

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุน
หมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดเกณฑ์การประเมินผล

การประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลภายในทุนหมุนเวียน เพื่อหาสาเหตุ วิเคราะห์ ควบคุม และให้คำแนะนำในกรอบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยองค์ประกอบที่ควรพิจารณา ประกอบด้วย

๑

การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๓๐) ได้แก่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒

การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ ๗๐)

กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ได้ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประเมินผลดังกล่าว เพื่อใช้ในการรายงานตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๕)

กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำงานของหน่วยงานตนเอง โดยการกำหนดเป้าหมายการทำงานจะต้องทำร่วมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง ทั้งนี้ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ๓ คน พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานกองทุน ๘ คน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตลอดทั้งปีว่าเป็นไปตามภารกิจของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ซึ่งสามารถนำไปพิจารณาผลตอบแทน เลื่อนขั้น และเลื่อนเงินเดือนได้

๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

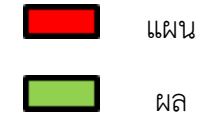
๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (เทียบเท่าระดับ ๔)

กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ทราบ นอกจากนี้ ยังได้ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ระยะเวลาครึ่งปีแรก ต.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔) ทั้งหมด ๘ แผนงาน/โครงการ

จากการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ข้างต้น พบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๔ แผนงาน/โครงการ จึงได้จัดทำปัจจัยสำเร็จ ข้อเสนอแนะ ขอความเห็นชอบปรับลดขั้นตอน ปรับงบประมาณ (ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ให้ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และกระทรวงการคลังได้เห็นชอบการปรับแผนปฏิบัติการและแผนรายจ่ายกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตามหนังสือเลขที่ กค ๐๔๐๖.๕/๑๐๖๔๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) และกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน มีการกำหนดข้อเสนอแนะเพื่อจัดการปัญหาดังกล่าว และมีการปรับลดขั้นตอนซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ “การทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔” จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามด้านล่างนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)



แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)
				1	2	3	4	
1. จัดทำและทบทวนแผนโครงสร้างการบริหารกองทุนและเพิ่มอัตรากำลัง	ร้อยละความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำแผนโครงสร้างและอัตรากำลังของกองทุนฯ พร้อมจัดหาบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง	ระดับความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำแผนโครงสร้างและอัตรากำลังของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ	1..ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงสร้างและอัตรากำลังของกองทุนให้เป็นปัจจุบัน 2..ทบทวน/จัดทำกรอบโครงสร้างการบริหารงานกองทุน 3..จัดหาบุคลากรตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองทุน (พนักงานกองทุน)					2,167,251
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุน	ร้อยละ 100 ของบุคคลกรได้เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	ร้อยละ100 ของบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร	1.สำรวจความต้องการฝึกอบรมของแต่ละฝ่าย 2.ติดต่อประสานงานเพื่อส่งรายชื่อและชำระเงินค่าอบรมหลักสูตร 3. ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร 4. เก็บรวบรวมรายงานผลการฝึกอบรม					ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ★ จัดจ้างพนักงานเพิ่ม

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน(ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	
				1	2	3	4		
3. การถ่ายทอดตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ สู่รายบุคคล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน	การนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPI และระบบสมรรถนะ (Competency System) ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	ร้อยละ 75 ของบุคลากรกองทุน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป	1. ศึกษารวบรวม กระบวนการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล 2. ประชุมชี้แจง ถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่บุคคลภายในกองทุนจัดรูปที่ดินฯ 3. กำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. ติดตามประเมิน ผลการปฏิบัติงาน 5. นำคะแนนจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมาใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินผลงานรายบุคคล 6. พิจารณา เลื่อนค่าตอบแทน						47,340
4. การถ่ายทอดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของทุนหมุนเวียน	ร้อยละ 75 สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้	กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	1. ประชุมชี้แจง ถ่ายทอดตัวชี้วัดในแต่ละด้านต่อบุคคลภายในกองทุนจัดรูปที่ดินฯ 2. ดำเนินการตามตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ไตรมาส 1 – 3 3. รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ไตรมาส ที่ 4 พร้อมเอกสารประกอบ					ไม่ใช้งบประมาณ	

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน(ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)
				1	2	3	4	
5. การจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน	มีระบบสารสนเทศด้านบุคลากร	ร้อยละของการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรที่มีความทันสมัยและถูกต้องครบถ้วน	1. รวบรวมข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล - ข้อมูลทั่วไป - ข้อมูลการประเมิน - ข้อมูลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลการฝึกอบรม เป็นต้น 2. ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล					ใช้งบประมาณของแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี 2564
6. แลกเปลี่ยนความรู้ด้านต่างๆ ภายในสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรกองทุนจัดรูปที่ดินฯ	ร้อยละ 70 ของบุคลากรได้รับการถ่ายทอดความรู้	มีการจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้	1. จัดทำองค์ความรู้ขององค์กร 2. จัดอบรมบุคลากรถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองทุนกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ					ไม่ใช้งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน(ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)
				1	2	3	4	
7. โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน	ร้อยละ 100 ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กองทุนจัดที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานกับกองทุนจัดที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	1. จัดกิจกรรมการสรรหาบุคลากรกองทุนจัดที่ดินฯ ดีเด่นในด้านต่าง ๆ เพื่อยกย่องเชิดชูและชมเชย อย่างเป็นธรรมชาติ 2. กิจกรรม 5 ส. 3. กิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในองค์กร(Morning Brief) 4.สำรวจความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ของกองทุนจัดที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่					ไม่ใช้งบประมาณ
8.โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ร่างกฎ ระเบียบ เรื่องสวัสดิการพนักงานกองทุนจัดที่ดินฯ	ร่างกฎ ระเบียบ เรื่องสวัสดิการพนักงานกองทุนจัดที่ดินฯ	1.รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของเจ้าหน้าที่กองทุนจัดที่ดินฯ 2.ศึกษาและวิเคราะห์ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการเจ้าหน้าที่กองทุน 3.จัดทำร่างกฎ ระเบียบ เรื่องสวัสดิการเจ้าหน้าที่กองทุน					ไม่ใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ดังนี้

๑. แผนงาน : จัดทำและทบทวนแผนโครงสร้างการบริหารกองทุนและเพิ่มอัตรากำลัง

เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำแผนโครงสร้างและอัตรากำลังของกองทุนฯ พร้อมจัดทำบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำแผนโครงสร้างและอัตรากำลังของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ

ระยะเวลา : ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินงานได้ดีกว่าเป้าหมาย ดังนี้

๑. มีการศึกษาทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลังตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๓ โดยการวิเคราะห์ความเหมาะสมของอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากภารกิจด้านการลงทุน และสารสนเทศ พบว่า ยังมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังจำนวน ๒ อัตรา โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างสำนักงานกองทุนฯ กรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้เสนอโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่ปรับใหม่ให้กรมบัญชีกลางเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๔ ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. มีการจัดจ้างพนักงานกองทุนให้ครบตามโครงสร้าง ๙ อัตรา ดังนี้

๒.๑ พนักงานนิติกร และพนักงานวิเคราะห์ผังเมือง ได้ยื่นหนังสือลาออกเมื่อเดือน ธ.ค. ๖๓ และเดือน ก.พ. ๖๔ ตามลำดับ จึงได้ดำเนินการจัดจ้างเพิ่มเมื่อเดือน ก.พ.๖๔ จำนวน ๒ อัตรา โดยเริ่มสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๔

๒.๒ พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง และพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ยื่นหนังสือลาออกเมื่อเดือนส.ค.๖๔ และเดือนก.ย.๖๔ ตามลำดับ ซึ่งได้มีแผนการสรรหาพนักงานกองทุน จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่เดือนก.ย. – พ.ย. ๖๔ โดยได้ดำเนินการสรรหาพนักงานกองทุนในตำแหน่งดังกล่าวเมื่อเดือนก.ย. ๖๔

๒. แผนงาน : โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุน

เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร

ระยะเวลา : ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินงานได้ดีกว่าเป้าหมาย โดยบุคลากรทั้งหมด ๑๓ คน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี พนักงานบริหารงานทั่วไป พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานนิติกร พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง และพนักงานการเงินและบัญชี ได้เข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าคนละหนึ่งหลักสูตรโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะ และประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากร โดยได้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- หลักสูตร “แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม ONE DPT” ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การประเมินภายใน และการควบคุมภายในองค์กร” ประชุมออนไลน์ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม ONE DPT” ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- หลักสูตร “สัมมนาทางวิชาการเนื่องในวันผังเมืองโลก เรื่อง WELLNESS CITY REFORM: New Paradigm of Thailand City Planning “คิดใหม่ ให้เมือง” ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ประชุมออนไลน์ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๒ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่างธรรมนูญว่าด้วยการผังเมือง” ณ โรงแรม โกลเด้นทิวลิป พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๓ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๔ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ” ณ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หลักสูตร “โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การเสริมสร้างประสบการณ์ทำงาน” ณ องค์การสหประชาชาติประจำประเทศไทยกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมระบบงานแผนและระบบติดตามงบประมาณ (งบดำเนินงาน) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป” ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หลักสูตร “โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ออนไลน์ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ออนไลน์ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “การสำรวจฐานดิจิทัลพัฒนาเมือง” ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

- หลักสูตร “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและองค์กรคุ้มครองจริยธรรมประจำส่วนราชการ” (ผ่านระบบออนไลน์) ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “ประมวลจริยธรรมองค์กร” (ผ่านระบบออนไลน์) ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลด้วยสถาปัตยกรรมองค์กร” (ผ่านระบบออนไลน์) ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

- หลักสูตร “สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลาง” (ผ่านระบบออนไลน์) ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่” ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “ถอดกับดักคอร์รัปชัน: The Big Push in comuption Trap” (ผ่านระบบออนไลน์) ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “เทคนิคการอนุรักษ์พลังงาน” (ผ่านระบบออนไลน์) ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕” (ผ่านระบบออนไลน์) ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

- หลักสูตร “การระดมความคิดเห็น (SWOT Analysis) ด้านการพัฒนาเมือง ในรูปแบบออนไลน์” ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

- หลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลบุคลากร” ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

๓. แผนงาน : การถ่ายทอดตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ สู่รายบุคคล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย : ร้อยละของบุคลากรกองทุนจัดรูปที่ดินฯ มีการนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPI และระบบสมรรถนะ (Competency System) มาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรกองทุนมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้น

ระยะเวลา : ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินงานได้ดีกว่าเป้าหมาย โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ โดยมีการระบุหน้าที่/ภารกิจ เป้าหมายตัวชี้วัด และระยะเวลา ซึ่งได้ประชุมชี้แจงถ่ายทอดตัวชี้วัด เมื่อวันที่ ๒ พ.ย. ๖๓ โดยได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPI ระบบสมรรถนะ (Competency System) และตัวชี้วัดในแผนดังกล่าว มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหมด ๑๒ ราย เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน ซึ่งบุคลากรทั้งหมด ๑๒ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร รายละเอียดตาม



๔. แผนงาน : การถ่ายทอดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของทุนหมุนเวียน

เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๕ สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้

ตัวชี้วัด : กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ระยะเวลา : ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินงานได้ดีเป้าหมาย โดยมีการประชุมชี้แจงถ่ายทอดตัวชี้วัด ตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒ พ.ย.๖๓ ซึ่งสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ ทั้งหมด ๖ ด้าน มีการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ไตรมาสที่ ๑ – ๔ และได้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พร้อมเอกสารประกอบเสนอต่อ กรมบัญชีกลาง



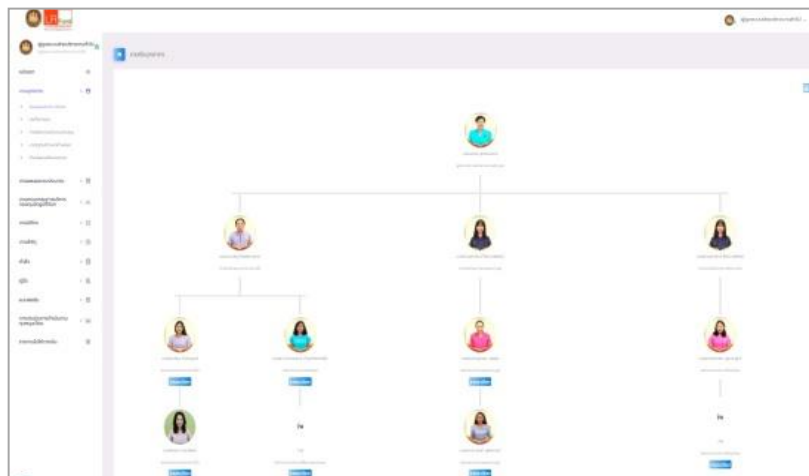
๕. แผนงาน: การจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน

เป้าหมาย : มีระบบสารสนเทศด้านบุคลากร

ตัวชี้วัด : ร้อยละของการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรที่มีความทันสมัยและถูกต้องครบถ้วน

ระยะเวลา : ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินงานได้ดีกว่าเป้าหมาย โดยได้จัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดทำระบบ เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๔ งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท และส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๖ ส.ค.๖๔ โดยมีการทดสอบระบบพร้อมนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน



๖. แผนงาน: แลกเปลี่ยนความรู้ด้านต่างๆ ภายในสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรกองทุนจัดรูปที่ดินฯ

เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรได้รับการถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : มีการจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้

ระยะเวลา : ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินงานได้ดีเป้าหมาย โดยบุคคลากรทั้งหมด ๑๓ คน ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จากฝ่ายบริหารงานทั่วไปเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม และฝ่ายการเงินและบัญชีเรื่องแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน: การประเมินภายในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย.๖๓ และบุคลากรฝ่ายวิเคราะห์ติดตามและการลงทุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การลงทุนหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน กับกรมธนารักษ์ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



๗. แผนงาน : โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กองทุนจัดที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานกับกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

ระยะเวลา : ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินงานได้ดีกว่าเป้าหมาย มีการจัดกิจกรรม ๕ ส เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๔ และวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๔ เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และมีกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในองค์กรทุกวันพุธเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และเมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๓ ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรทั้งหมด ๑๓ ราย ซึ่งมีเกณฑ์ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

กิจกรรม ๕ ส



กิจกรรมสานสัมพันธ์



๘. แผนงาน : การเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีกิจกรรมดังนี้

เป้าหมาย : ร่างกฎ ระเบียบ เรื่องสวัสดิการพนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ

ตัวชี้วัด : กฎ ระเบียบ เรื่องสวัสดิการพนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ

ระยะเวลา : ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔

ผลการดำเนินงาน : สามารถดำเนินการได้ตามแผน จัดทำร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ ว่าด้วยการกำหนดสวัสดิการกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. เพื่อให้พนักงานกองทุนได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ได้รับและ เสริมสร้างกำลังใจและความสุขในการทำงาน

สรุปแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ แผนงาน พบว่า สามารถดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมาย จำนวน ๗ แผนงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๑ แผนงาน ดังนี้

๑. แผนที่สามารถทำได้ดีกว่าเป้าหมายจำนวน ๗ แผนงาน ได้แก่

- แผนงานที่ ๑ จัดทำและทบทวนแผนโครงสร้างการบริหารกองทุนและเพิ่มอัตรากำลัง
- แผนงานที่ ๒ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุน
- แผนงานที่ ๓ การถ่ายทอดตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ สู่รายบุคคล เพื่อประเมินผล
การปฏิบัติงาน
- แผนงานที่ ๔ การถ่ายทอดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของทุนหมุนเวียน
- แผนงานที่ ๕ การจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน
- แผนงานที่ ๖ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านต่างๆ ภายในสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ เพื่อยกระดับความรู้
ความสามารถของบุคลากรกองทุนจัดรูปที่ดินฯ
- แผนงานที่ ๗ โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน

๒. แผนที่สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๑ แผนงาน ได้แก่

- แผนงานที่ ๘ โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๒.๑.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (เทียบเท่าระดับ ๕)

กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนแผนดังกล่าวให้บุคลากรในกองทุนจัดรูปที่ดินฯ รับทราบ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔



ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

การดำเนินงานตามแผนงานที่ ๑ การดำเนินการตามแผนโครงสร้างและบริหารอัตรากำลังกองทุนจัดรูปที่ดินฯ
ปัญหา/อุปสรรค

๑. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ติดตามและการลงทุน มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เนื่องจากกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จึงมอบหมายบุคลากรตำแหน่ง สถาปนิกชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนทั้ง ๒ ฝ่าย ซึ่งทำให้การดำเนินงานเกินภารกิจที่ควรได้รับมอบหมาย

๒. การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่ง ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๓. พนักงานนิติกร ได้ลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากได้รับบรรจุเข้าเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานวิเคราะห์ผังเมือง ได้ลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากได้เข้ารับตำแหน่งงานใหม่ จึงทำให้การเบิกจ่ายบุคคลากรเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๖๔ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. กองทุนจัดรูปที่ดินฯ ประสานกองการเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อสรรหาบุคลากรในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีรวมถึงหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ติดตามและการลงทุนให้ตรงกับสายงานและสรรหาพนักงานกองทุนที่มีความรู้ความสามารถตรงตามภารกิจงาน

๒. ปรับลดค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน เงินสมทบประกันสังคม และกองทุนทดแทน ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกองทุน จากเดิม ๒,๓๐๐,๒๘๐ บาท เป็น ๒,๑๖๗,๒๕๑ บาท

การดำเนินงานตามแผนงานที่ ๒ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคคลากรของกองทุน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ทำให้หลายสถาบันไม่มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรม

๒. บุคลากรกองทุนขาดทักษะ หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจใหม่ ๆ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ปรับงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม จากเดิม ๓๖,๐๐๐ บาท เป็นไม่มีค่าใช้จ่ายโดยการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และเปลี่ยนการอบรมในรูปแบบออนไลน์ และจะดำเนินการฝึกอบรมให้ครบทุกตำแหน่งโดยส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการ ของกรมโยธาธิการและผังเมืองซึ่งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากรได้ตามแผน

๒. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้นทั้งในด้านทักษะ การเรียนรู้ และทักษะใหม่ๆ

การดำเนินงานตามแผนงานที่ ๓ การถ่ายทอดตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนจัดรูปที่ดินฯ สู่รายบุคคล เพื่อประเมินผล
การปฏิบัติงาน

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากพนักงานวิเคราะห์ผังเมือง ได้ลาออก จึงทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณลดลง (พนักงานนิติกร
ปฏิบัติงานไม่ถึง ๘ เดือน จึงไม่มีการเลื่อนค่าตอบแทน)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ปรับลดงบประมาณจากเดิม ๕๑,๑๒๐ บาท เป็น ๔๗,๓๔๐ บาท เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป
ด้วยความถูกต้อง

การดำเนินงานตามแผนงานที่ ๔ โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค

จากการทบทวนการจัดทำระเบียบ เรื่อง สวัสดิการพนักงานกองทุน ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน
คือ “ร่างกฎ ระเบียบ เรื่องสวัสดิการพนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ” ซึ่งขั้นตอน การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย
จึงขอปรับลดขั้นตอนในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ในปี ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการร่างกฎ ระเบียบ เรื่องสวัสดิการพนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย
ส่วนขั้นตอนที่ ๔ “นำเสนอ กฎ ระเบียบ เรื่องสวัสดิการเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ” ขั้นตอนที่ ๕
“ประกาศใช้ กฎ ระเบียบ เรื่องสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้รับทราบ” ขั้นตอนที่ ๖ “จัดกิจกรรมสิทธิพิเศษ
สำหรับบุคลากรของกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ เช่น ได้รับรางวัลพิเศษ เป็นต้น” ให้นำมาดำเนินการในปี ๒๕๖๕
เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ให้เกิดความมั่นคงและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานกองทุน