



ประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

ตนที่ได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนในสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ตำแหน่งพนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมจำนวน ๒ อัตรา และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครฯ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนตำแหน่งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้างต้นนี้ สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ได้ตรวจสอบและประกาศตามเอกสาร และข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำหรับผู้ที่สมัครสอบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไว้แล้วแต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามประกาศนี้ ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโปรดนำหลักฐานติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ด้วยตนเอง ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙ สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ อาคาร ๔ ชั้น M ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๐๑ ๘๐๕๙ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ หากปรากฏว่า เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติมต่อไป

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๑. การประเมินสมรรถนะจะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบและวิธีการสอบของแต่ละสมรรถนะ

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อและกางเกงแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

- ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ
- ๒.๓ ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการสอบ หากพบว่า ผู้เข้าสอบรายใดมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจจะพิจารณาไม่ให้เข้าห้องสอบ
- ๒.๔ ผู้เข้าสอบสวมใส่หน้ากากอนามัยไว้ตลอดเวลาที่อยู่บริเวณสนามสอบและในห้องสอบ
- ๒.๕ ทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลก่อนเข้าห้องสอบ (สำนักงานกองทุนฯ จะจัดเตรียม แอลกอฮอล์เจลไว้สำหรับผู้เข้าสอบบริเวณหน้าห้องสอบ)
- ๒.๖ ผู้เข้าสอบต้องแสดงหลักฐานหรือเอกสารที่รับรองผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง โดยวิธี RT-PCR หรือใช้ชุดตรวจ ATK มาแสดง เพื่อเข้ารับการสอบ (ถ่ายรูปเอกสารหรือผลตรวจ ATK มายืนยันก็ได้)
- ๒.๗ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงแสดงตนในวันสอบทุกครั้ง หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบในสมรรถนะนั้นก็ได้
- ๒.๘ การสอบข้อเขียน**
- ๒.๘.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เจ้าหน้าที่จะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
- ๒.๘.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๒.๘.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามเลขที่สอบและห้องสอบที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น
- ๒.๘.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ซึ่งประกาศไว้ในตารางไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุที่สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
- ๒.๘.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหามาเองในข้อ ๒.๗.๔ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
- ๒.๘.๖ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด
- ๒.๘.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๒.๘.๘ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับการตอบข้อสอบและให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ๒.๘.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๒.๘.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ๒.๘.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๒.๘.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๒.๘.๑๓ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๒.๘.๑๔ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เกณฑ์การตัดสิน

๒.๙.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๙.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๙.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๙.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้สอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะสมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่ง หรือทุกสมรรถนะก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุนิรินทร์ ท้วมอ๋ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุน

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ และวัน เวลา ดังนี้

ตำแหน่งที่สอบ	วัน เวลา และวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ความรู้ความสามารถด้านการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย - ความรู้ด้านภาษาโปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่ใช้ในการพัฒนาระบบในระดับที่สามารถใช้ติดต่อกับฐานข้อมูลประเภท MySQL SQL Server - ความรู้การเขียนชุดคำสั่งสำหรับระบบงานประยุกต์ด้วยโปรแกรมภาษา เช่น HTML PHP ASP SQL statement เป็นต้น - ความรู้ความสามารถด้านการจัดการระบบจัดการฐานข้อมูล - ความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาเว็บไซต์ - ความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการต่าง ๆ - ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์	๑๐๐๑ - ๑๐๐๕	ห้องประชุม อาคาร ๔ ชั้น ๑๔ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙	อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ปากกาน้ำเงินหรือดำ
	วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน - ทดสอบการจัดการฐานข้อมูล MySQL & Oracle - ทดสอบการแสดงผล Data Visualize จากโปรแกรม Power BI	๑๐๐๑ - ๑๐๐๕	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๔ ชั้น ๖ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระราม ๙	อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ปากกาน้ำเงินหรือดำ

หมายเหตุ : ให้นำใบสมัครฉบับจริงพร้อมลงลายมือชื่อ และสำเนาหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ส่งให้สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ในวันสอบดังกล่าวด้วย

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ และวัน เวลา ดังนี้

ตำแหน่งที่สอบ	วัน เวลา และวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม <p>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการ และเศรษฐศาสตร์การลงทุน</p>	๒๐๐๑ - ๒๐๐๓	ห้องประชุม อาคาร ๔ ชั้น ๑๔ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม ๙	อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ปากกาน้ำเงินหรือดำ
	<p>วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.</p> <p>ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>ทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint</p>	๒๐๐๑ - ๒๐๐๓	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ อาคาร ๔ ชั้น ๖ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระราม ๙	อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ปากกาน้ำเงินหรือดำ

หมายเหตุ : ให้นำใบสมัครฉบับจริงพร้อมลงลายมือชื่อ และสำเนาหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ส่งให้สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินฯ ในวันสอบดังกล่าวด้วย

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
ในการประเมินสมรรถนะพนักงานกองทุน

ตำแหน่ง พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑๐๐๑	นายศรัทธา พันธุ์พุทธ
๑๐๐๒	นางสาวสุกัศตา รื่นเรืองดี
๑๐๐๓	นายศีกวัส อรุณเนตร
๑๐๐๔	นายอานันท์ อริยานนท์
๑๐๐๕	นางสาวพรชนก ศรีสันเทียะ

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๒๐๐๑	นางสาวมินตรา เกิดสา
๒๐๐๒	นางสาวชฎาทิพ เกิดสา
๒๐๐๓	นางสาวกิตติมา ศรีอำดี