



ประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ เพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนในตำแหน่งและลำดับตามที่กำหนด มารายงานตัวพร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ เพื่อแจ้งความประสงค์ จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ อาคาร ๔ ชั้น M กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุนันต์ ท่วมยิ้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุน

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน
แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-----------------------------|--|
| ๑ | ๑๐๐๓ | นางสาวปัญชลิภา ชั้นขุนทด | ให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่ กำหนด |

d. Sms

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน
แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือใบทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ต.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้มารายงานตัวรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย