

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

ข้าพเจ้า นางสาวนันทิพย์.....นามสกุล ปิ่นแจ้งอรุณ.....ตำแหน่ง พนักงานนิติกร.....
สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....^{นันทิพย์}.....^{ปิ่นแจ้งอรุณ} ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....^{พนักงานนิติกร}.....
วันที่.....^๓...../.....^๗...../.....^{๖๕}.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....^ณ.....

ลงชื่อ.....^[ลายเซ็น]..... ผู้บังคับบัญชา
(นายสุนรินทร์ ท้วมยิ้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
วันที่.....^๓...../.....^๗...../.....^{๖๕}.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่




แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่.....
ประจำปีงบประมาณ...๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านทาง - เว็บไซต์กองทุนฯ  - Facebook กองทุนฯ  - ติดประกาศ ณ สำนักงานกองทุนฯ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	๑ มี.ค. ๒๕๖๖	จัดการประชุมเพื่อให้ผู้อำนวยการถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการกำหนดแบบฟอร์มเพิ่มเติมให้ผู้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 คนขึ้นไป เพื่อให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ลงชื่อ หทัยพัชร์ ปิงอึ้ง ปี ๒๕๖๖ นางสาวหทัยพัชร์ ปิงอึ้ง
(..นางสาวหทัยพัชร์ ปิงอึ้ง..)

ผู้รายงาน