



ประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน  
ตำแหน่ง พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนในสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตำแหน่ง พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมจำนวน ๒ อัตรา และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครฯ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ อาคาร ๔ ชั้น M กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามแนบท้ายประกาศ ๒ หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุนิรันดร ท้วมยิ้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่  
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุน

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน  
แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๒	นางสาวสุภัตตา รื่นเรงดี	ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนด
๒	๑๐๐๔	นายอานันท์ อริยานนท์	

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๑	นางสาวมินตรา เกิดสา	ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนด
๒	๒๐๐๒	นางสาวชฎาทิพ เกิดสา	

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน  
แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือใบทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ต.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
  - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้มารายงานตัวรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย