราะห์ ติดตามและการ ลงทุน ฝ่ายการเงินและ บัญชี	55,000,000	1.วิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการ/จัดทำผลการวิเคราะห์ ข้อมูลโครงการ 2.เสนอคณะกรรมการอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริหาร กองทุนจัดรูปที่ดินฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 3. เบิกจ่ายเงินให้แก่โครงการฯ ตามมติกรรมการ					
2. การให้เงินสนับสนุนเพื่อ ส่งเสริมการค้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดรูปที่ดินฯ	เพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริม การ ค้า การวิจัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินฯ	โครงการได้รับเงินสนับสนุนเพื่อ ส่งเสริมการค้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินฯ	ฝ่ายวิเคราะห์ ติดตาม และการลงทุน ฝ่ายการเงินและ บัญชี	5,000,000	1. ผู้ขอรับการสนับสนุน จัดทำโครงการขอรับเงินสนับสนุนจาก กองทุนจัดรูปที่ดินฯ 2. ฝ่ายวิเคราะห์ติดตามและการลงทุน พิจารณาความเหมาะสม ของโครงการ ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ 3. เสนอคณะกรรมการ อนุกรรมการบริหารฯ /หากเห็นชอบ ทำสัญญาขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน จัดรูปที่ดินฯ					ร้อยละ 80 ของการเบิกจ่ายเงิน สนับสนุนเพื่อส่งเสริมการค้า ค้า การวิจัย /เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการ จัดรูปที่ดินฯ

 แผน

ตารางแผนปฏิบัติการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ประจำปีบัญชี 2566

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ
						1	2	3	4	
แผนปฏิบัติงานที่ 1 สนับสนุนด้านการเงินแก่โครงการจัดรูปที่ดินฯ ให้แพร่หลาย และเกิดผลสัมฤทธิ์										
กลยุทธ์ 2 พัฒนาระบบติดตามประเมินผล เพื่อการสนับสนุนด้านการเงินของกองทุน และรองรับวิถีชีวิตปกติรูปแบบใหม่ (Next Normal)										
3. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลด้านการปฏิบัติงาน ติดตามการคืนเงินกองทุนฯ และ เบิกจ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	โครงการจัดรูปที่ดินฯ สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนการก่อสร้าง การใช้จ่ายเงิน	เพื่อเร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน โครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายวิเคราะห์ ติดตาม และการลงทุน	100,000	1. แจ้งให้ผู้ดำเนินโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เพื่อจัดทำแผนการติดตามประเมินผลโครงการจัดรูปที่ดินฯ 2. ประสานผู้ดำเนินโครงการจัดรูปที่ดินฯ ให้รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน ทุก ๆ ไตรมาสพร้อมลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ 3. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ของโครงการให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบทุกไตรมาส					ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการกำกับ ดูแล และเร่งติดตามผลการดำเนินงานของโครงการจัดรูปที่ดินฯ
	เพื่อติดตามการคืนเงินให้แก่กองทุนจัดรูปที่ดิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ	เพื่อติดตามการคืนเงินให้แก่กองทุนจัดรูปที่ดิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ	ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ติดตามการชำระคืนเงินให้แก่กองทุนฯ โดยจะมีหนังสือแจ้งเตือนล่วงหน้า 1 เดือน 2 เดือน และ 3 เดือน ก่อนวันครบกำหนดชำระ 2. หาช่องทางและประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายที่ดินจัดหาประโยชน์ 3. หากโครงการไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนดในข้อตกลง/สัญญาให้กู้ยืม ฝ่ายนิติกรรมและสัญญาจะจัดทำหนังสือเร่งรัดและติดตามหนี้สิน เพื่อให้ผู้ดำเนินโครงการจัดทำแผนการชำระคืนเงินให้กับกองทุน 4. จัดทำรายงานผลการเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายและชำระเงินของโครงการจัดรูปที่ดินฯ 5. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ					ร้อยละ 95 ของการติดตามเงินคืนตามข้อตกลง/สัญญา

แผน
 แผนกรณีโครงการไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามกำหนด

ตารางแผนปฏิบัติการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ประจำปีบัญชี 2566

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ตัวชี้วัดและเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ
						1	2	3	4	
แผนปฏิบัติงานที่ 2 สร้างภาพลักษณ์องค์กร										
กลยุทธ์ 3 ศึกษาวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรของกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่										
4. การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์กองทุนจัดรูปที่ดินฯ	มีเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาท หน้าที่ ภารกิจกองทุนให้เป็นที่รู้จัก และตอบสนองทุกกลุ่มเป้าหมาย	มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่อย่างน้อย 1 รายการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี	300,000	1. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ 2. ออกแบบและจัดทำเอกสาร 3. จัดพิมพ์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 4. เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์					จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ 1 รายการ
5. จัดอบรม สัมมนาด้านการจัดรูปที่ดินฯ และการสนับสนุนด้านการเงินของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ										
ดำเนินการในปีบัญชี 2567 และปีบัญชี 2569										

แผน

ตารางแผนปฏิบัติการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ประจำปีบัญชี 2566

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ตัวชี้วัดและเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ	
						1	2	3	4		
แผนปฏิบัติงานที่ 3 สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร											
กลยุทธ์ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล											
6. การเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และบริหารสำนักงานกองทุนฯ	1) เพื่อพิจารณาการจัดสรรเงินของกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการงานของกองทุน โดยการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ทุกฝ่าย	358,000	1. กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการ บริหารกองทุน 2. รายงานผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนทุกไตรมาส 3. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ, แผนปฏิบัติการดิจิทัล, แผนบริหารทรัพยากรบุคคล 4. เสนอแผนให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบในไตรมาส 3					ร้อยละ 80 ของการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามแผน	
	2) เพื่อพิจารณานโยบาย แผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน										
	3) เพื่อให้มีการจัดทำบัญชี และตรวจสอบบัญชี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ในสถานะการเงินของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ	ฝ่ายการเงินและบัญชี	200,000	5. ให้มีการจัดทำบัญชี และตรวจสอบบัญชี						
	4) เพื่อให้สามารถบริหารสำนักงานกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในงานของกองทุนฯ	มีพัสดุ/วัสดุสำนักงาน และบริหารงบประมาณของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี	120,000	6. จัดให้มีพัสดุ/วัสดุสำนักงาน 7. ชำระค่าอาคารเสตม อส.4 (กรณีสนับสนุนเงินให้กู้ยืมแก่โครงการจัดรูปที่ดินฯ)						
	5) กองทุนมีครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากร เพียงพอต่อบุคลากร และการใช้งาน (งบดำเนินงาน)	จัดหาจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี	70,000	8. จัดหาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่ำกว่าเกณฑ์) เช่น โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้ ตู้สำหรับเก็บเอกสาร และเครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์						
	6) กองทุนมีเครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากร เพียงพอต่อบุคลากร และการใช้งาน (งบลงทุน)					ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี	99,960	9. จัดหาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์			

ตารางแผนปฏิบัติการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ประจำปีบัญชี 2566










แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ตัวชี้วัดและเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ
						1	2	3	4	
7. เพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ	เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณางบประมาณให้กับโครงการและพิจารณากฎหมายอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ กฎหมาย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการทำงานในปัจจุบัน	ฝ่ายวิเคราะห์ติดตามและการลงทุน ฝ่ายการเงินและบัญชี	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำกำหนดการจ้างที่ปรึกษา (TOR) 2. เสนอให้คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินฯ พิจารณานุมัติ	■	■	■	■	ความสำเร็จในการจัดทำร่างกฎระเบียบ และเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ
8. การพัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายระเบียบ ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณางบประมาณให้กับโครงการและพิจารณากฎหมายอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ กฎหมาย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการทำงานในปัจจุบัน	ทุกฝ่าย	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ศึกษารวบรวม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน 2. จัดทำร่าง ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการทำงานในปัจจุบัน 3. เสนอคณะอนุกรรมการบริหารด้านระเบียบ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณา	■	■	■	■	ความสำเร็จในการจัดทำร่างกฎระเบียบ และเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ

■ แผน

ตารางแผนปฏิบัติการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ประจำปีบัญชี 2566

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ตัวชี้วัดและเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ
						1	2	3	4	
แผนปฏิบัติงานที่ 3 สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร										
กลยุทธ์ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล										
9. การบริหารองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	1) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารอัตรากำลังและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุน	กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่มีความเหมาะสมกับภารกิจงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี	2,962,270	1. ทบทวนภารกิจของกองทุนฯ 2. สรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง (กรณีลาออกให้สรรหาและจัดจ้างแทนตำแหน่งเดิม) 3. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. สรรหาและจัดจ้างลูกจ้างเหมากองทุน					ระดับความสำเร็จของการทบทวน/จัดทำกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมของกองทุนฯ
	3) กองทุนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน	กองทุนจัดรูปที่ดินมีการนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPI และระบบสมรรถนะ(Competency System)มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการนำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี	56,520	1. แจ้งบุคลากรทุกท่านจัดทำแผนการปฏิบัติงานบุคลากรสำนักงานกองทุนฯ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล 2. ผู้บังคับบัญชากำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. ประชุมชี้แจงถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ไปสู่รายบุคคลภายในกองทุนฯ 4. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน (รอบแรก - รอบสอง) 5. นำคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้เป็นองค์ประกอบในการเลื่อนค่าตอบแทนเสนอผู้บริหารพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน 6. ดำเนินตามตัวชี้วัดทุนหมุนเวียนโดยมีการรายงานผลการดำเนินงานทุนเวียน ไตรมาส 1-4					ร้อยละ 100 สามารถนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPI) และระบบสมรรถนะ (Competency System) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	5) บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกองทุนได้รับสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการที่มั่นคง	บุคลากรกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ สวัสดิการและความมั่นคงในสายอาชีพการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	116,500	1. ส่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2. นำรข้อบังคับดังกล่าวเวียนแจ้งให้มาบังคับใช้ และเวียนแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ 3. มอบรางวัลแก่บุคลากรดีเด่น 4. เบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง 5. มอบรางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมานาน					ระดับความสำเร็จในการจัดทำสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกองทุน

ตารางแผนปฏิบัติการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ประจำปีบัญชี 2566

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ตัวชี้วัดและเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ
						1	2	3	4	
แผนปฏิบัติงานที่ 3 สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร										
กลยุทธ์ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล										
10. การพัฒนาทักษะบุคลากรด้วยการฝึกอบรม และการบริหารจัดการองค์ความรู้	เพื่อส่งเสริมความรู้ และบุคลากรของกองทุนได้รับการพัฒนาทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงสุด ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายวิเคราะห์ติดตามและการลงทุน	30,000	1. สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร 2. สรรหาหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 3. ประสานหน่วยงานที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 4. จัดทำขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมและชำระเงินค่าหลักสูตร (ถ้ามี) 5. แจ้งรายชื่อและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 6. บุคลากรจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมและถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในกองทุน	     	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร			
11. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดปัญหาอุปสรรคที่ทำให้กองทุนไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้	เตรียมความพร้อมและตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายวิเคราะห์และการลงทุน	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรให้ครบทั้ง 4 ด้าน 2. ประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามแผน 4. ติดตาม ประเมินผล และนำเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา	   	ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้			

 แผน

ตารางแผนปฏิบัติการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ประจำปีบัญชี 2566

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ตัวชี้วัดและเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ
						1	2	3	4	
แผนปฏิบัติงานที่ 3 สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร										
กลยุทธ์ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล										
12. พัฒนา/ปรับปรุงระบบ สารสนเทศที่สนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	1. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบ สารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจ ของผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้เสีย ให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ใน การวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และช่วยในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ	1. มีระบบสารสนเทศสามารถตอบสนอง การใช้งานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลของ กองทุนจัดรูปที่ดินฯ สมบูรณ์ครบถ้วน	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	1. จัดทำแบบสอบถาม/แบบทดสอบความพึงพอใจต่อระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนจัดรูปที่ดินฯ 2. ตรวจสอบความพึงพอใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. พัฒนา/ปรับปรุง ให้สามารถตอบสนองความต้องการ และ การใช้งานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้					ร้อยละ 85 ของระดับ ความสำเร็จความพึงพอใจของผู้ มีส่วนได้เสีย
		2. มี Software และอุปกรณ์การสื่อสาร ด้วยระบบดิจิทัลที่สะดวกและเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป ฝ่ายการเงินและ บัญชี	60,000	จัดซื้อจัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงานระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงานตามความปกติใหม่ (New Normal) เช่น ระบบปฏิบัติการ ที่ทันสมัยและมี คุณภาพ					

 แผน

สรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ประจำปีบัญชี 2566

หน่วยเป็น : บาท

แผนปฏิบัติงานที่ 1 สนับสนุนด้านการเงินแก่โครงการจัดรูปที่ดินฯ ให้แพร่หลาย

60,200,000.00

แผนปฏิบัติงานที่ 2 สร้างภาพลักษณ์องค์กร

300,000

แผนปฏิบัติงานที่ 3 สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร

4,073,250

64,573,250.00